

INSTRUKCJA – EKSPORTOWANIE FORMULARZA SPRAWOZDAWCZEGO DO PLIKU EXCEL

Jak wyeksportować formularz do pliku Excel ?



Użytkownik systemu może w dowolnym momencie pracy wyeksportować formularz sprawozdawczy do pliku Excel (97-2003). Takie działanie pozwoli użytkownikowi na przechowanie kopii formularza sprawozdawczego na dysku lokalnym. Trzeba pamiętać, że oprócz F00 wyeksportują się tylko te formularze szczegółowe (np. F01, F03, F05), które zostały zaznaczone w formularzu F00/4/5 „Wybrane formularze szczegółowe.”

F00 – Informacja o przedsiębiorcy telekomunikacyjnym

F00 / 1 / 5

Dane o przedsiębiorcy telekomunikacyjnym

1 / 4

Objaśnienia

Uwaga! Upewnij się, że jesteś dodany na PUE jako przedstawiciel organizacji. Osoba nie będąca przedstawicielem firmy nie może skutecznie złożyć sprawozdania. Instrukcja dodania przedstawiciela do organizacji znajduje się w zakładce [POMOC](#).

Składam sprawozdanie

Składam korektę

Rok sprawozdawczy

0.01.1

2020

Firma przedsiębiorcy lub nazwa innego podmiotu uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów

0.01.2

UKE Test

Numer w RPT

0.01.3

W prawym dolnym rogu użytkownik wybiera przycisk „Eksport do Excel” i zapisuje plik w dowolnie wskazanym przez siebie miejscu.

Wyłącz kreator

Anuluj

Zapisz kopię roboczą

Pobierz

Eksport do Excel

Urząd Komunikacji Elektronicznej

Biuro Dyrektora Generalnego

T +48 22 534 9270

www.uke.gov.pl