

# Instrukcja użytkownika PIT

Inwentaryzacja infrastruktury i usług  
telekomunikacyjnych

## Spis treści

<b>Wstęp</b> .....	3
<b>1. Dostęp do systemu PIT</b> .....	4
1.1. Założenie konta w systemie PIT .....	4
1.2. Dodanie nowego administratora do konta w systemie PIT .....	7
1.3. Logowanie do systemu PIT .....	7
<b>2. Scenariusz wprowadzania danych do systemu PIT</b> .....	9
2.1. Funkcjonalności systemu PIT.....	10
2.1.1. Menu główne i szybki dostęp .....	10
2.1.2. Geokodowanie .....	13
2.1.3. Klucz dostępu .....	13
2.1.4. Rejestr zasileń .....	14
2.2. Import danych.....	16
2.2.1. Krok 1.....	17
2.2.2. Krok 2.....	18
2.2.2.1. Publikacja danych.....	20
<b>3. Złożenie oświadczenia o nieposiadaniu danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych</b> .....	23

## Wstęp

Niniejsza instrukcja zawiera opis procesu przygotowania danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych na potrzeby **Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji**.

Ewentualne pytania związane z przygotowaniem bądź importem danych należy zgłaszać na adres [pit@uke.gov.pl](mailto:pit@uke.gov.pl).

## 1. Dostęp do systemu PIT

### 1.1. Założenie konta w systemie PIT

W celu skorzystania z systemu PIT w pierwszej kolejności należy założyć konto użytkownika. W przeglądarce internetowej wpisz adres <https://pit.uke.gov.pl> i wybierz opcję **Zaloguj** (prawy górny róg witryny). Na ekranie wyświetli się strona Centralnego Systemu Uwierzytelniania UKE. W oknie **Rejestracja** wybierz opcję **Zarejestruj się**.



Rys. 1 Rejestracja konta użytkownika

Wypełnij formularz następującymi danymi:

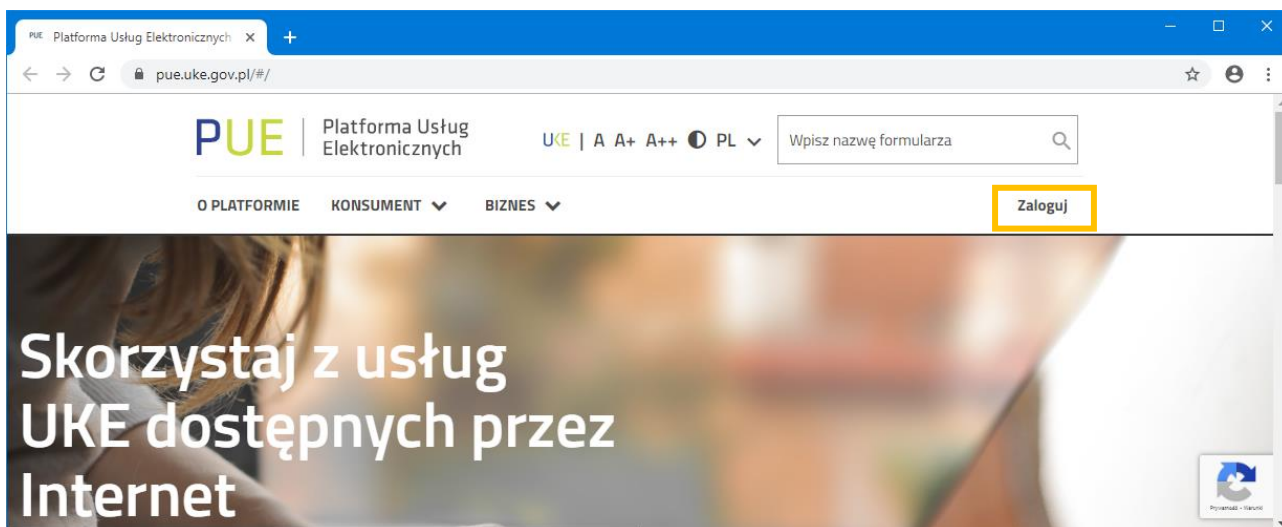
- adres e-mail – adres poczty elektronicznej, na który ma zostać założone konto (sugerowany adres służbowej skrzynki e-mail);
- dane użytkownika – imię i nazwisko oraz PESEL;
- hasło – hasło do zakładanego konta użytkownika.

Następnie na Platformie Usług Elektronicznych UKE (PUE UKE) należy **złożyć wniosek o dostęp do systemu PIT** wskazując przedstawiciela organizacji i odpowiednie role. System PIT obsługuje organizacje (podmioty) o następujących rolach (kontekstach pracy w systemie):

- **wprowadzanie danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych** – przedsiębiorca telekomunikacyjny, jednostka samorządu terytorialnego, podmioty wykonujące zadania z zakresu użyteczności publicznej,
- wprowadzanie danych o stawkach za zajęcie pasa drogowego - Wójt (Burmistrz, Prezydent Miasta), Starosta i Marszałek Województwa,
- wprowadzanie warunków dostępu do terenów leśnych - Nadleśniczy Lasów Państwowych i Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych,
- wprowadzanie o danych o istniejącej Infrastrukturze technicznej, a także o kanałach technologicznych - operator sieci,
- wprowadzanie danych o planowanej infrastrukturze technicznej lub kanałach technologicznych - operator sieci,
- wprowadzanie danych o kanałach technologicznych - zarządca drogi, zarządca terenu zamkniętego,
- wprowadzanie danych sieci uzbrojenia terenu Marszałek Województwa, Starosta i Prezydent Miasta na prawach powiatu, państwowa jednostka organizacyjna,
- wprowadzanie danych o warunkach dostępu do nieruchomości - zarządca terenu zamkniętego, zarządca drogi, właściciel, użytkownik wieczysty lub zarządca budynków,

- wprowadzenie danych o decyzjach – zarządca drogi, państwowa jednostka organizacyjna,
- państwowa jednostka organizacyjna.

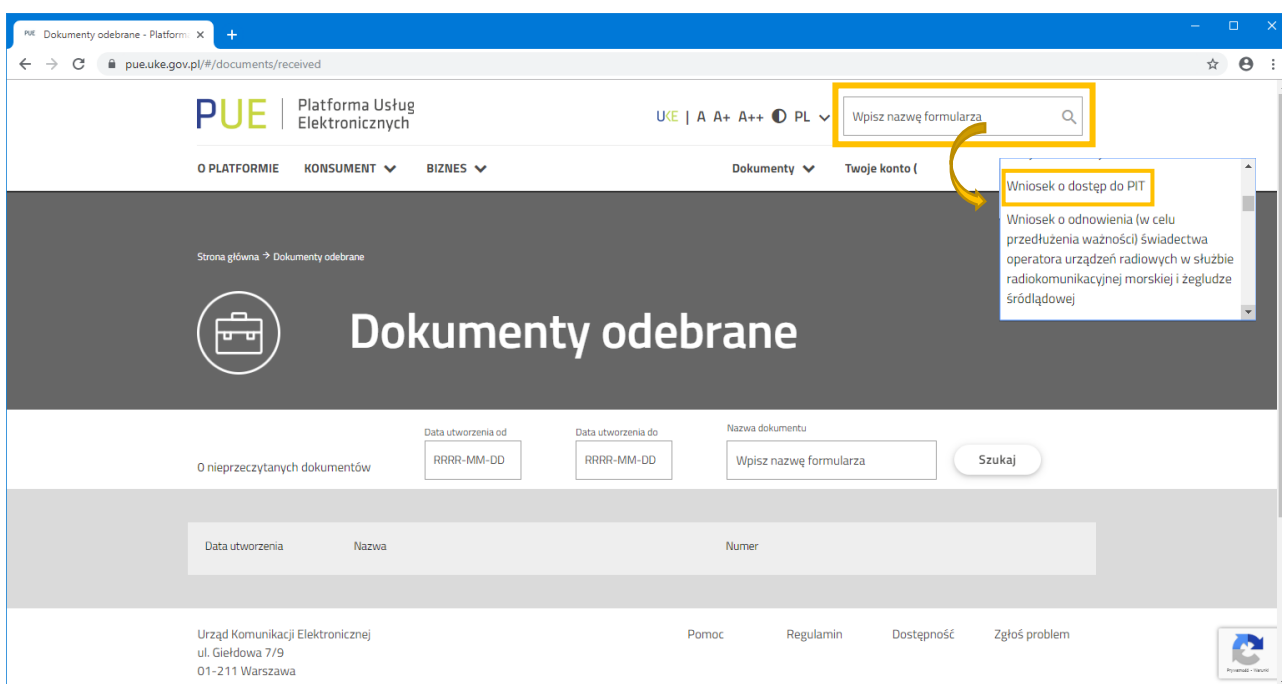
Tryb złożenia wniosku o dostęp do systemu PIT został opisany poniżej. W pierwszej kolejności w przeglądarce internetowej wprowadź adres [pue.uke.gov.pl](http://pue.uke.gov.pl). Następnie wybierz przycisk **Zaloguj**.



Rys. 2 Strona główna PUE UKE

Aby otrzymać dostęp do wszystkich funkcjonalności platformy [pue.uke.gov.pl](http://pue.uke.gov.pl) należy potwierdzić swoją tożsamość przez Węzeł Krajowy, możliwe jest to wyłącznie z wykorzystaniem danych osobowych użytkownika (należy wskazać te same dane, które zostały użyte podczas zakładania konta użytkownika w systemie PIT).

Po zalogowaniu na stronie głównej Platformy w polu wyszukiwarki wpisz nazwę formularza „Wniosek o dostęp do PIT”.



Rys. 3 Widok strony głównej PUE UKE po zalogowaniu

Po wyborze odpowiedniego wniosku, na ekranie pojawi się formularz, który należy uzupełnić następującymi danymi:

- informacje o wnioskodawcy - administratorze (przedstawicielu) organizacji,
- adres siedziby organizacji,
- prośba o przyznanie ról w systemie PIT.

**UWAGA**

**Jednostki Samorządu Terytorialnego we wniosku powinny wskazywać NIP jednostki (np. gminy), a nie urzędu.**

Rys. 4 Formularz wniosku o dostęp do PIT

Ostatnia sekcja wniosku dotyczy ról jakie dana organizacja powinna posiadać w systemie PIT. W zależności od sytuacji istnieje możliwość wyboru kilku ról, jednak nie mniej niż jednej. Jeżeli nie jesteś pewien, która rola do jakiego uprawnienia się odnosi, funkcja oznaczona ikoną znaku zapytania wyjaśnia, do których przepisów nawiązuje dana rola w systemie. W przypadku wprowadzania danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych wybierz rolę **wprowadzanie danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych**.

Rys. 5. Wybór ról do systemu PIT

Dodatkowe informacje związane ze sposobem zakładania konta w PUE i w systemie PIT znajdziesz w *instrukcji rejestrowania konta w platformie usług elektronicznych (PUE)* oraz na stronie *Punkt Informacyjny ds. Telekomunikacji (PIT)*.

## 1.2. Dodanie nowego administratora do konta w systemie PIT

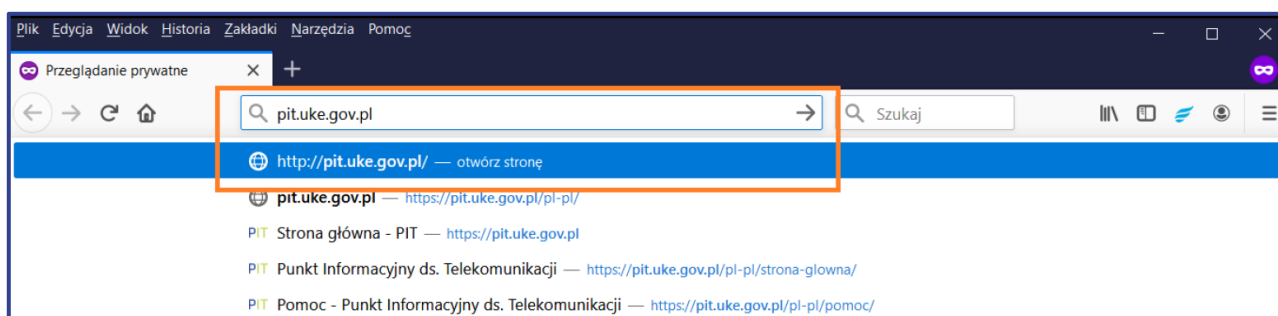
Jeżeli zajdzie konieczność dodania nowego/kolejnego administratora podmiotu istniejącego już w systemach UKE (PUE, PIT) należy wykonać następujące czynności:

1. dokonać rejestracji w systemie PUE za pomocą Węzła Krajowego i zalogować do PUE;
2. wystąpić do UKE **wniosek ogólny** (wybierając go ze zbioru dostępnych formularzy „Konsument” > „Wniosek ogólny”).

We wniosku w polu „Treść” należy wskazać na konieczność przypisania nowemu użytkownikowi roli administratora i/lub przedstawiciela podmiotu, wpisać pełną nazwę oraz NIP tego podmiotu, adres, imię i nazwisko użytkownika oraz jego login z PUE. Ponadto w treści wniosku należy zaznaczyć, że jako nowemu użytkownikowi należy przypisać rolę administratora i/lub przedstawiciela podmiotu.

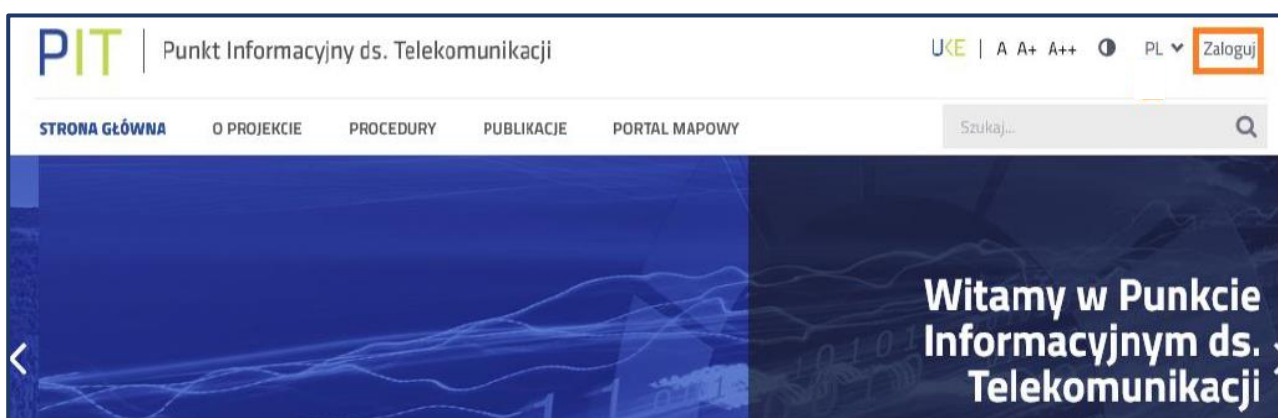
## 1.3. Logowanie do systemu PIT

W przeglądarce internetowej wprowadź adres <https://pit.uke.gov.pl>.



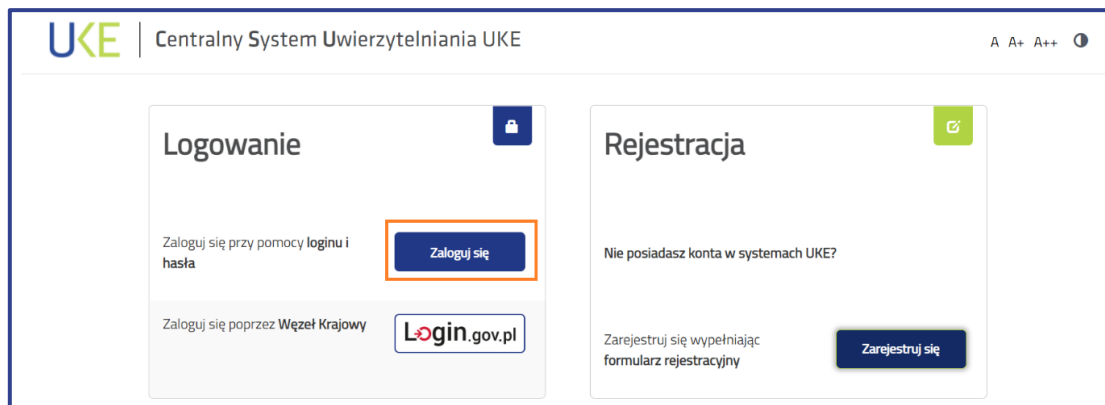
Rys. 6 Wprowadzanie adresu portalu PIT

Następnie zaloguj się do portalu PIT.



Rys. 7 Logowanie do portalu PIT

Logowanie odbywa się za pomocą Centralnego Systemu Uwierzytelniania UKE.



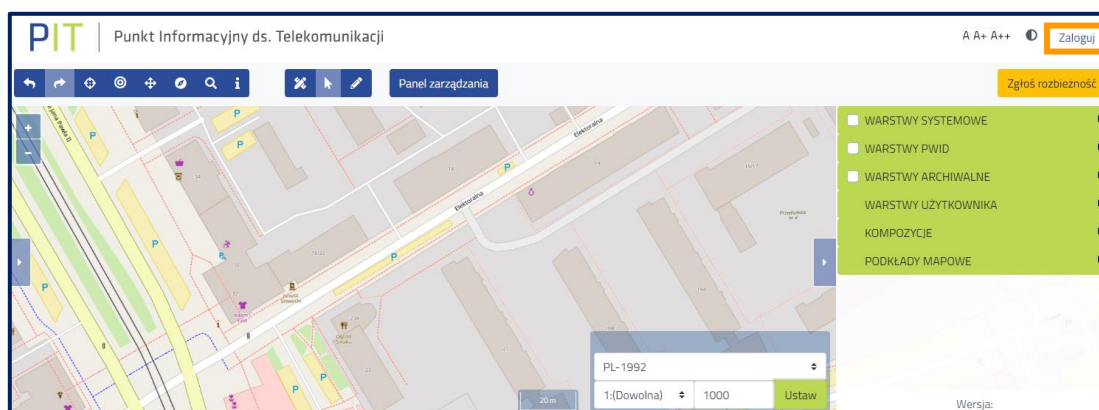
Rys. 8 Panel Centralnego Systemu Uwierzytelniania UKE

W menu wybierz zakładkę **PORTAL MAPOWY**.



Rys. 9 Otwieranie portalu mapowego

Do portalu mapowego można zalogować się w sposób bezpośredni za pomocą adresu <https://pitmap.uke.gov.pl/>. W takim przypadku podczas logowania należy wprowadzić swój login i hasło. Nie wymaga ponownego wprowadzania loginu użytkownika wykorzystanie przycisku „Zaloguj”, jeżeli został on wprowadzony podczas logowania do portalu PIT.



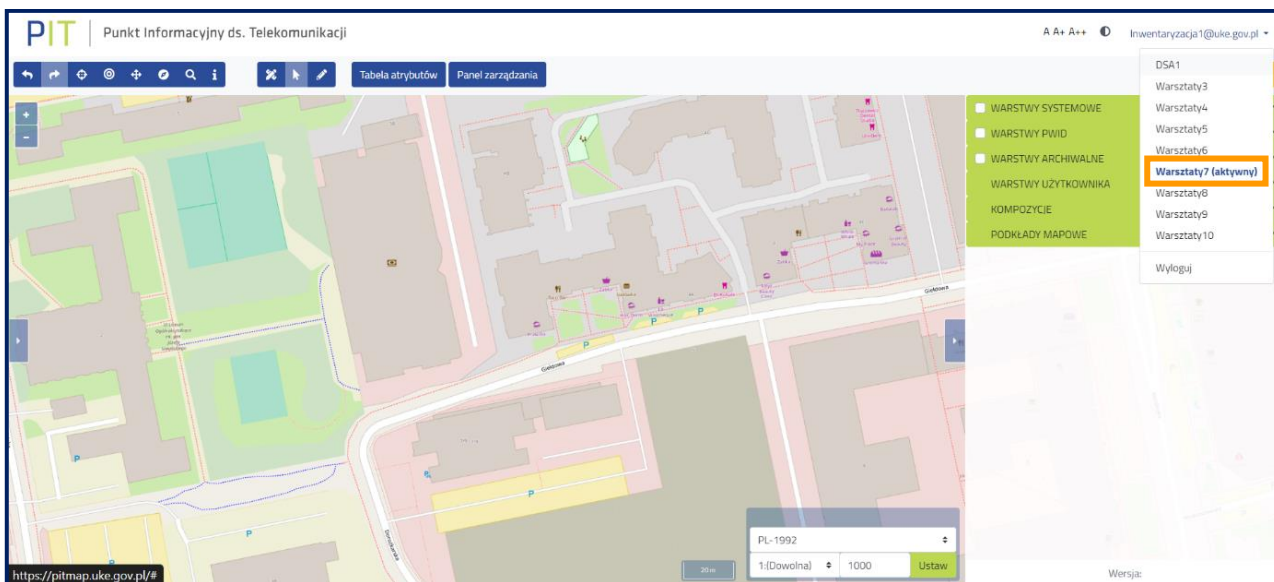
Rys. 10 Logowanie do portalu mapowego

Zalogowanie się do portalu PIT oraz portalu mapowego zapewnia użytkownikom dostęp do funkcjonalności oraz danych zgodnie z ich rolą (rodzajem organizacji jaką reprezentują).



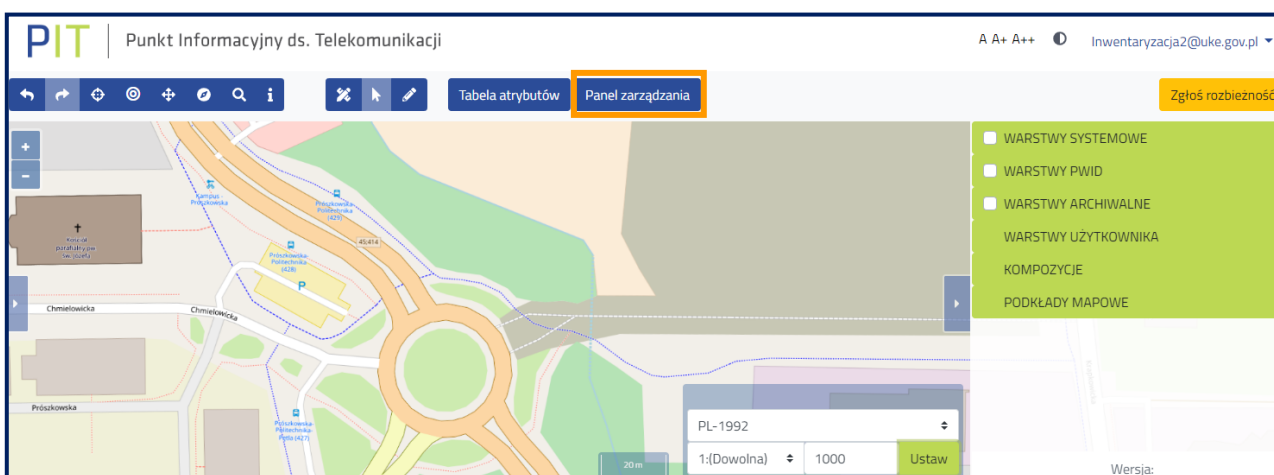
## 2. Scenariusz wprowadzania danych do systemu PIT

Przed importem danych sprawdź, rozwijając menu logowania, czy została wskazana właściwa organizacja, w razie potrzeby wybierz odpowiednią (rys. 11). Przy wskazanej organizacji obok nazwy po prawej stronie pojawi się słowo **(aktywny)**. Możliwość przekazania danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych ma jedynie użytkownik, który we wniosku o dostęp do systemu PIT wskazał rolę: „wprowadzanie danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych”.



Rys. 11 Wybór kontekstu

Następnie wybierz przycisk **Panel zarządzania** służący do przejścia do narzędzia umożliwiającego zarządzanie danymi podlegającymi inwentaryzacji (rys. 12).

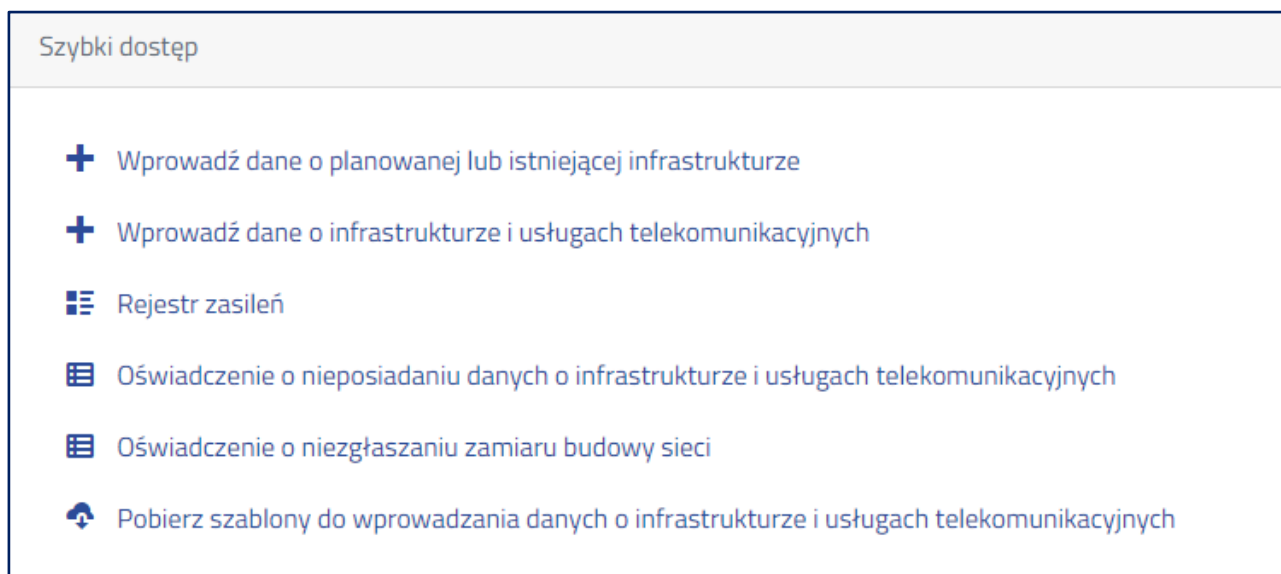


Rys. 12 Przejście do panelu zarządzania danymi

## 2.1. Funkcjonalności systemu PIT

### 2.1.1. Menu główne i szybki dostęp

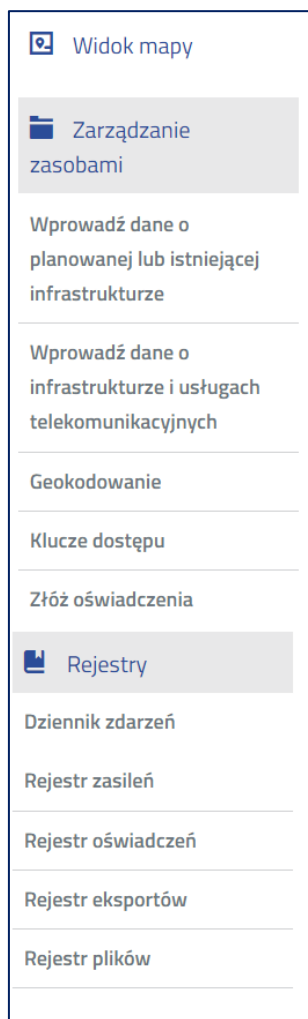
W otwartym oknie **Panelu zarządzania** z poziomu **Szybkiego dostępu** można uruchomić poniższe funkcje systemu:



Rys. 13 Panel **Szybkiego dostępu**

- „Wprowadź dane o planowanej lub istniejącej infrastrukturze” - umożliwia przejście do formularzy służących do wprowadzenia danych,
- „Wprowadź dane o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych” - umożliwia przejście do formularzy służących do wprowadzenia danych,
- „Rejestr zasileń” - umożliwia przejście do rejestru zasileń, w którym znajdują się informacje o wszystkich importach, a także w tym miejscu znajduje się opcja zamknięcia inwentaryzacji (opisana w dalszej części instrukcji),
- „Oświadczenie o nieposiadaniu danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych” - patrz rozdział 3,
- „Oświadczenie o niezgłaszaniu zamiaru budowy sieci” - oświadczenie, o którym mowa w art. 22 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego 2018/1972 z dnia 11 grudnia 2018 r. ustanawiającej Europejski Kodeks łączności Elektronicznej, w bieżącym okresie sprawozdawczym,
- „Pobierz szablony do wprowadzania danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych” – umożliwia pobranie szablonów plików.

W menu po lewej stronie (rys. 14) dostępne są również inne dodatkowe funkcjonalności systemu.



Rys. 14 Funkcje dostępne z poziomu menu głównego

Funkcja **Widok mapy** umożliwia przejście do portalu mapowego. W grupie **Zarządzanie zasobami** dostępne są funkcje: wprowadzania danych o planowanej lub istniejącej infrastrukturze, wprowadzania danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych oraz złożenie oświadczenia o nieposiadaniu danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych – opisanych powyżej, a także opcje **Geokodowanie** i **Klucz dostępu**. W grupie **Rejestry** możliwe jest przejście do dziennika zdarzeń oraz rejestrów: zasileń, oświadczeń, eksportów i plików. Opcja **Dziennik zdarzeń** to zestawienie wszystkich operacji wykonanych przez użytkownika.

Dziennik zdarzeń


Panel filtrów ▶▶ Widok osi czasu

Użytkownik	Typ aktywności	Data
Inwentaryzacja2@uke.gov.pl	Import danych przez plik, utworzenie zasilenia - WW2.csv	17-07-2023 16:19:23
Inwentaryzacja2@uke.gov.pl	Import danych przez plik, uruchomienie zasilenia pliku - WW2.csv	17-07-2023 16:16:50
Inwentaryzacja2@uke.gov.pl	Import danych przez plik, utworzenie zasilenia - WW2.csv	17-07-2023 15:52:38
Inwentaryzacja2@uke.gov.pl	Import danych przez plik, utworzenie zasilenia - WW2.csv	17-07-2023 15:50:04

Elementów na stronie: 1 - 4 / 4 « < 1 > »

Rys. 15 Widok okna Dziennik zdarzeń


W **Rejestrze zasileń** w formie tabelarycznej zestawiono wszystkie importy wykonane przez użytkownika. Szczegółowy opis dostępnych funkcjonalności **Rejestru zasileń** został opisany w podrozdziale 2.1.4.

Rejestr zasileń										
<span>Walidacja inwentaryzacji</span> <span>Raport zbiorczy</span> <span>Zamknięcie inwentaryzacji</span> <span>Otwarcie inwentaryzacji</span> <span>Odśwież</span> <span>Panel filtrów</span>										
Nazwa pliku	Użytkownik	Instytucja	Typ zasilenia	Nazwa warstwy	Status	Zaplanowana data importu	Data rozpoczęcia importu	Data zakończenia importu	Inwentaryzacja	
PodmiotyObce1.csv	Inwentaryzacja3@uke.gov.pl	DSA1	Import	Podmioty obce	Zaimportowano	13-12-2023 15:05:28	13-12-2023 15:05:33	13-12-2023 15:05:40	2024_I	

Rys. 16 Okno dialogowe **Rejestru zasileń**

W **Rejestrze oświadczeń** użytkownik ma możliwość sprawdzenia wszystkich oświadczeń złożonych w systemie PIT oraz pobrania wygenerowanych z tego tytułu raportów. Podczas inwentaryzacji istnieje możliwość złożenia następujących oświadczeń:

- oświadczenie o nieposiadaniu danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych,
- oświadczenie o zakończeniu przekazania danych z zakresu posiadanej infrastruktury,
- oświadczenie o zakończeniu przekazania danych o świadczonych usługach w punktach adresowych,
- oświadczenie o niezgłaszaniu zamiaru budowy sieci.

Rejestr oświadczeń								Panel filtrów
Rok	Inwentaryzacja	Użytkownik	Instytucja	Typ	Złożone	Wycofane	Identyfikator	
2023	2023_II	Inwentaryzacja3@uke.gov.pl	DSA1	Budowa sieci	07-08-2023		c4526b8c-2ba2-4244-91c7-ab7ebd6426ad	

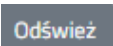
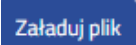

Elementów na stronie: 1 - 1 / 1



Rys. 17 Zestawienie złożonych oświadczeń w **Rejestrze oświadczeń**

W **Rejestrze eksportów** zostały przedstawione wszystkie eksporty wykonane przez użytkownika.

W **Rejestrze plików** zostały zaprezentowane wszystkie wcześniej załadowane pliki do systemu. Podmioty, które w zeszłorocznej inwentaryzacji za pomocą [Systemu Informacyjnego o Infrastrukturze Szerokopasmowej \(SIIS\)](#) przekazały informacje o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych znajdują w „Rejestrze plików” dwa pliki ze swoimi danymi z SIIS - oryginalny i przetworzony (Rysunek 15). Dane przetworzone udostępniono w formacie *GeoPackage* z wyodrębnionymi warstwami z danych oryginalnych.



W **Rejestrze plików** dostępne są akcje:

-  **Odśwież** służy odświeżeniu strony,
-   **Załaduj plik** umożliwia wgranie pliku z dysku na serwer, który będzie można zaimportować do systemu w ramach wprowadzania danych,
-  usuwa plik z rejestru plików,

-  pobiera plik na dysk,
-  wyświetla adres URL do pobrania pliku.

Rejestr plików

Odśwież Załaduj plik

Nazwa	Data utworzenia	Użytkownik	Data nadpisania	
dane_SIS_przetworzone1.gpkg	2023-01-19 14:15:58	uke@softcream.pl		
dane_SIS_oryginalne1.csv	2023-01-19 14:15:51	uke@softcream.pl		

Elementów na stronie: 1 - 2 / 2

Rys. 18 Widok okna Rejestr plików

### 2.1.2. Geokodowanie

Funkcja **Geokodowanie** umożliwia wygenerowanie współrzędnych WGS-84 na podstawie podanego punktu adresowego.

Zleć geokodowanie ? x

**Informacja.** Załadowany plik może zawierać do 250000 rekordów.

**Informacja.** Wymaganym standardem kodowania znaków jest UTF-8.

Wybierz plik \* Separator ,

Nie wybrano pliku Wybierz plik Kodowanie znaków UTF-8

Plik zawiera nagłówek  Dodaj do pliku wynikowego kolumny z pliku przestanego do geokodowania

Anuluj Dalej

Rys. 19 Okno dialogowe funkcji Geokodowanie

### 2.1.3. Klucz dostępu

Funkcja **Klucz dostępu** służy do pozyskania klucza (tokenu) umożliwiającego korzystanie z wtyczki QGIS przygotowanej do realizacji zadań związanych z obowiązkiem raportowania danych do systemu PIT. Za pomocą przycisku **Generuj** zostaje udostępniony klucz, który należy wprowadzić do zainstalowanej w programie QGIS wtyczki (opcja **Logowanie**). Token jest ważny przez określony czas, dlatego należy mieć na uwadze czy jego status to **Aktywny**.

PIT | Punkt Informacyjny ds. Telekomunikacji A A+ A++ Inwentaryzacja11@restulke.gov.pl

Strona główna / Klucze dostępu

Wyszukaj

Widok mapy Zarządzanie zasobami

Wprowadź dane o planowanej lub istniejącej infrastrukturze




Wprowadź dane o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych

Geokodowanie

Klucze dostępu

Złóż oświadczenia

Generuj Usuń

	Klucz	Data utworzenia	Data ważności	Status	
<input type="checkbox"/>	CB-67-1C-D7-BD-1D-37-01-4A-8C-66-1D-D6-C5-2D-75-2E-24-20-68-5D-0B-B1-CF-81-D7-E1-E2-E5-0B-94-41	08-08-2023 09:27:44	08-08-2023 17:27:44	Aktywny	
<input type="checkbox"/>	4B-24-1F-19-A3-AD-B7-D8-9D-38-2B-0D-B5-39-E1-83-6F-D8-9A-51-CA-B2-B2-C7-70-88-6E-9C-AC-4A-71-06	21-06-2023 14:37:31	21-06-2023 15:37:31	Wygasły	
<input type="checkbox"/>	7E-0B-08-47-7F-18-C1-FD-EB-DC-83-FD-8E-78-D9-20-3E-12-9A-73-3B-34-DE-3E-AA-2A-90-70-38-76-5D-7A	21-06-2023 12:33:06	21-06-2023 13:33:06	Wygasły	

Elementów na stronie: 1 - 3 / 3

Rys. 20 Funkcja Klucz dostępu

## 2.1.4. Rejestr zasileń

W Rejestrze zasileń prezentowane są wszystkie importy wykonane przez użytkownika (rys. 21).

Rejestr zasileń										
<span>Walidacja inwentaryzacji</span> <span>Raport zbiorczy</span> <span>Zamknięcie inwentaryzacji</span> <span>Otwarcie inwentaryzacji</span> <span>Odśwież</span> <span>Panel filtrów ▶▶</span>										
Nazwa pliku	Użytkownik	Institucja	Typ zasilenia	Nazwa warstwy	Status	Zaplanowana data importu	Data rozpoczęcia importu	Data zakończenia importu	Inwentaryzacja	
PodmiotyObce1.csv	Inwentaryzacja3@uke.gov.pl	DSA1	Import	Podmioty obce	Zaimportowano	13-12-2023 15:05:28	13-12-2023 15:05:33	13-12-2023 15:05:40	2024_I	

Rys. 21 Widok Rejestru zasileń

W oknie rejestru dostępne są narzędzia:



- opcja **Szczegóły** - zawiera szczegółowe informacje o pojedynczym imporcie, po wejściu możliwy jest do pobrania raport z zasilenia (rys. 22), jeżeli importowany plik będzie zawierał błędy to ich lista pojawi się w raporcie, listę błędów i ostrzeżeń można również pobrać w formacie .csv,

Szczegóły zasilenia	
Użytkownik zasilający	Inwentaryzacja2@uke.gov.pl
Institucja	DSA1
Typ zasilenia	Import (plik: WW2.csv)
Opis zasilenia	-
Status zasilenia	Zaimportowano
Czas dodania zadania	17-07-2023 16:19:23
Czas rozpoczęcia przetwarzania	17-07-2023 16:16:50
Czas zakończenia przetwarzania	17-07-2023 16:17:02
<input type="button" value="Pobierz raport w PDF"/> <input type="button" value="Pobierz kompletną listę błędów i ostrzeżeń w CSV"/>	
<a href="#">Powrót</a>	

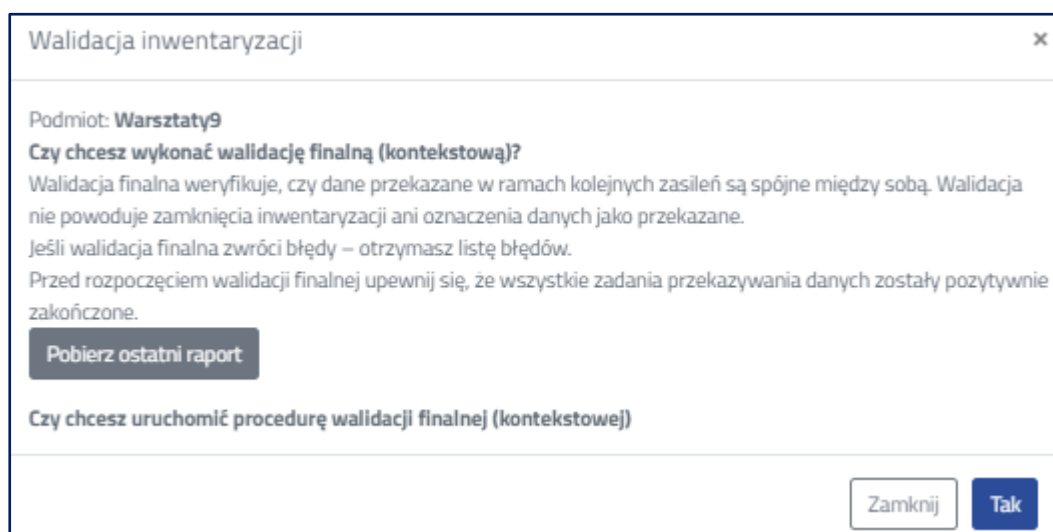
Rys. 22 Okno szczegółów zasilenia

Raport z zasilenia		
Inwentaryzacja: 2023_II		
Użytkownik zasilający: Inwentaryzacja3@uke.gov.pl		
Instytucja:		
NIP:		
Nazwa pliku: wezly.gpkg		
Nazwa warstwy: Węzły		
Czas dodania zadania: 2023-07-28 12:25		
Czas rozpoczęcia importu: 2023-07-28 12:28		
Czas zakończenia importu: 2023-07-28 12:25		
Liczba rekordów przetworzonych: 8		
Liczba rekordów zapisanych: 0		
Liczba błędów i ostrzeżeń: 2		
Identyfikator	Kategoria	Opis
W_Kwiatkowskie go_E	Błąd	Geometria niepoprawna. Nie może być pusta ani nie może być multigeometria
W_Kwiatkowskie go_E	Błąd	Geometria obiektu musi znajdować się wewnątrz granic Polski

Rys. 23 Przykładowy raport z zasilenia zawierający błędy w przekazanych danych

-  opcja **Wycofaj** - powoduje wycofanie importu (uwaga, jest to opcja nieodwracalna!), importowane dane zostaną usunięte – zasilenie przestanie być widoczne w rejestrze,
-  opcja **Pobierz raport** - umożliwia pobranie raportu z zasilenia w wybranym formacie .pdf lub .csv,

- **Walidacja inwentaryzacji** - wykonuje walidację finalną, w której zostaną podsumowane wszystkie wykonane importy w formie raportu (rys. 24). Należy potwierdzić uruchomienie walidacji kontekstowej, pojawi się komunikat, że walidacja została zainicjowana. Aby pobrać raport należy ponownie wejść w **Walidację inwentaryzacji** i wybrać opcję **Pobierz ostatni raport**.

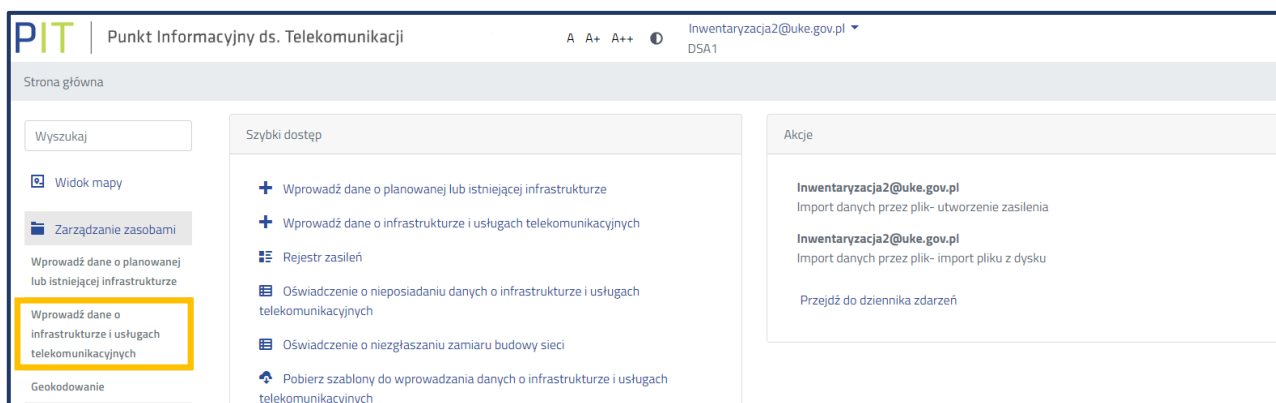


Rys. 24 Okno walidacji kontekstowej

- **Raport zbiorczy** - umożliwia wygenerowanie raportu zawierającego zestawienie przekazanych danych w określonym czasie,
- **Zamknięcie inwentaryzacji** - pozwala na przekazanie danych zgodnie z przepisami,
- **Otwarcie inwentaryzacji** - pozwala ponownie wprowadzić dane,
- **Odśwież** - umożliwia ponowne załadowanie rejestru zasileń,
- **Panel filtrów** >> - umożliwia zastosowanie filtrów w **Rejestrze zasileń**.

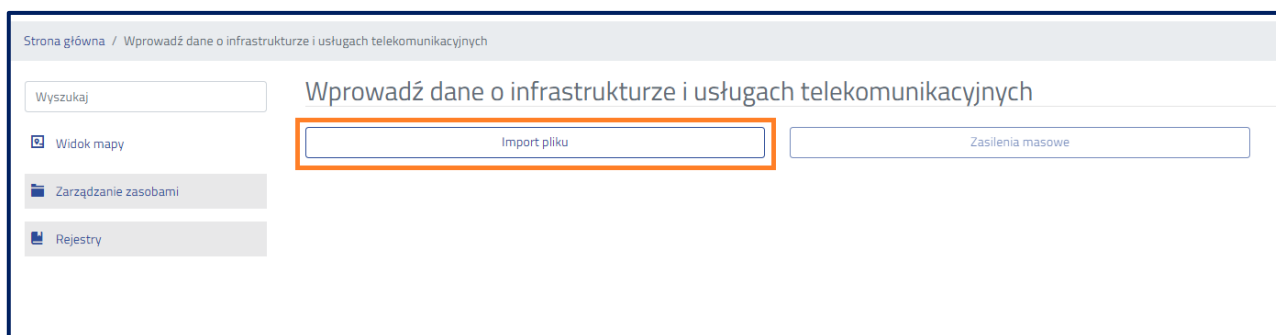
## 2.2. Import danych

W menu po lewej stronie rozwiń sekcję **Zarządzanie zasobami** i wybierz opcję **Wprowadź dane o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych**.



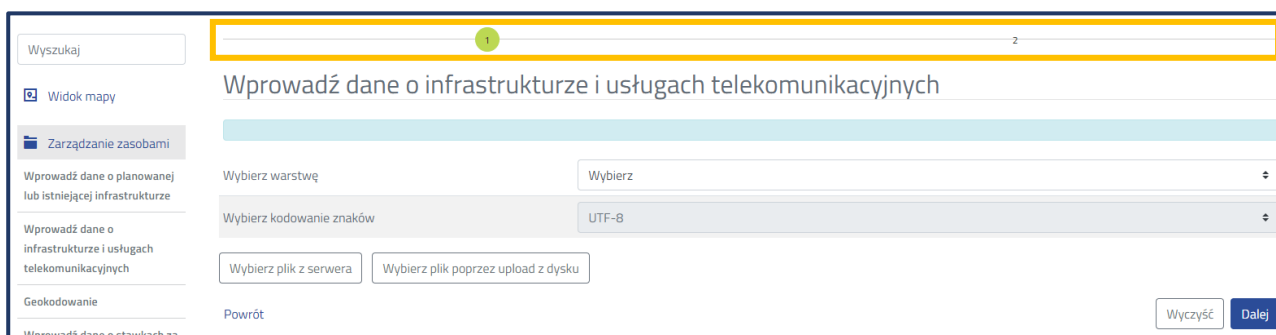
Rys. 25 Wybór formularza z menu

Na ekranie pojawi się okno formularza służące do przekazania danych.



Rys. 26 Widok okna umożliwiającego import danych

Następnie wybierz przycisk **Import pliku**.



Rys. 27 Widok formularza do wprowadzania danych

Na górze okna (rys. 27) została umieszczona oś nawigująca po kartach formularza (kroki od 1 do 2).



### 2.2.1. Krok 1

Wybierz rodzaj warstwy, która ma zostać zaimportowana. Pamiętaj, że dane muszą zostać przygotowane w kodowaniu znaków UTF-8.

Rys. 28 Widok formularza do wprowadzania danych

#### UWAGA

Poniższe warstwy należy importować w kolejności:

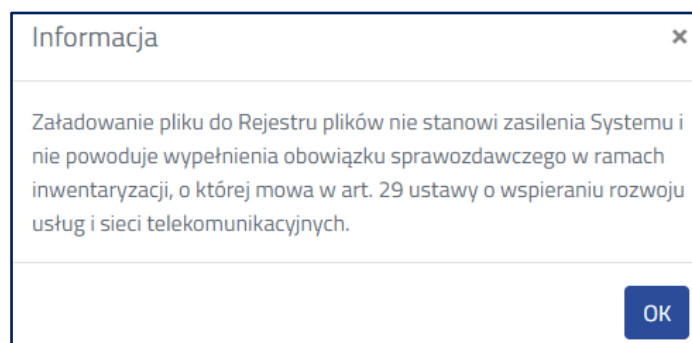
- 1) Podmioty obce,
- 2) Węzły,
- 3) Punkty elastyczności,
- 4) Przebiegi linii kablowych,
- 5) Linie bezprzewodowe,
- 6) Usługi w punktach adresowych,

Pozostałe warstwy są niezależne i kolejność ich importu nie ma znaczenia.

Następnie wybierz plik z danymi do importu. Istnieje możliwość załadowania pliku bezpośrednio z dysku własnego komputera za pomocą opcji **Wybierz plik poprzez upload z dysku** (rys. 27). Jeżeli wcześniej został załadowany plik na serwer PIT to możliwe jest jego ponowne wybranie za pomocą przycisku **Wybierz plik z serwera**. W kolejnym kroku wskaż rozszerzenie pliku z danymi. Dostępne są następujące rozszerzenia .csv, .gpkg, .json, .gml, .kml, .shp. W przypadku formatu *shapefile* konieczne jest wczytanie wszystkich czterech wymaganych rozszerzeń plików (.shp, .dbf, .prj, .shx), których nazwy powinny być identyczne.

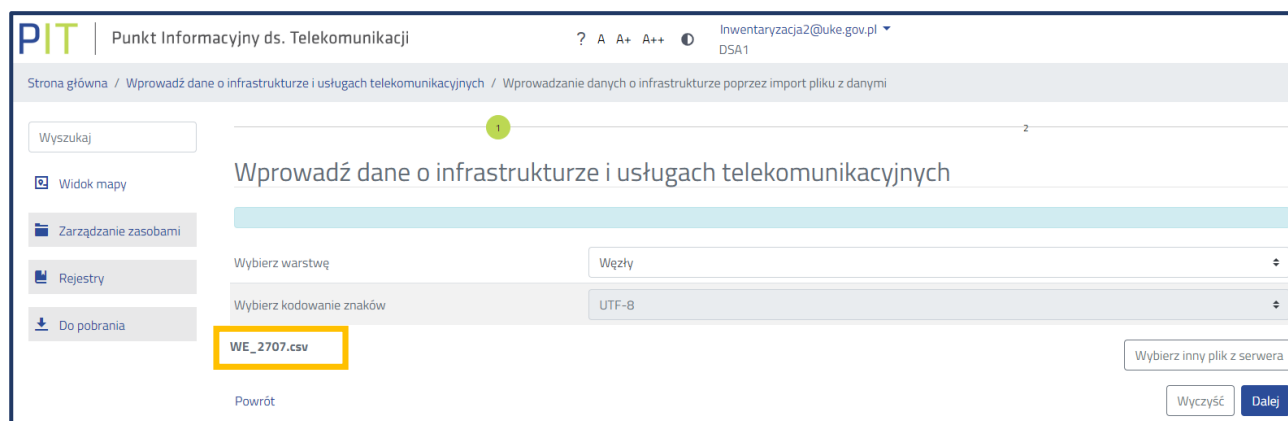
Rys. 29 Okno ładowania pliku na serwer PIT

Po poprawnym załadowaniu wskazanego pliku pojawi się poniższa informacja (rys. 30). W celu kontynuacji procesu zaakceptuj komunikat.



Rys. 30 Informacja po poprawnym załadowaniu pliku na serwer PIT

Po potwierdzeniu w miejscu przycisków **Wybierz plik z serwera** i **Wybierz plik poprzez upload z dysku** pojawi się nazwa załadowanego pliku (rys. 31). Następnie wybierz przycisk **Dalej** bądź **Wyczyść**, w zależności czy wyrażasz wolę dalszego importu czy też nie. Użycie przycisku **Wyczyść** spowoduje przywrócenie formularza do pierwotnego stanu, jednak wcześniej wgrany plik z dysku pozostanie na serwerze.

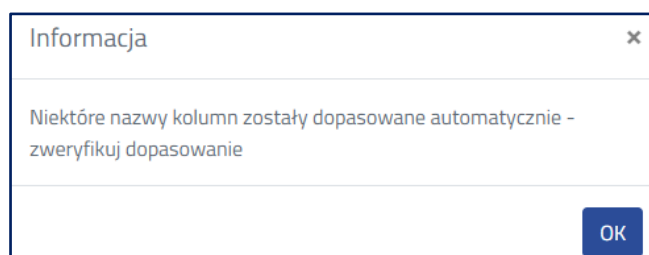


Rys. 31 Widok okna po poprawnym załadowaniu pliku na serwer PIT

W celu kontynuacji importu wybierz przycisk **Dalej**.

### 2.2.2. Krok 2

Zanim pojawi się okno z parametryzacją (rys. 33), system poinformuje użytkownika o automatycznym dopasowaniu przekazywanych danych do parametrów warstwy (rys. 32).



Rys. 32 Komunikat o automatycznym dopasowaniu danych

W zależności od wyboru warstwy, która zostanie zasilona, okno parametryzacji będzie wyglądać inaczej. Jednak schemat działania pozostanie taki sam.

## Wprowadź dane o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych

Zmapuj dane z pliku na wymagane atrybuty warstwy. Dla każdego z wymienionych po lewej stronie w kolumnie atrybutów warstwy wskaż kolumnę, w jakiej znajdują się te dane.

### Parametryzacja

Zasilenie warstwy "Węzły" za pomocą pliku "WE\_2707.csv".

Wybierz rodzaj geometrii XY

Szerokość geogr. obiektów punktowych we08\_szero Pierwsza wartość: 51.6555579615492

Długość geogr. obiektów punktowych we09\_dluogo Pierwsza wartość: 20.9991899213399

Układ współrzędnych WGS 84

Opis zasilenia Wprowadź opis zasilenia

Wyczyść warstwę przed wgraniem danych ❗

**Informacja.** Zmapuj wartości atrybutów z pliku na wartości atrybutów w Systemie PIT 2.0.

Nazwa atrybutu	Zmapuj wartość atrybutu	Pierwsza wartość
id węzła (we01_id_wezla)	we01_id_we	W00001
tytuł do węzła (we02_tytul_do_wezla)	we02_tytul	Węzeł współdzielony z innym podmiotem
id podmiotu obcego (we03_id_podmiotu_obcego)	we03_id_po	POB00000001

Rys. 33 Fragment okna parametryzacji danych

Przy imporcie pliku w formacie .csv wybierz rodzaj geometrii lub jej brak (w przypadku importu warstw, które jej nie posiadają). W pliku geometria mogła zostać określona za pomocą współrzędnych (długość geograficzna, szerokość geograficzna) lub w standardzie WKT (ang. *Well-known text*) - służącym do opisu geometrii obiektów wektorowych. Po wybraniu rodzaju geometrii wskaż nazwę kolumny/kolumn, w której została zapisana geometria. W oknie parametryzacji obok wybranej nazwy kolumny po prawej stronie pojawi się również pierwsza wartość ujawniona w importowanym pliku. Dla plików wektorowych system automatycznie rozpozna geometrię i uniemożliwi określenie jej rodzaju.

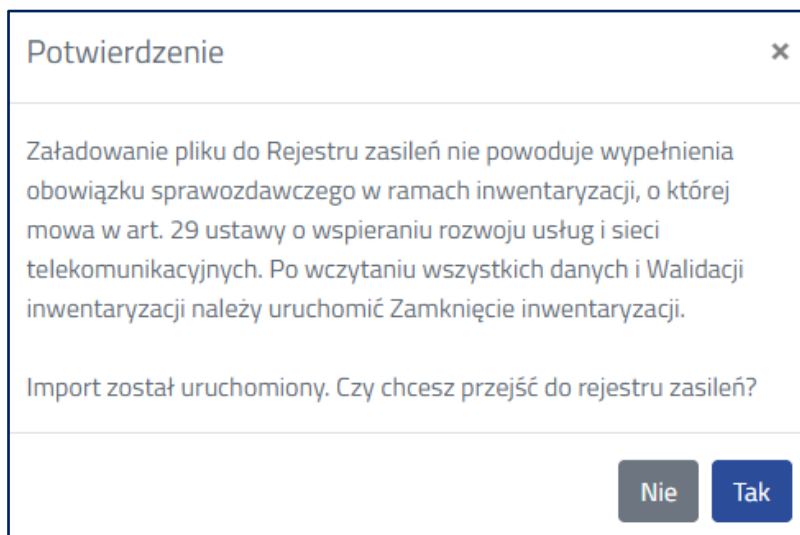
W oknie parametryzacji w polu **Opis zasilenia** można wpisać własną charakterystykę zasilenia, która może być pomocna w późniejszej identyfikacji importu.

Zaznaczenie opcji **Wyczyść warstwę przed wgraniem danych** spowoduje, że wcześniej zaimportowane dane w ramach danej warstwy zostaną usunięte.

W następnym kroku należy zmapować dane z pliku. Jeżeli parametryzowany plik będzie miał identyczne nagłówki atrybutów jak w systemie wartości atrybutów zmapują się automatycznie. Dla każdego z wymienionych po lewej stronie w kolumnie atrybutów warstwy wskaż kolumnę, w jakiej

znajdują się te dane w zaimportowanym pliku. Z prawej strony każdego zmapowanego atrybutu pojawi się pierwsza wartość z pliku.

Przed uruchomieniem importu zweryfikuj czy prawidłowo zostały zmapowane wartości atrybutów, jeżeli tak to możesz uruchomić import. Pojawi się komunikat (rys. 34). Możliwe jest również anulowanie importu, jest to funkcja nieodwracalna (nie będzie można wrócić do kontynuacji parametryzacji).

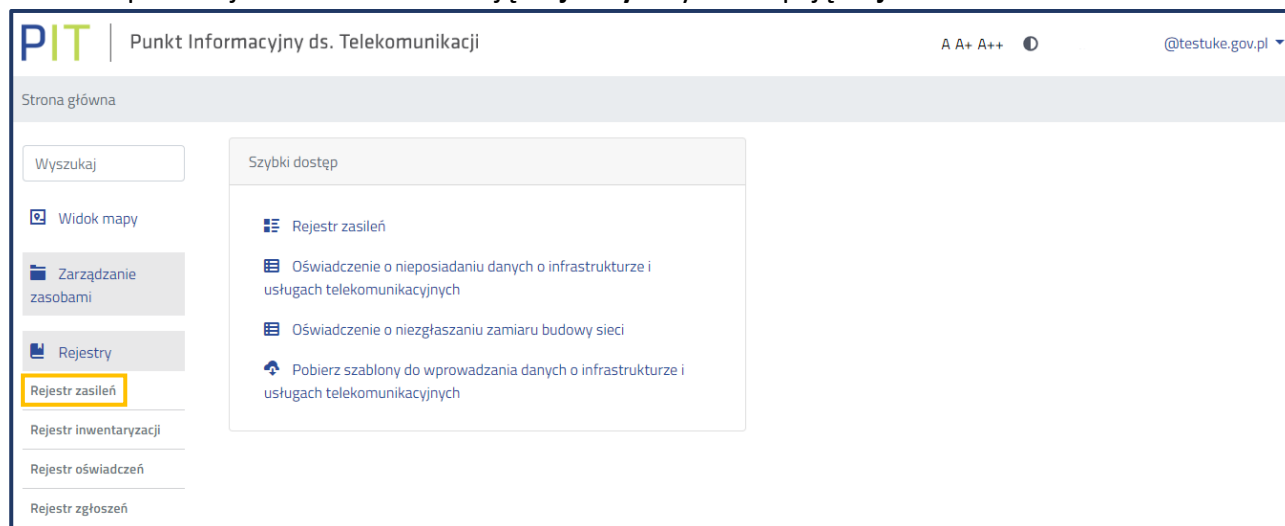


Rys. 34 Potwierdzenie uruchomienia importu

Wybierz przycisk **Tak**.

### 2.2.2.1. Publikacja danych

W menu po lewej stronie rozwiń sekcję **Rejestry** i wybierz opcję **Rejestr zasileń**.



Rys. 35 Wybór opcji Rejestr zasileń

W **Rejestrze zasileń** w formie tabelarycznej zestawiono wszystkie importy wykonane przez użytkownika. W momencie, gdy użytkownik zaimportuje wszystkie dane dotyczące infrastruktury i usług telekomunikacyjnych może je przekazać w systemie. Zakończenie inwentaryzacji jest możliwe w przypadku, gdy wszystkie zasilenia posiadają status **Zaimportowano** (rys. 36). Jeżeli

w **Rejestrze zasileń** pozostały błędne importy z innymi statusami, należy je wycofać lub zaimportować nowe poprawne pliki z danymi z opcją czyszczenia warstwy przed wgraniem.

Rejestr zasileń

Walidacja inwentaryzacji Raport zbiorczy Zamknięcie inwentaryzacji Otwarcie inwentaryzacji Odśwież Panel filtrów ▶▶

Nazwa pliku	Użytkownik	Instytucja	Typ zasilenia	Nazwa warstwy	Status	Zaplanowana data importu	Data rozpoczęcia importu	Data zakończenia importu	Inwentaryzacja
plan_linia_wkt_14.csv		DSA1	Import	Plany inwestycyjne - infrastruktura liniowa	Zaimportowano	14-12-2023 12:10:35	14-12-2023 12:10:43	14-12-2023 12:10:54	2024_I
uslugi13_2.csv	Inwentaryzacja3@uke.gov.pl	DSA1	Import	Usługi punkty adresowe	Zaimportowano	13-12-2023 15:09:20	13-12-2023 15:09:26	13-12-2023 15:09:39	2024_I
Liniebezprzewodowe13.csv	Inwentaryzacja3@uke.gov.pl	DSA1	Import	Linie bezprzewodowe	Zaimportowano	13-12-2023 15:08:47	13-12-2023 15:08:51	13-12-2023 15:08:59	2024_I
LinieKablowe13.csv	Inwentaryzacja3@uke.gov.pl	DSA1	Import	Linie kablowe	Zaimportowano	13-12-2023 15:08:03	13-12-2023 15:08:09	13-12-2023 15:08:15	2024_I
PE13.csv	Inwentaryzacja3@uke.gov.pl	DSA1	Import	Punkty elastyczności	Zaimportowano	13-12-2023 15:06:59	13-12-2023 15:07:06	13-12-2023 15:07:12	2024_I
wezly13.csv	Inwentaryzacja3@uke.gov.pl	DSA1	Import	Węzły	Zaimportowano	13-12-2023 15:06:20	13-12-2023 15:06:30	13-12-2023 15:06:37	2024_I
PodmiotyObce1.csv	Inwentaryzacja3@uke.gov.pl	DSA1	Import	Podmioty obce	Zaimportowano	13-12-2023 15:05:28	13-12-2023 15:05:33	13-12-2023 15:05:40	2024_I

Rys. 36 Okno rejestru zasileń ze statusami, które umożliwią zakończenie inwentaryzacji

Zamknięcie inwentaryzacji należy rozpocząć od uruchomienia walidacji inwentaryzacji, która weryfikuje czy dane przekazane w ramach kolejnych zasileń są spójne między sobą (rys. 36). Następnie należy przejść do okna **Zamknięcie inwentaryzacji** (rys. 37).

Zamknięcie inwentaryzacji

Podmiot: **Warsztaty9**

Użytkownik potwierdzający zamknięcie inwentaryzacji: **Inwentaryzacja1@uke.gov.pl**

Po zatwierdzeniu nastąpi przekazanie danych i nie będzie możliwe wprowadzenie kolejnych danych w ramach bieżącej inwentaryzacji.

Oświadczam, że zakończyłem przekazywanie danych o posiadanej infrastrukturze telekomunikacyjnej, publicznych sieciach telekomunikacyjnych, przebiegu światłowodowych linii kablowych zapewniających lub umożliwiających zapewnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu oraz posiadanych w postaci elektronicznej informacji o przebiegu innych niż światłowodowe linii kablowych zapewniających lub umożliwiających zapewnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu, które są zgodne ze stanem na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. **Pobierz dokument**

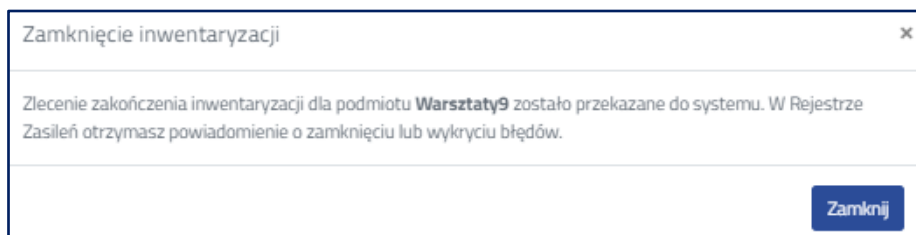
Oświadczam, że zakończyłem przekazywanie danych o budynkach umożliwiających kolokację, świadczonych usługach telefonicznych, usługach transmisji danych zapewniających szerokopasmowy dostęp do Internetu i usługach rozprowadzania programów radiowych i telewizyjnych, które są zgodne ze stanem na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. **Pobierz dokument**

Czy chcesz uruchomić procedurę zamykania inwentaryzacji?

Anuluj **Tak**

Rys. 37 Okno zamknięcia inwentaryzacji

W tym korku należy złożyć oświadczenie o zakończeniu przekazywania danych i potwierdzić procedurę zamknięcia inwentaryzacji. Po akceptacji pojawi się komunikat (rys. 38).



Rys. 38 Informacja o zleceniu zakończenia inwentaryzacji

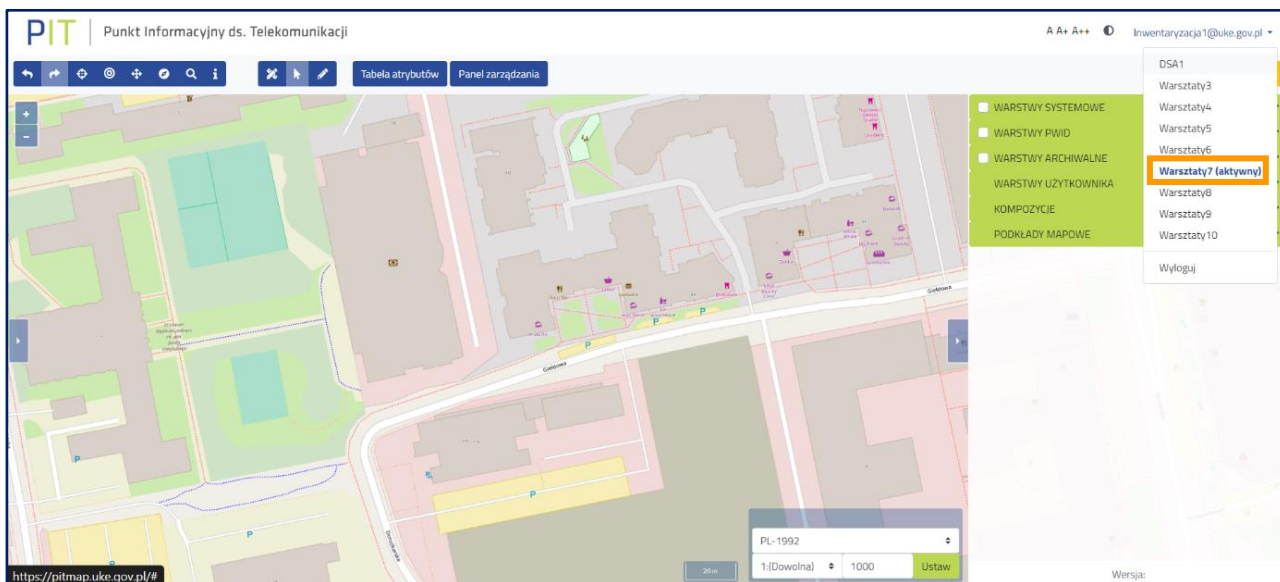
Potwierdzeniem zamknięcia inwentaryzacji jest zmiana statusu zaimportowanych plików w rejestrze zasileń na **Opublikowano** (rys. 39).

Rejestr zasileń										
Wydajca inwentaryzacji		Rejestr zasileń			Zamknięcie inwentaryzacji			Zakończenie inwentaryzacji		
Nazwa pliku	Użytkownik	Instytucja	Typ zasilenia	Nazwa zasilenia	Status	Opublikowana data importu	Data rozpoczęcia importu	Data zakończenia importu	Inwentaryzacja	
UK_0808.csv	inwentaryzacja@baku.gov.pl	Warsztaty9	Import	Usługi punkty adresowe	Opublikowano	08-08-2023 12:04:25	08-08-2023 12:04:56	08-08-2023 12:04:00	2023. II	📄 ⬆️
LB_0808.csv	inwentaryzacja@baku.gov.pl	Warsztaty9	Import	Linie bezprzewodowe	Opublikowano	08-08-2023 11:59:58	08-08-2023 12:02:34	08-08-2023 12:02:36	2023. II	📄 ⬆️
LK_0808.csv	inwentaryzacja@baku.gov.pl	Warsztaty9	Import	Linie kablowe	Opublikowano	08-08-2023 11:58:43	08-08-2023 11:58:21	08-08-2023 12:02:04	2023. II	📄 ⬆️
PC_0808.csv	inwentaryzacja@baku.gov.pl	Warsztaty9	Import	Punkty niestandardowe	Opublikowano	08-08-2023 11:57:27	08-08-2023 11:57:43	08-08-2023 11:57:40	2023. II	📄 ⬆️
PD_0808.csv	inwentaryzacja@baku.gov.pl	Warsztaty9	Import	Podmioty obce	Opublikowano	08-08-2023 11:55:04	08-08-2023 11:57:47	08-08-2023 11:56:57	2023. II	📄 ⬆️
WE_0808.csv	inwentaryzacja@baku.gov.pl	Warsztaty9	Import	Węzły	Opublikowano	08-08-2023 11:55:20	08-08-2023 11:55:34	08-08-2023 11:58:43	2023. II	📄 ⬆️

Rys. 39 Rejestr zasileń po prawidłowym zamknięciu inwentaryzacji

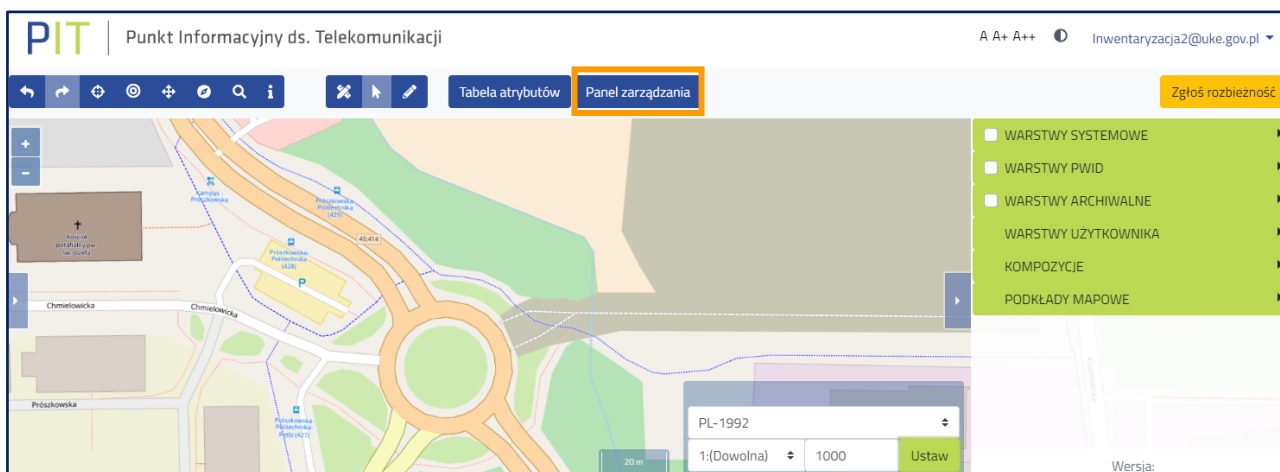
### 3. Złożenie oświadczenia o nieposiadaniu danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych

Złożenie oświadczenia możliwe jest po wcześniejszym zalogowaniu do portalu mapowego. Przed złożeniem oświadczenia należy sprawdzić, rozwijając menu logowania, czy została wskazana właściwa organizacja, w razie potrzeby należy wybrać odpowiednią (rys. 40). Możliwość przedłożenia omawianego oświadczenia ma jedynie użytkownik, który we wniosku o dostęp do PIT wskazał rolę: „wprowadzanie danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych”.



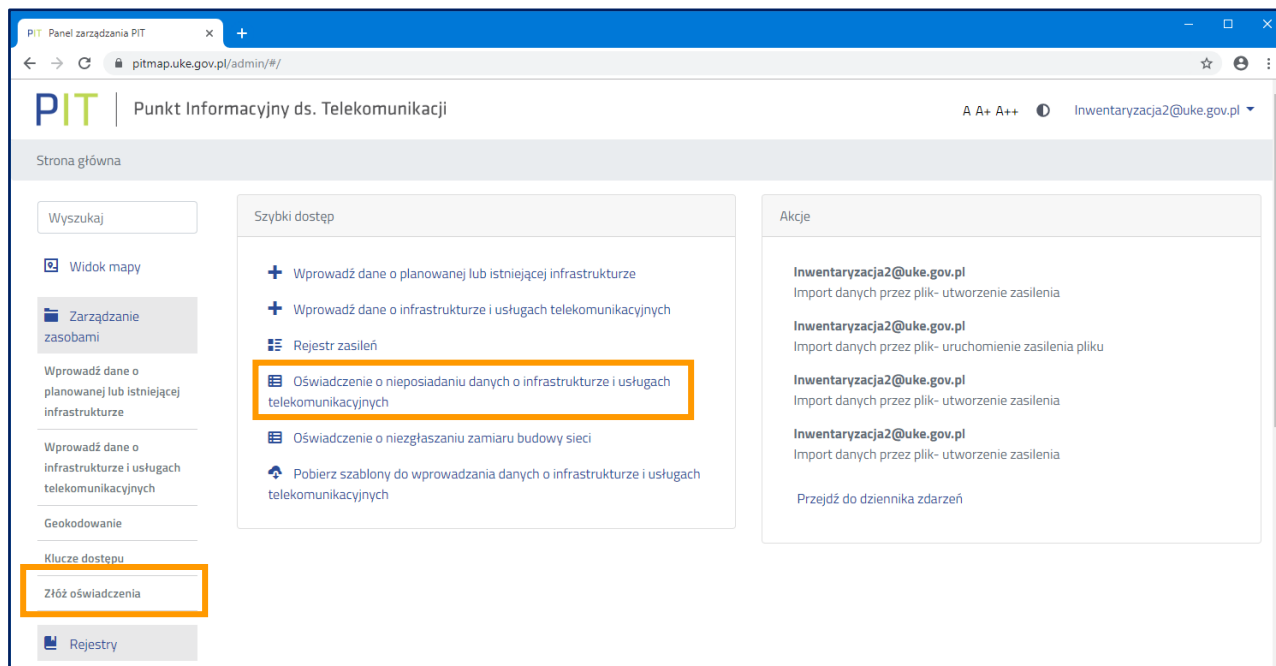
Rys. 40 Wybór kontekstu

Następnie należy wybrać przycisk **Panel zarządzania** służący do przejścia do narzędzia umożliwiającego zarządzanie danymi podlegającymi inwentaryzacji (rys. 41).



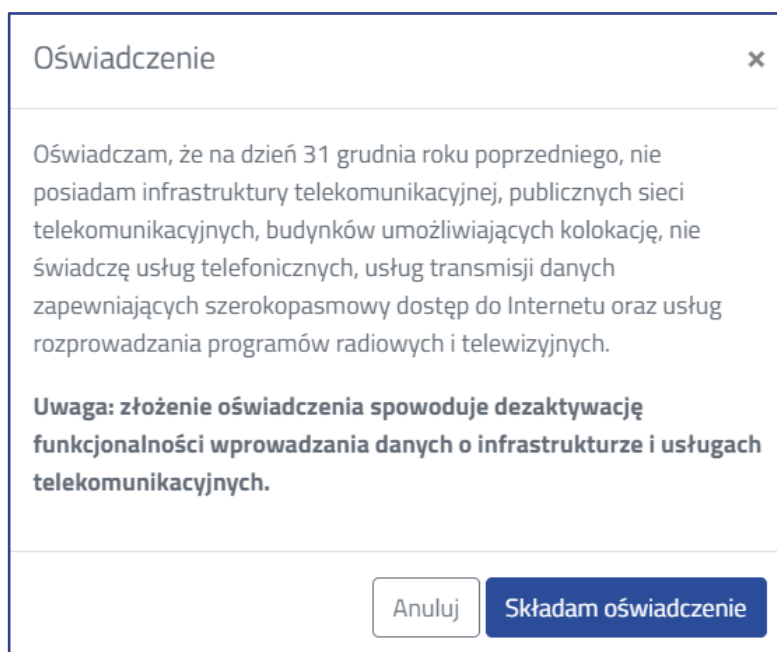
Rys. 41 Przejście do panelu zarządzania danymi

W otwartym oknie **Panel zarządzania** przejście do złożenia oświadczenia o nieposiadaniu danych o infrastrukturze i nieświadczeniu usług telekomunikacyjnych jest możliwe z poziomu **Szybkiego dostępu** lub za pomocą grupy funkcji **Zarządzanie zasobami** (rys. 42).



Rys. 42 Przejście do złożenia oświadczenia o nieposiadaniu danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych

Złożenie oświadczenia o nieposiadaniu danych o infrastrukturze i nieświadczeniu usług telekomunikacyjnych (rys. 35) spowoduje, że funkcjonalności importu danych staną się nieaktywne.



Rys. 43 Oświadczenie o nieposiadaniu danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych

Po złożeniu oświadczenia o nieposiadaniu infrastruktury telekomunikacyjnej i nieświadczeniu usług w **Rejestrze oświadczeń** pojawi się stosowna informacja (rys. 44). Dodatkowo zostanie umożliwione pobranie raportu ze złożonego oświadczenia.



Rok	Inwentaryzacja	Użytkownik	Instytucja	Typ	Złożone	Wycofane	Identyfikator
2023	2022_I	tester1@testuke.gov.pl	PBTEST1	Infrastruktura	14-06-2023		f48f5a59-b134-4ecb-a453-c354cbaff2e1
2023	2022_I	tester1@testuke.gov.pl	PBTEST1	Usługi	14-06-2023		07d13fe9-4cc9-4ea3-a08f-80c44898b8a9
2023	2023_I	tester1@testuke.gov.pl	PBTEST1	Infrastruktura	14-06-2023		02c875f2-69c7-4d26-9aaa-98078f34fb42
2023	2023_I	tester1@testuke.gov.pl	PBTEST1	Usługi	14-06-2023		28392317-1f0a-441e-89e7-88186738248d

Rys. 44 Rejestr oświadczeń

Jeżeli użytkownik omyłkowo złoży oświadczenie o nieposiadaniu infrastruktury i nieświadczeniu usług, a zobowiązany jest do przekazania tych informacji to istnieje w systemie możliwość samodzielnego wycofania złożonego oświadczenia. W tym celu należy ponownie uruchomić funkcjonalność złożenia oświadczenia (rys. 42), wtedy pojawi się okno z opcją wycofania oświadczenia (rys. 45).

### Wycofanie oświadczenia ✕

Wycofuję oświadczenie, iż nie posiadam infrastruktury telekomunikacyjnej, publicznych sieci telekomunikacyjnych, budynków umożliwiających kolokację, nie świadczę usług telefonicznych, usług transmisji danych zapewniających szerokopasmowy dostęp do Internetu oraz usług rozprowadzania programów radiowych i telewizyjnych.

Anuluj
Wycofuję oświadczenie

Rys. 45 Okno wycofania oświadczenia

Po wycofaniu w rejestrze oświadczeń pojawi się data wycofania, a funkcjonalność wprowadzania danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych stanie się aktywna.

**Urząd Komunikacji Elektronicznej**

Departament Strategii i Analiz

T +48 22 534 9335

F +48 22 534 9322

sekretariat.dsa@uke.gov.pl