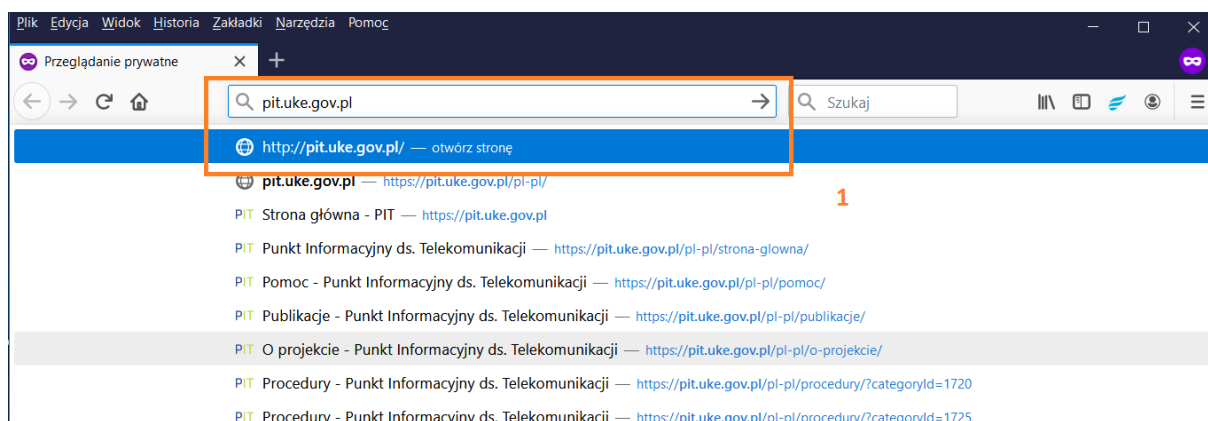


Rejestr informacji o warunkach dostępu do nieruchomości

Rejestr informacji o warunkach dostępności do nieruchomości zawiera informacje o adresach stron internetowych opisujących zasady dostępu do każdej nieruchomości związanej z pojedynczym punktem adresowym. Uprawnienia, a jednocześnie ustawowy obowiązek podania adresu strony internetowej w tym rejestrze mają użytkownicy pracujący w kontekście „Zarządca budynków”, czyli reprezentujący podmioty będące właścicielem, użytkownikiem wieczystym lub zarządcą co najmniej 10 budynków mieszkalnych wielorodzinnych, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej.

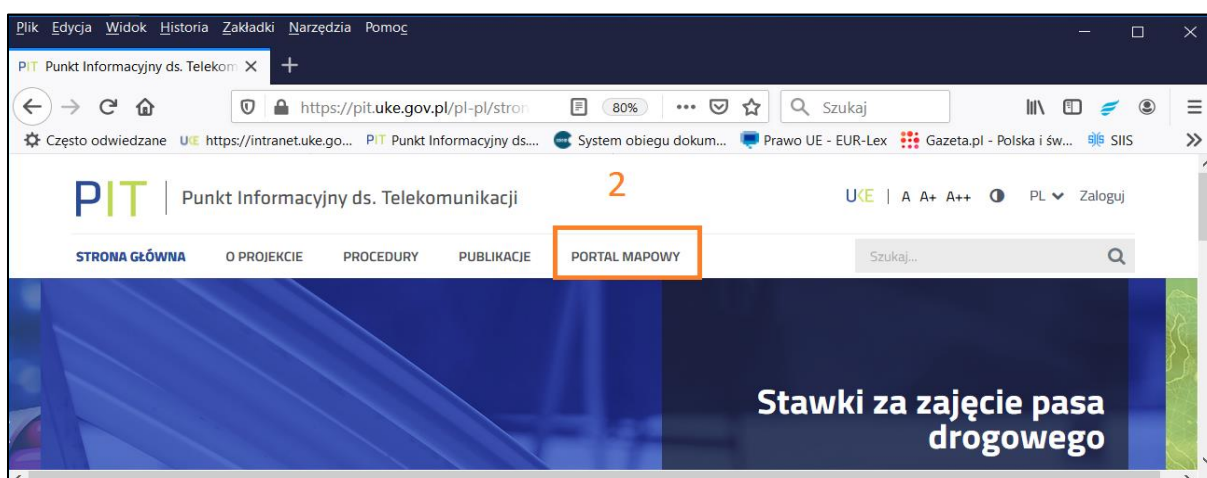
1.1. Uzyskiwanie dostępu do rejestru

1. W przeglądarce internetowej wprowadź adres: <https://pit.uke.gov.pl> (Rysunek 1).



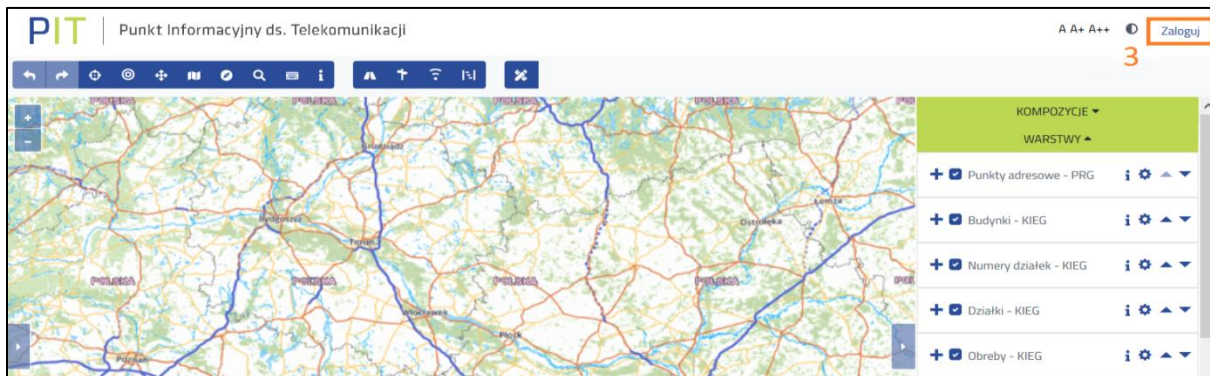
Rysunek 1 Wprowadzanie adresu portalu PIT

2. Otwórz portal mapowy (Rysunek 2).



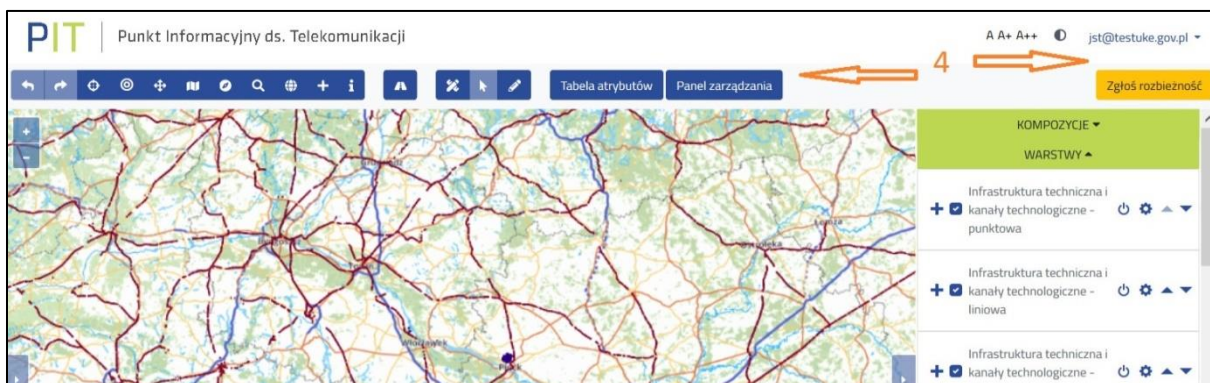
Rysunek 2 Otwarcie portalu mapowego

3. Zaloguj się do portalu mapowego PIT (Rysunek 3) uruchamiając funkcję logowania na otwartej stronie portalu mapowego PIT, wprowadź swój login i wybierz kontekst (rodzaj organizacji) „Zarządca budynków” jeżeli masz uprawnienia do przekazywania danych dla kilku organizacji różnych rodzajów.



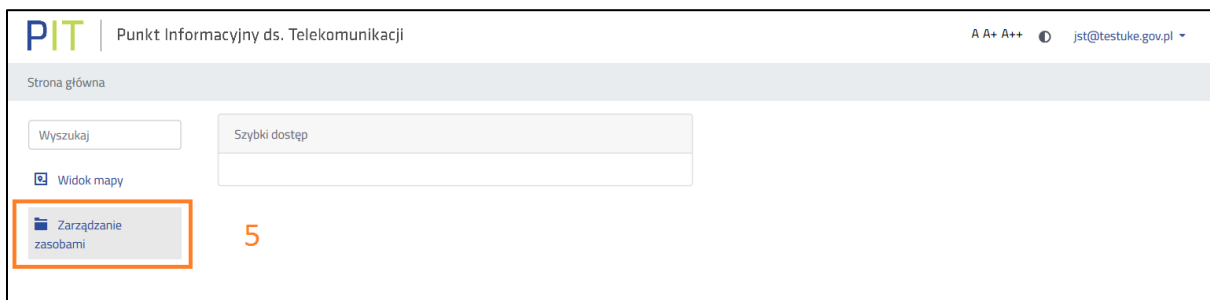
Rysunek 3 Logowanie do portalu mapowego

4. Sprawdź rozwijając menu logowania czy pracujesz we właściwym kontekście („Zarządca budynków”), w razie potrzeby wybierz właściwy kontekst, a następnie uruchom narzędzie zarządzania danymi poprzez użycie przycisku **Panel zarządzania** (Rysunek 4).



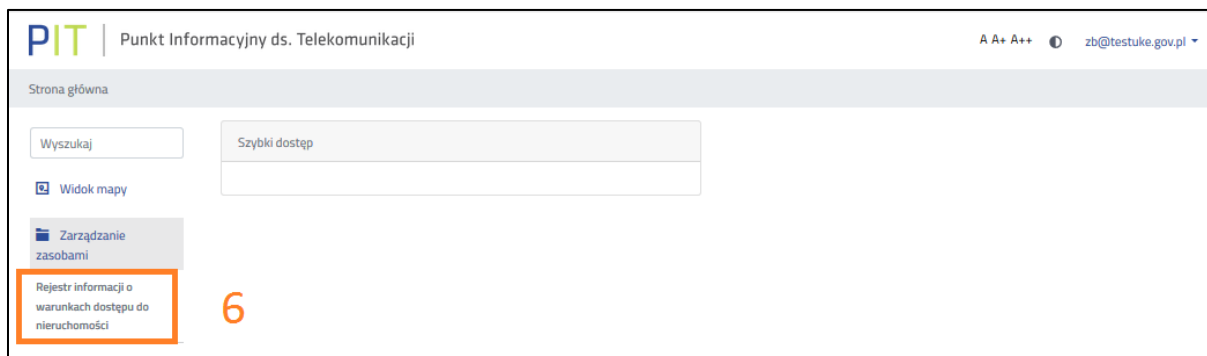
Rysunek 4 Przejście do panelu zarządzania danymi

5. W otwartym oknie Panelu zarządzania uruchom przycisk **Zarządzanie zasobami** (Rysunek 5).



Rysunek 5 Uruchomienie zarządzania danymi

6. Wybierz jedyną dostępną dla organizacji typu zarządca budynków opcję **Rejestr informacji o warunkach dostępu do nieruchomości** (Rysunek 6). Wybranie tej opcji przenosi użytkownika do zakładki „Rejestr informacji o warunkach dostępu do nieruchomości”.

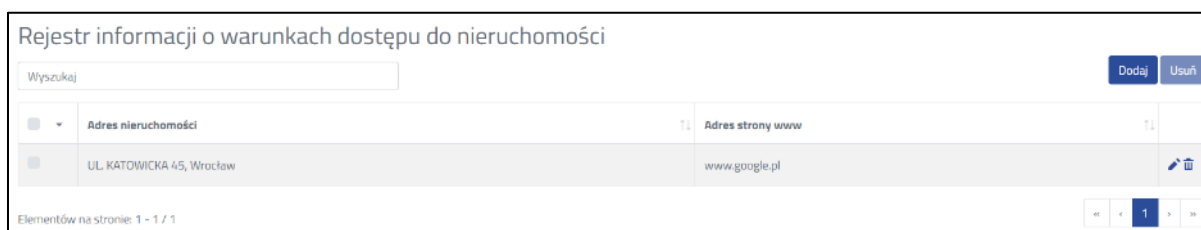


Rysunek 6 Wybór rejestru

1.2. Lista rejestru

Po przejściu do zakładki „Rejestr informacji o warunkach dostępu do nieruchomości” wyświetlana jest tabela z listą punktów adresowych (Rysunek 7) ze zdefiniowanymi zasadami dostępu do nieruchomości. Jest ona wyposażona w szereg narzędzi takich jak:

- **globalna wyszukiwarka**, przeszukująca po wszystkich elementach tabeli,
- **pole wyboru** (checkbox), znajdujące się na początku każdego wiersza tabeli, umożliwiające wybiórcze zaznaczenie wybranych rekordów,
- **przyciski „Dodaj”** oraz „Usuń” pozwalające na dodawanie oraz usuwanie punktów adresowych,
- **pasek stronicowania**, służący do przemieszczania się pomiędzy kolejnymi stronami listy,
- **przyciski sortowania** w każdej kolumnie,
- **lista akcji konfiguracyjnych** znajdująca się na końcu każdego wiersza, pozwala na indywidualne zarządzanie danym punktem adresowym. Dostępne akcje to: **edycja punktu adresowego** oraz **usunięcie punktu adresowego**.



Rysunek 7 Widok rejestru informacji o warunkach dostępu do nieruchomości.

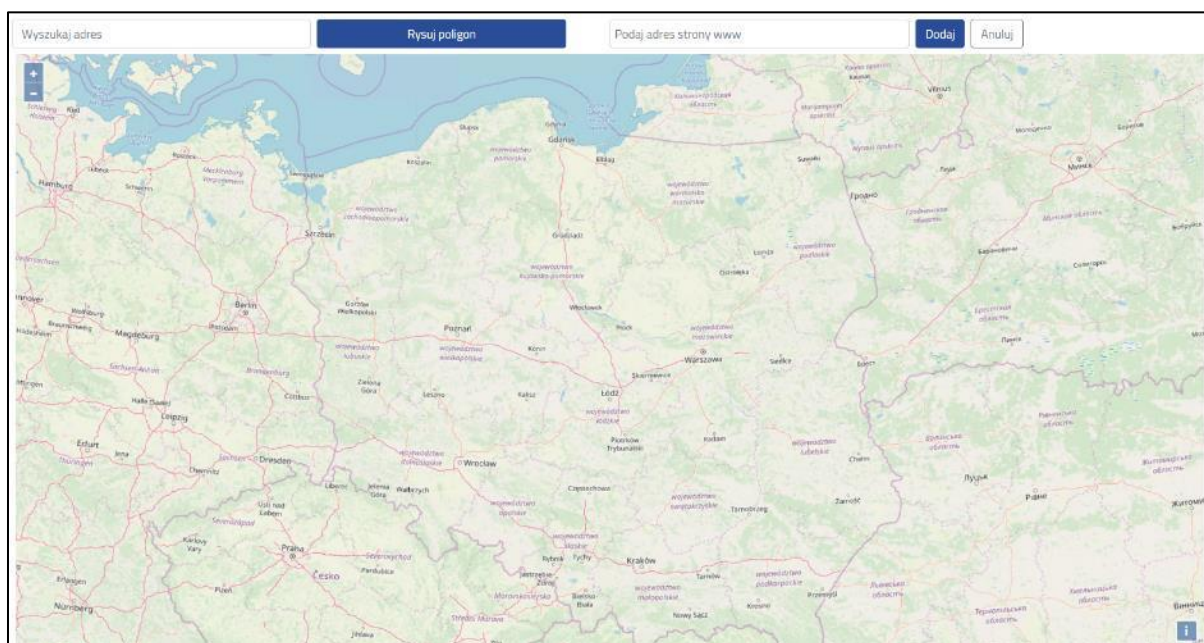
Aby aktywować jedną z akcji, należy wybrać odpowiednią ikonę z listy. Dokładny opis każdej z akcji znajduje się w kolejnych podrozdziałach.

1.3. Dodawanie informacji o warunkach dostępu do nieruchomości

Aby dodać informację do punktu adresowego, należy skorzystać z wyszukiwarki adresów lub wybrać opcję „Rysuj poligon” (Rysunek 8).

Wyszukany adres zostanie przedstawiony w formie markera w widoku mapy. W kolejnym polu użytkownik ma możliwość dodania adresu URL z warunkami dostępu do nieruchomości. Zmiany należy zapisać przyciskiem „Dodaj”. Nowy rekord zostanie dodany do listy rejestru.

W przypadku wybrania opcji „Rysuj poligon” System umożliwi wrysowanie poligonu na obszarze mapy. Następnie należy podać adres URL z warunkami dostępu do nieruchomości i wybrać przycisk „Dodaj”. Adres URL zostanie dodany do punktów adresowych znajdujących się o obrębie poligonu.



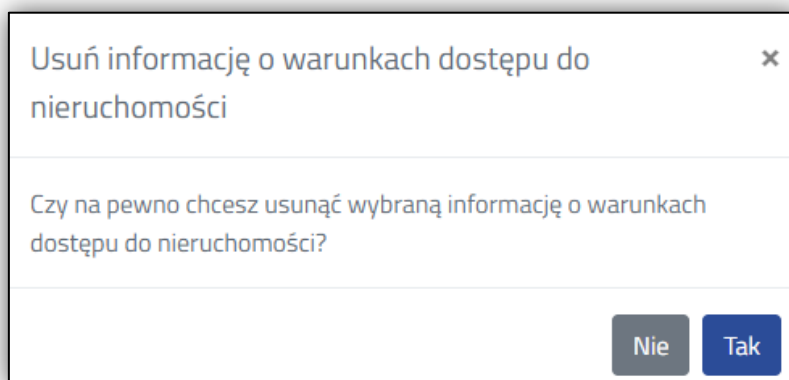
Rysunek 8 Widok dodawania informacji o warunkach dostępu do punktu adresowego.

1.4. Usuwanie informacji o warunkach dostępu do nieruchomości

W celu usunięcia informacji o warunkach dostępu do nieruchomości, należy wybrać ikonę „Usuń”, z listy akcji zadanego punktu adresowego lub usunąć za pomocą zaznaczenia pola wyboru

położonego przed nazwą punktu adresowego i użycia globalnego przycisku „Usuń”. Zaznaczenie wielu pól wyboru pozwala na jednoczesne usunięcie informacji dla kilku punktów adresowych.

Aby potwierdzić zamiar usunięcia, należy wybrać przycisk „Tak” (Rysunek 9). W przypadku wybrania przycisku „Nie” informacje o warunkach odstępu do nieruchomości nie zostaną usunięte z rejestru.



Rysunek 9 Komunikat zatwierdzenia usunięcia punktu adresowego.