

Instrukcja wprowadzania danych o stawkach opłaty za zajęcie pasa drogowego

Spis treści

Wstęp	3
1. Dostęp do systemu PIT	4
1.1. Rejestracja konta użytkownika	4
1.2. Zakładanie konta dla podmiotu.	6
1.3. Dodanie przedstawiciela podmiotu	9
1.4. Złożenie wniosku o dostęp do PIT	11
1.5. Logowanie do systemu PIT	12
2. Scenariusz wprowadzania danych do systemu PIT	15
2.1. Krok 1	16
2.2. Krok 2	17
2.3. Krok 3	18
2.4. Krok 4	19
2.5. Krok 5	20
2.6. Krok 6	21

Wstęp

Niniejsza instrukcja zawiera opis procesu przygotowania danych o stawkach opłaty za zajęcie pasa drogowego na potrzeby **Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji**.

Ewentualne pytania związane z przygotowaniem bądź importem danych należy zgłaszać na adres pit@uke.gov.pl.

1. Dostęp do systemu PIT

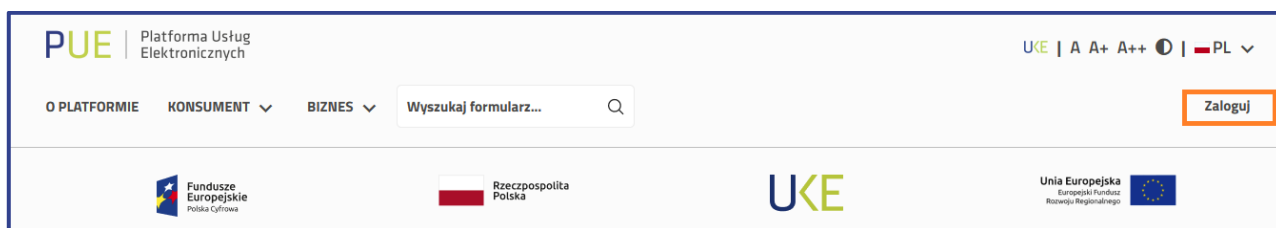
Przed przystąpieniem do przekazania danych o stawkach opłaty za zajęcie pasa drogowego należy sprawdzić, czy dana jednostka samorządu terytorialnego posiada konto na [PUE UKE](#) oraz dostęp do systemu [PIT](#). Może to zrobić jedynie przedstawiciel danej organizacji.

Jeżeli utworzone zostało już konto dla danej jednostki samorządu terytorialnego na [PUE UKE](#), ale nieznany jest administrator lub przedstawiciel tego podmiotu należy wykonać poniższe kroki:

1. zarejestrować się w systemie [PUE UKE](#), potwierdzić konto Węzłem Krajowym i zalogować się na PUE UKE,
2. wysłać do UKE Wniosek ogólny (wybierając go ze zbioru dostępnych formularzy „Konsument”/Wniosek ogólny). We wniosku w polu „Treść” należy wpisać pełną nazwę podmiotu, NIP, adres, imię, nazwisko, login z [PUE UKE](#). Ponadto w treści wniosku należy wskazać jaką użytkownik ma mieć przypisaną rolę tj. „administrатора” lub „administrатора i przedstawiciela” podmiotu.

1.1. Rejestracja konta użytkownika

W przeglądarce internetowej wprowadź adres <https://pue.uke.gov.pl>. Następnie wybierz przycisk „Zaloguj” (system przenosi użytkownika do panelu rejestracji i logowania).



Rys. 1 Przejście do panelu Centralnego Systemu Uwierzytelniania UKE

W celu utworzenia konta na [PUE UKE](#) wybierz przycisk „Zarejestruj się” (Rys. 2).



Rys. 2 Panel Centralnego Systemu Uwierzytelniania UKE

Następnie wypełnij dostępny formularz i naciśnij przycisk „Zarejestruj się” (Rys 3).

Rejestracja

Utwórz konto w CSU UKE

Adres e-mail

Pole jest wymagane

Nazwisko Imię

☐ Nie posiadam numeru PESEL

PESEL

Hasło Powtórz hasło

☐ Włącz weryfikację dwustopniową

Zarejestruj się

Posługiwanie się kontem założonym przez adres e-mail umożliwia logowanie oraz korzystanie z wybranych funkcjonalności systemów UKE. Aby korzystać ze wszystkich funkcjonalności w systemach PIT oraz PUE musisz potwierdzić swoje dane wykorzystując **Profil Zaufany**.

Rys. 3 Formularz rejestracji w CSU UKE

Aby skorzystać ze wszystkich funkcjonalności [PUE UKE](#) i PIT należy zalogować się przez Węzeł Krajowy. W tym celu wybierz przycisk „Login.gov.pl” (Rys. 4).

UKE | Centralny System Uwierzytelniania UKE

A A+ A++

Logowanie

Zaloguj się przy pomocy loginu i hasła

Zaloguj się

Zaloguj się poprzez Węzeł Krajowy

Login.gov.pl

Rejestracja

Nie posiadasz konta w systemach UKE?

Zarejestruj się wypełniając formularz rejestracyjny

Zarejestruj się

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa

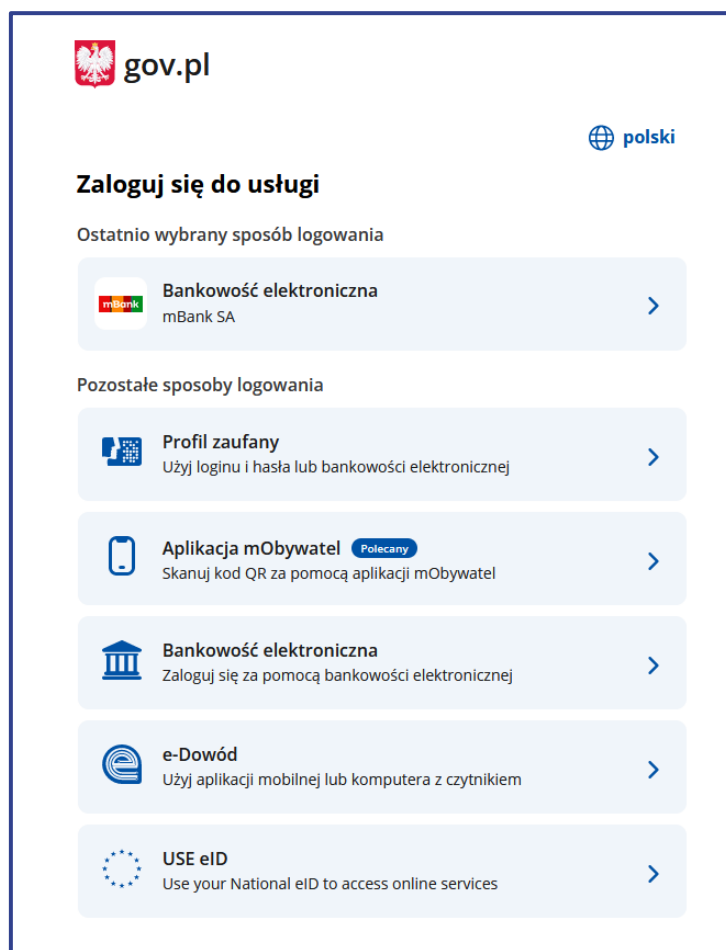
Rzeczpospolita Polska

UKE

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Rys.4 Przejście do panelu Węzła Krajowego

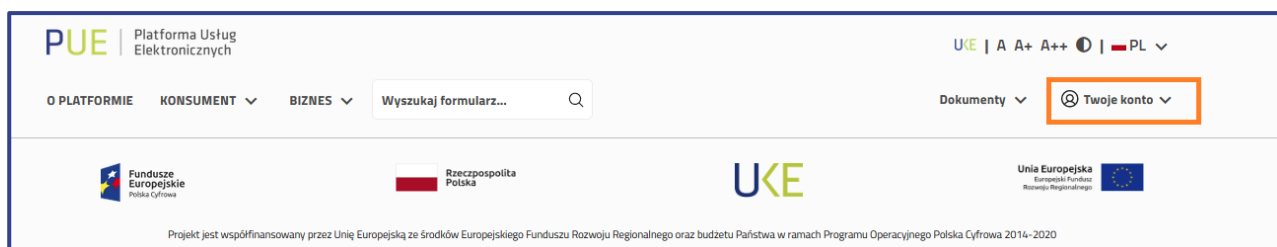
Zostaniesz przeniesiony na stronę <https://login.gov.pl/>, gdzie możesz zalogować się przez Profil zaufany, Aplikację mObywatel, e-Dowód, Bankowość elektroniczną lub USE eID (Rys. 5).



Rys. 5 Wybór sposobu logowania

1.2. Zakładanie konta dla podmiotu.

Po zalogowaniu do [PUE UKE](#) przejdź do zakładki „Twoje konto” (Rys. 6).



Rys. 6 Zakładka Twoje konto

Wprowadź i zweryfikuj poprawność danych dotyczących konta użytkownika (Rys. 7).

Twoje konto

TWOJE KONTO

PODMIOTY UŻYTKOWNIKA

DODATKOWE INFORMACJE

DANE SZCZEGÓŁOWE

Login
inwentaryzacja@uke.gov.pl

Imię
Inwentaryzacja8

Nazwisko
PIT

E-mail
inwentaryzacja@uke.gov.pl

Data urodzenia
Pole jest wymagane

Miejsce urodzenia
Pole jest wymagane

Nazwisko rodowe
Pole jest wymagane

Obywatelstwo
Pole jest wymagane

Pesel
54072719764

Telefon

☐ Powiadomienia SMS ☒ Powiadomienia e-mail

ADRES

Kraj
Wybierz kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Miasto
Pole jest wymagane

Ulica

Budynek
Pole jest wymagane

Mieszkanie

Kod pocztowy
Pole jest wymagane

Pocztą
Pole jest wymagane

Anuluj Zapisz

Rys. 7 Dane konta użytkownika

Następnie przejdź do zakładki „Podmioty użytkownika” i naciśnij przycisk „Dodaj podmiot” (Rys. 8).

Twoje konto

TWOJE KONTO

PODMIOTY UŻYTKOWNIKA

DODATKOWE INFORMACJE

Dodaj podmiot

Nazwa ↑	Aktywna	NIP	Regon	Telefon	Miasto	Ulica	Pocztą	Kraj	Podpisz
Brak danych									

Pozycji 0 z 0 dostępnych < >

Urząd Komunikacji Elektronicznej
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa

Pomoc Regulamin Deklaracja dostępności Zgłoś problem

Rys. 8 Zakładka podmioty użytkownika

Wypełnij formularz z danymi podmiotu zaznaczając okienko „Dodaj mnie jako przedstawiciela podmiotu” i naciśnij przycisk „Zapisz” (Rys. 9).

UWAGA!

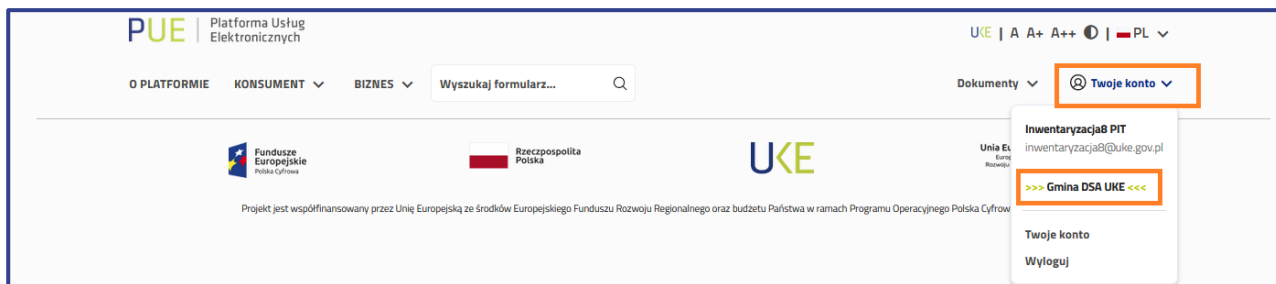
Konto podmiotu zakładamy dla jednostki samorządu terytorialnego (tj. województwa, powiatu, gminy) podając NIP jednostki (np. województwa, powiatu, gminy), a nie urzędu.

Rys. 9 Formularz profilu podmiotu

Po wprowadzeniu NIP zostaną do formularza automatycznie zaczytane dane z REGON odnośnie nazwy, Regon, formy prawnej. Jeżeli podmiot jest wpisany do rejestru jednostek samorządu terytorialnego wykonujących działalność w zakresie telekomunikacji automatycznie zaczytany zostanie Numer RJST. Pozostałe dane w formularzu należy uzupełnić. Po zapisaniu danych w formularzu zostaniesz przekierowany na stronę Profilu Zaufanego w celu ukończenia aktualizacji podmiotu. Jeżeli po utworzeniu podmiotu dane dotyczące telefonu, emaila, fax lub adresu siedziby ulegną zmianie administrator podmiotu może je samodzielnie zmienić.

Utworzony podmiot będzie widoczny w zakładce „Twoje konto”. Jeden użytkownik może mieć przypisanych wiele organizacji pod warunkiem, że ma przypisaną rolę przedstawiciela podmiotu.

Aby zmienić podmiot należy wskazać jeden z dostępnych kontekstów. Po poprawnym wybraniu kontekstu zostanie on zaznaczony wskaźnikami np. >>>Gmina DSA UKE<<< (Rys. 10).



Rys. 10 Wybór kontekstu

1.3. Dodanie przedstawiciela podmiotu

Aby dodać nowego przedstawiciela do istniejącego podmiotu osoba powinna posiadać konto użytkownika na PUE UKE (instrukcja pkt 1.1.).

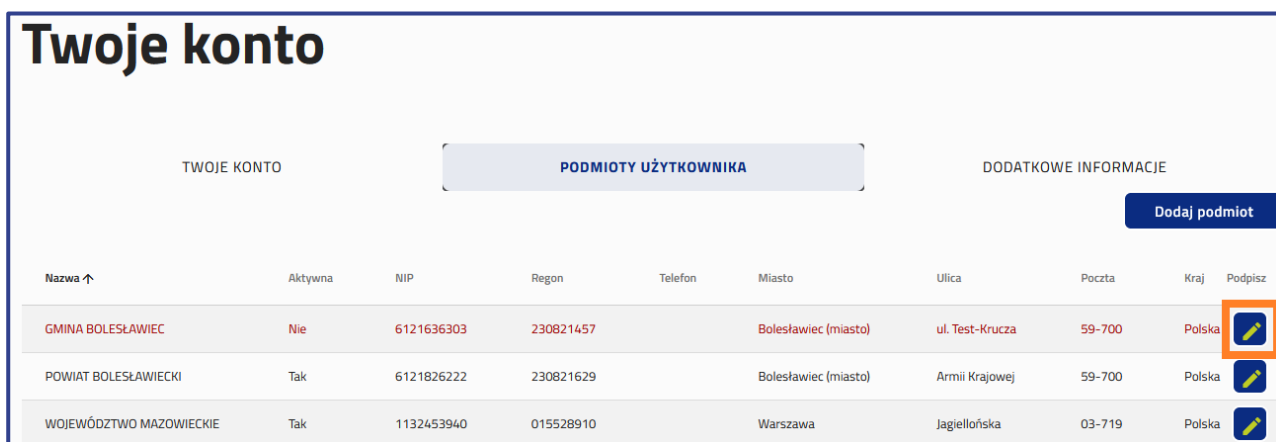
Przedstawiciela podmiotu może dodać **jedynie administrator** danego podmiotu.

Po zalogowaniu do konta PUE UKE i wybraniu kontekstu danej organizacji należy przejść w zakładkę „PODMIOTY UŻYTKOWNIKA” (Rys 11).



Rys. 11 Wybór zakładki „Podmioty użytkownika”

Następnie nacisnąć symbol ołówka znajdujący się po prawej stronie danej organizacji (Rys 12).



Rys. 12 Zakładka Podmioty użytkownika

Po przejściu do Profilu podmiotu wybierz zakładkę „PRZEDSTAWICIELE” (Rys.13).

The screenshot shows the 'Profil podmiotu' interface. At the top, there are three tabs: 'SZCZEGÓŁY', 'PRZEDSTAWICIELE' (highlighted with an orange box), and 'ADMINISTRATORZY'. Below the tabs, a message states: 'Dane Twojej organizacji zostały zaktualizowane. Potwierdź poprawność danych aby móc w pełni korzystać z profilu organizacji.' Below this, there is a table with columns: 'Poprzednie', 'Zaktualizowane', and 'Źródło'. The table contains one row with the following data: '03 - WSPÓLNOTY SAMORZĄDOWE', '403 - WSPÓLNOTY SAMORZĄDOWE', and 'REGON'. Below the table, there is a section titled 'Szczegóły' with three input fields: 'Kraj' (set to 'Polska'), 'Nip' (set to '6121636303'), and 'Regon' (set to '230821457').

Rys. 13 Wybór zakładki Przedstawiciele

Następnie naciśnij zielony znak „+” (Rys.14).

The screenshot shows the 'Profil podmiotu' interface with the 'PRZEDSTAWICIELE' tab selected. A green square button with a white '+' sign is highlighted with an orange box. Below the tabs, there is a table with columns: 'Login ↑', 'Imię', 'Nazwisko', 'Email', and 'Podpisz'. The table contains one row with the following data: '@test...', 'Ewelina', '[redacted]', '@testuke.gov.pl', and a red minus sign. At the bottom right, there is a pagination link: 'Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie'.

Rys. 14 Zakładka Przedstawiciele

W oknie wpisz login przedstawiciela (maila) i naciśnij przycisk „Dodaj” (Rys.15).

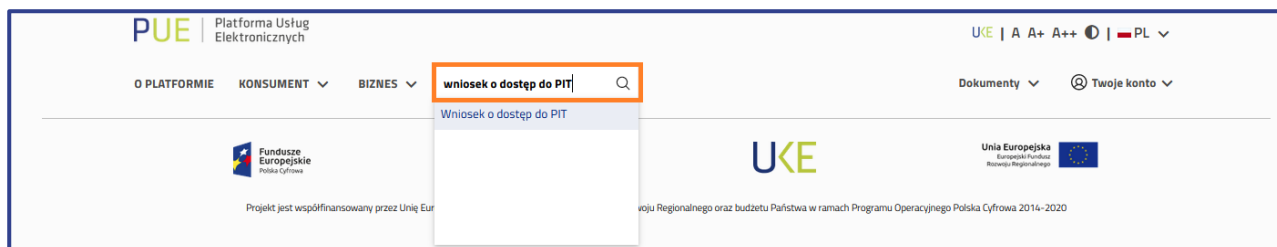
The screenshot shows the 'Profil podmiotu' interface with the 'PRZEDSTAWICIELE' tab selected. A form titled 'Login przedstawiciela' is highlighted with an orange box. The form contains a text input field with the value '@testuke.gov.pl' and two buttons: 'Anuluj' and 'Dodaj'. Below the form, there is a table with columns: 'Login ↑', 'Imię', 'Nazwisko', 'Email', and 'Podpisz'. The table contains one row with the following data: '@test...', 'Ewelina', '[redacted]', '@testuke.gov.pl', and a red minus sign. At the bottom right, there is a pagination link: 'Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie'.

Rys. 15 Wprowadzanie loginu przedstawiciela podmiotu

Zostaniesz przekierowany na stronę Profilu Zaufanego w celu dokończenia dodawania przedstawiciela do podmiotu.

1.4. Złożenie wniosku o dostęp do PIT

Po wybraniu właściwego kontekstu podmiotu na Twoim koncie w oknie wyszukiwarki wpisz „Wniosek o dostęp do PIT” (Rys.16).



Rys. 16 Przejście do wniosku o dostęp do PIT

W pierwszej części formularza wyświetlą się dane organizacji pobrane automatycznie z profilu podmiotu.

PROSZĘ O PRZYZNANIE NASTĘPUJĄCYCH RÓL W SYSTEMIE PIT

- ☐ Wprowadzanie danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych
[Informacja o zobowiązanych podmiotach dostępna po kliknięciu „?”]
- ☐ Wprowadzanie danych o istniejącej infrastrukturze technicznej a także o kanałach technologicznych
[operator sieci]
- ☐ Wprowadzanie danych o planowanej infrastrukturze technicznej lub kanałach technologicznych
[operator sieci]
- ☒ Wprowadzanie danych o kanałach technologicznych
[zarządca drogi, zarządca terenu zamkniętego]
- ☒ Wprowadzanie danych o stawkach za zajęcie pasa drogowego
[Wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta i marszałek województwa]
- ☐ Wprowadzanie warunków dostępu do terenów leśnych
[Nadleśniczy Lasów Państwowych, Dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych]
- ☒ Wprowadzanie danych z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu
[Marszałek województwa, starosta, prezydent miasta na prawach powiatu]
- ☐ Wprowadzanie danych o warunkach dostępu do nieruchomości
[zarządca terenu zamkniętego, zarządca drogi, właściciel, użytkownik wieczysty lub zarządca budynków]
- ☒ Wprowadzanie danych o decyzjach
[zarządca drogi]
- ☐ Państwowa jednostka organizacyjna
[Państwowe jednostki organizacyjne, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 4 pkt 1, 2, 4, 5 i 8 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne]

Rola PIT

Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta

Województwo

Wybierz województwo

Pole jest wymagane

Powiat

Wybierz powiat

Pole jest wymagane

Gmina

Wybierz gminę

Pole jest wymagane

Rys. 17 Wybór roli w PIT

W drugiej części użytkownik wybiera rolę, którą chce pełnić w systemie PIT (Rys. 17) . Wskazane jest zaznaczenie wszystkich przycisków wyboru dotyczących danej jednostki samorządu terytorialnego:

- Wprowadzenie danych o kanałach technologicznych (zarządca drogi, zarządca terenu zamkniętego)
- Wprowadzanie danych o stawkach za zajęcie pasa drogowego [Wójt ,burmistrz, prezydent miasta, starosta i marszałek województwa]
- Wprowadzenie danych z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Marszałek województwa, starosta, prezydent miasta na prawach powiatu)
- Wprowadzenie danych o decyzjach (zarządca drogi).

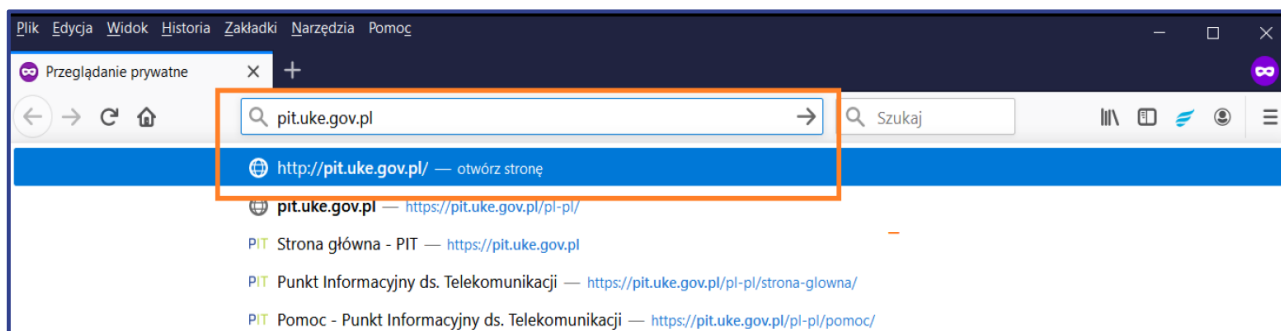
Aby wysłać wniosek do realizacji należy użyć przycisku „Zapisz i przejdź dalej” i podpisać Profilem Zaufanym.

UWAGA

Uprawnienia w systemie PIT są nadawane dla użytkowników, a nie dla podmiotów. Każdy użytkownik (przedstawiciel podmiotu) musi złożyć Wniosek o dostęp do PIT, jeśli wcześniej tego nie zrobił.

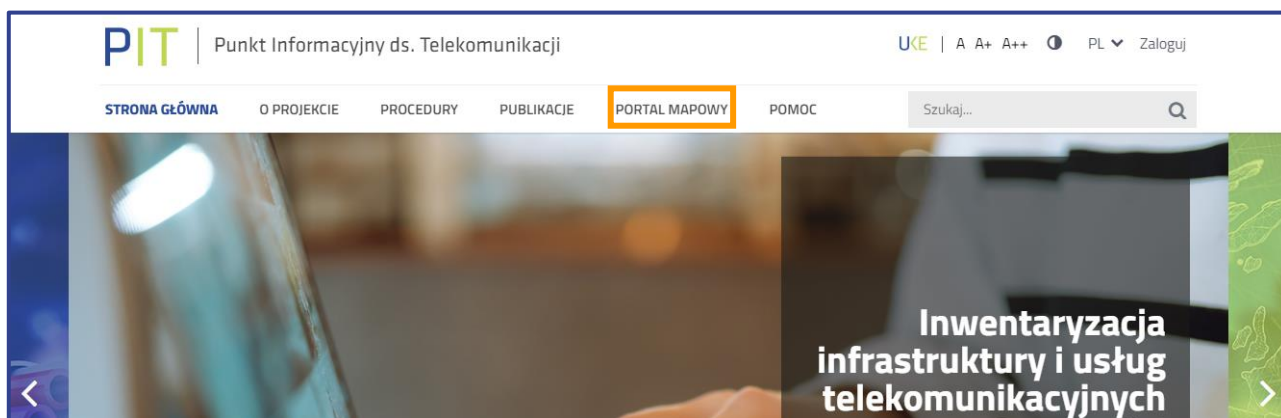
1.5. Logowanie do systemu PIT

W przeglądarce internetowej wprowadź adres <https://pit.uke.gov.pl>.



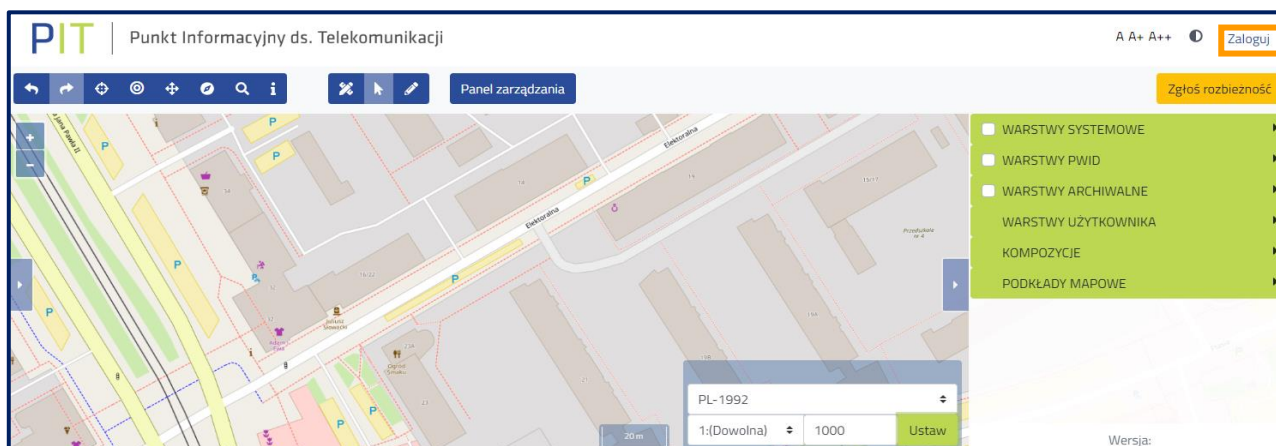
Rys. 18 Wprowadzanie adresu portalu PIT

Następnie z menu wybierz zakładkę **PORTAL MAPOWY**.



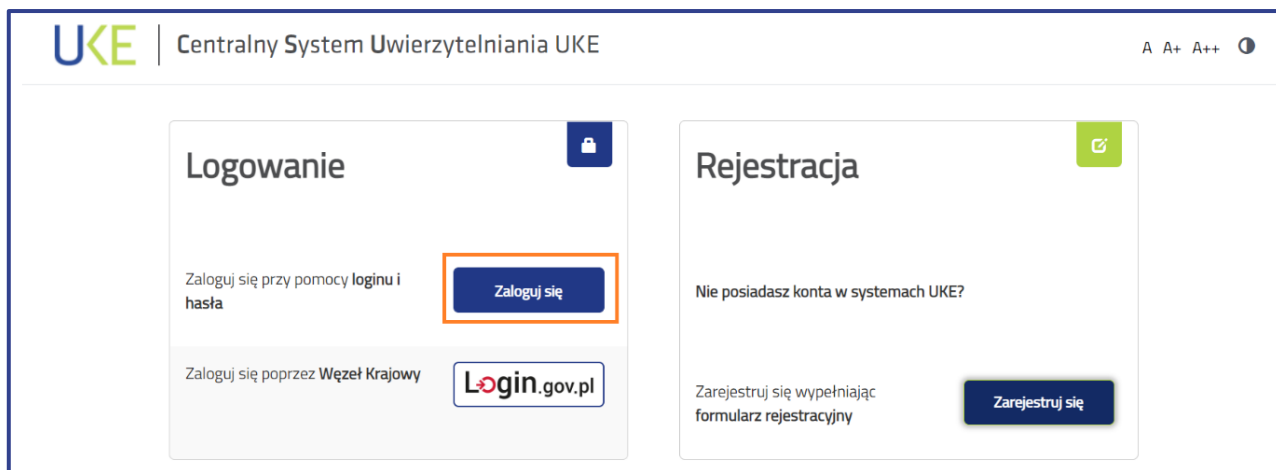
Rys. 19 Otwieranie portalu mapowego

Do portalu mapowego można zalogować się w sposób bezpośredni za pomocą adresu <https://pitmap.uke.gov.pl/>.



Rys. 20 Okno portalu mapowego

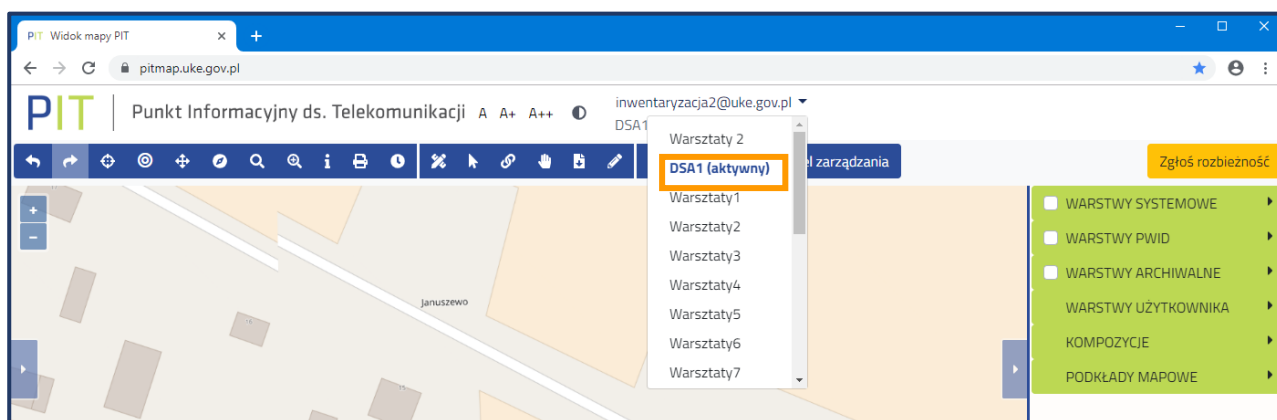
Logowanie odbywa się za pomocą Centralnego Systemu Uwierzytelniania UKE.



Rys. 21 Panel Centralnego Systemu Uwierzytelniania UKE

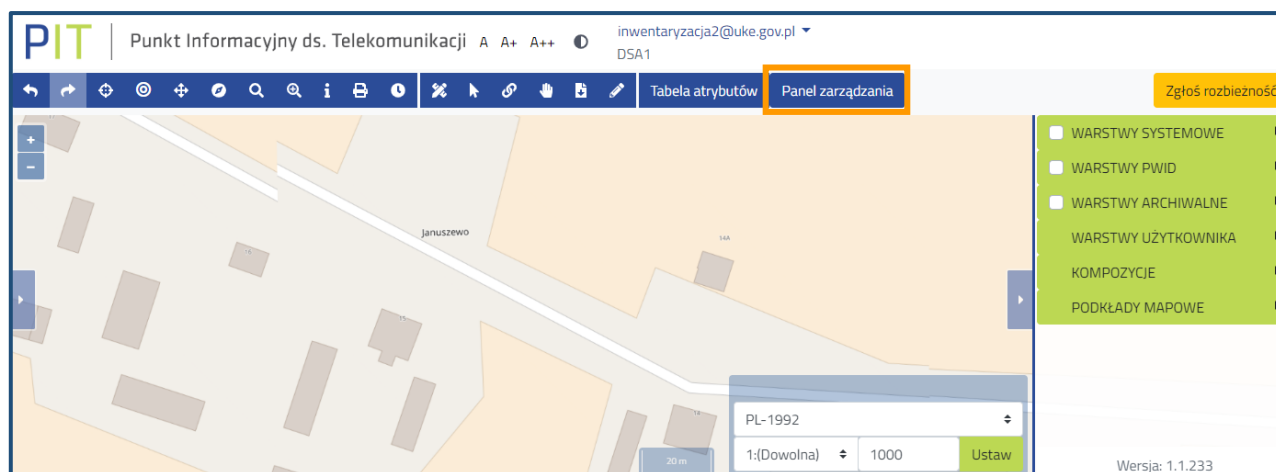
Użytkownicy, którzy wcześniej nie założyli konta w Centralnym Systemie Uwierzytelniania UKE (CSU UKE) powinni dokonać rejestracji, zostać przedstawicielem podmiotu, złożyć wniosek o dostęp do PIT (instrukcja strony 4-12).

Przed importem danych sprawdź, rozwijając menu logowania, czy została wskazana właściwa organizacja (jednostka samorządu terytorialnego), w razie potrzeby wybierz odpowiednią (Rys. 22). Przy wskazanej organizacji obok nazwy po prawej stronie pojawi się słowo **(aktywny)**.



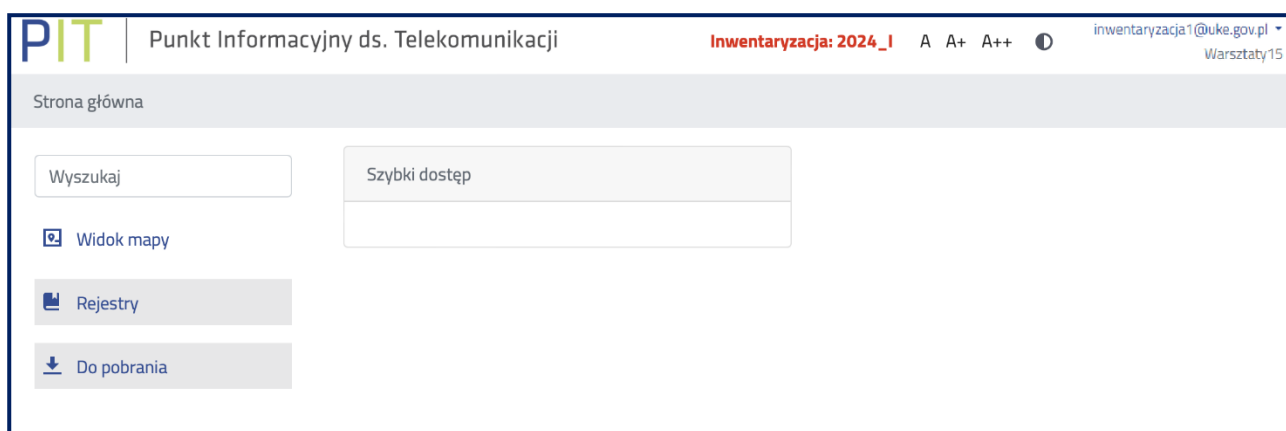
Rys. 22 Wybór kontekstu

Następnie wybierz przycisk **Panel zarządzania** służący do przejścia do narzędzia umożliwiającego zarządzanie danymi podlegającymi inwentaryzacji (Rys. 23).



Rys. 23 Przejście do panelu zarządzania danymi

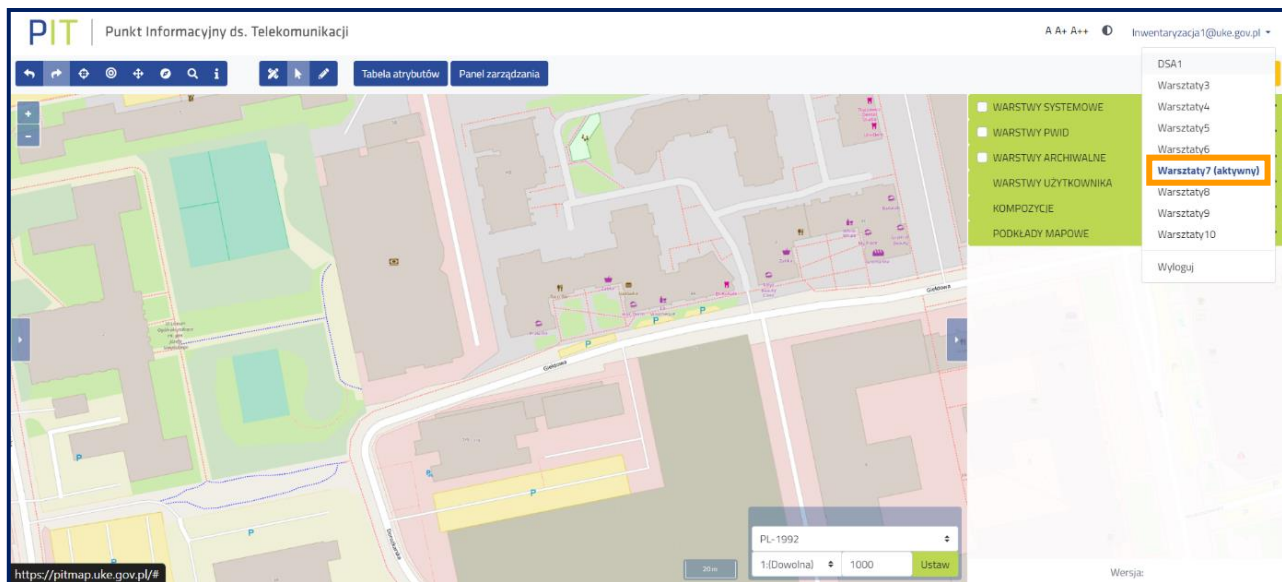
Jeżeli po przejściu do panelu zarządzania pojawi się widok jak na rysunku poniżej (Rys. 24) oznacza to, że użytkownik nie złożył *Wniosku o dostęp do PIT*. Należy złożyć wniosek o dostęp do PIT zgodnie z instrukcją (pkt 1.4.).



Rys. 24 Widok panelu zarządzania dla użytkownika bez uprawnień

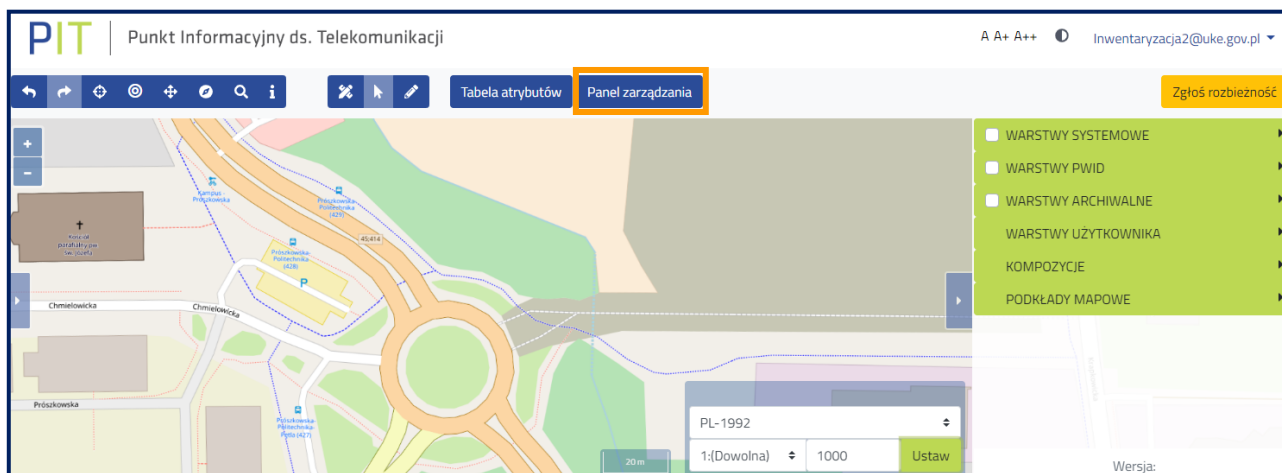
2. Scenariusz wprowadzania danych do systemu PIT

Przed importem danych sprawdź, rozwijając menu logowania, czy została wskazana właściwa organizacja, w razie potrzeby wybierz odpowiednią (Rys. 25). Przy wskazanej organizacji obok nazwy po prawej stronie pojawi się słowo **(aktywny)**.



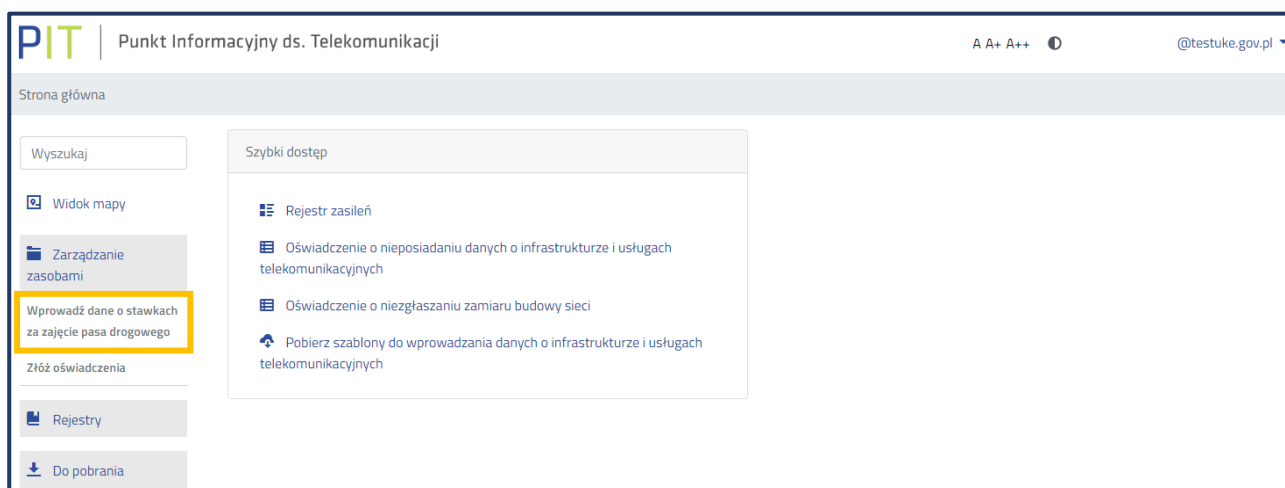
Rys.25 Wybór kontekstu

Następnie wybierz przycisk **Panel zarządzania** służący do przejścia do narzędzia umożliwiającego zarządzanie danymi podlegającymi inwentaryzacji (Rys. 26).



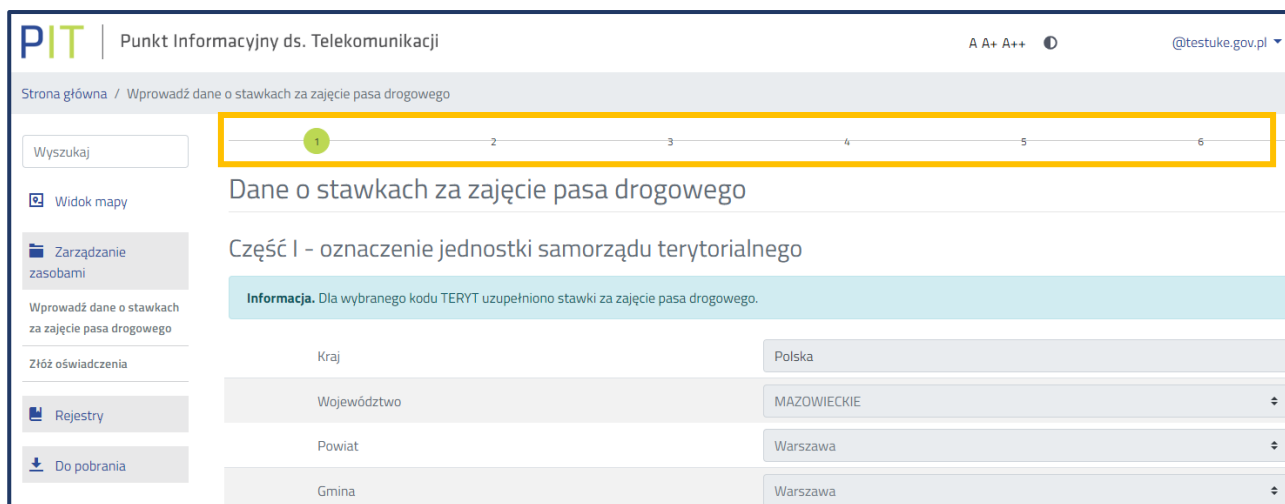
Rys. 26 Przejście do panelu zarządzania danymi

W menu po lewej stronie rozwiń sekcję **Zarządzanie zasobami** i wybierz opcję **Wprowadź dane o stawkach za zajęcie pasa drogowego**.



Rys. 27 Wybór formularza z menu

Na ekranie pojawi się okno formularza służącego do przekazania danych.



Rys. 28 Okno formularza do przekazania danych o stawkach opłaty za zajęcie pasa drogowego

Na górze okna (Rys. 28) została umieszczona oś nawigująca po kartach formularza (kroki od 1 do 6).

2.1. Krok 1

W kroku 1 uzupełnij dane określające jednostkę samorządu terytorialnego, którą reprezentujesz, tj.:

- nazwę województwa, powiatu, gminy - dane z list wyboru,
- pełną nazwę jednostki samorządu terytorialnego (**UWAGA! nie jest to nazwa urzędu**) - nazwa koniecznie musi być zgodna z załącznikiem do obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie wykazu gmin i powiatów wchodzących w skład województw (M.P. poz. 853); przykłady: województwo dolnośląskie, powiat bolesławiecki, gmina Bolesławiec (m.), gmina Gromadka, gmina Jelenia Góra (m.p.);
- kod TERC - wprowadź zgodnie z zasadą zapisu, czyli WWPPGGT, gdzie:
 - WW - oznacza kod województwa,
 - PP - kod powiatu,
 - GG - kod gminy,
 - T - kod typu gminy.

Ponadto, wprowadź następujące dane:

- numer uchwały - numer, o którym mowa w art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- kategoria drogi - wypełnij, w przypadku gdy uchwała przewiduje stawki opłaty dla różnych kategorii dróg. W takim przypadku, wskaż kategorię zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych tj.: droga krajowa, droga wojewódzka, droga powiatowa, droga gminna oraz wypełnić część II (krok 2) osobno dla każdej kategorii dróg.

Kraj	Polska	
Województwo	MAZOWIECKIE	
Powiat	Warszawa	
Gmina	Warszawa	
Z.3.I.1.	Pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego	gmina Warszawa (m.p.)
Z.3.I.2.	Kod TERC	1465011
Z.3.I.3.	Numer uchwały	XXXI/666/2004
Z.3.II.1.	Kategoria drogi	Wojewódzka Krajowa Wojewódzka Powiatowa Gminna

Rys. 29 Krok 1 – uzupełnienie danych

Jeżeli w jednostce samorządu terytorialnego obowiązują dwie uchwały dotyczące stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego należy wprowadzić numery obu uchwał oddzielając je średnikiem.

Po wprowadzeniu wszystkich danych wybierz przycisk **Dalej**.

2.2. Krok 2

W przypadku, gdy uchwała nie przewiduje stawek opłaty wskazanych w poszczególnych pozycjach części II, pozycje te pozostaw puste. W przypadku, gdy zgłoszenie ma na celu aktualizację informacji wypełnij wszystkie pozycje formularza. **Stawki opłaty należy wpisać jako liczby dziesiętne z dwoma miejscami po przecinku, nie wskazując nazwy waluty.**

W przypadku, gdy uchwała przewiduje odrębną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego dotyczącą prowadzenia robót w pasie drogowym, dotyczącą infrastruktury telekomunikacyjnej, wpisz tę stawkę w polu Z.3.II.2.

Z.3.II.2.	Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym.	
-----------	--	----------------------

Rys.30 Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym

Jeżeli uchwała przewiduje kilka stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej:

- zróżnicowanych w sposób wskazany w polach Z.3.II.2.1 – Z.3.II.2.2 - wypełnij te pola;

- zróżnicowanych w inny sposób niż wskazano w polach Z.3.II.2.1 – Z.3.II.2.2 - wypełnij pole Z.3.II.2.3.

Jeżeli uchwała nie przewiduje jednej stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, wypełnij odpowiednie pola Z.3.II.2.1 – Z.3.II.2.2 (krok 2 i krok 3).

W przypadku gdy uchwała nie przewiduje odrębnych stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym w obszarze zabudowanym i poza obszarem zabudowanym, wypełnij tylko pola właściwe dla obszaru zabudowanego (pola Z.3.II.2.1 – Z.3.II.2.1.2.7). Jeżeli uchwała nie przewiduje jednej stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym **w obszarze zabudowanym**, wypełnij odpowiednie pola Z.3.II.2.1.1 – Z.3.II.2.1.2.7.

Z.3.II.2.1.	Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym w obszarze zabudowanym.	
Z.3.II.2.1.1.	w jezdni	
Z.3.II.2.1.1.1.	do 20% szerokości jezdni	
Z.3.II.2.1.1.2.	powyżej 20% do 50% szerokości jezdni	
Z.3.II.2.1.1.3.	powyżej 50% do 100% szerokości jezdni	
Z.3.II.2.1.1.4.	inny niż określony w polach Z.3.II.2.1.1.1 – Z.3.II.2.1.1.3 sposób zróżnicowania stawek opłat ze względu na poziom zajętości jezdni.	+ nazwa -

Rys. 31 Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym w obszarze zabudowanym część 1

Poniższe pola wypełnij w przypadku, gdy uchwała nie przewiduje zróżnicowanych stawek opłaty ze względu na rodzaj zajętego poza jezdnią elementu pasa drogowego.

Z.3.II.2.1.2.	poza jezdnią	
Z.3.II.2.1.2.1.	w drodze dla pieszych	
Z.3.II.2.1.2.2.	w zatoce postojowej	
Z.3.II.2.1.2.3.	w drodze dla rowerów	
Z.3.II.2.1.2.4.	na zjazdach	
Z.3.II.2.1.2.5.	w poboczu	
Z.3.II.2.1.2.6.	w torowisku tramwajowym	
Z.3.II.2.1.2.7.	w innych częściach drogi	+ nazwa -

Rys. 32 Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym w obszarze zabudowanym część 2

Po wprowadzeniu wszystkich danych wybierz przycisk **Dalej**.

2.3. Krok 3

W przypadku, gdy uchwała nie przewiduje stawek opłaty wskazanych w poszczególnych pozycjach części II, pozycje te pozostaw puste. W przypadku, gdy zgłoszenie ma na celu aktualizację

informacji wypełnij wszystkie pozycje formularza. **Stawki opłaty należy wpisać jako liczby dziesiętne z dwoma miejscami po przecinku, nie wskazując nazwy waluty.**

W przypadku gdy uchwała nie przewiduje odrębnych stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym **w obszarze zabudowanym i poza obszarem zabudowanym**, wypełnij tylko pola właściwe dla obszaru zabudowanego. Pola Z.3.II.2.2 – Z.3.II.2.2.2.7 pozostaw niewypełnione. Jeżeli uchwała nie przewiduje jednej stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym **poza obszarem zabudowanym**, wypełnij odpowiednie pola Z.3.II.2.2.1 – Z.3.II.2.2.2.7.

Z.3.II.2.2.	Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym poza obszarem zabudowanym.	
Z.3.II.2.2.1.	w jezdni:	
Z.3.II.2.2.1.1.	do 20% szerokości jezdni	
Z.3.II.2.2.1.2.	powyżej 20% do 50% szerokości jezdni	
Z.3.II.2.2.1.3.	powyżej 50% do 100% szerokości jezdni	
Z.3.II.2.2.1.4.	inny niż określony w polach Z.3.II.2.1.1 – Z.3.II.2.1.3 sposób zróżnicowania stawek opłat ze względu na poziom zajętości jezdni.	+ nazwa
Z.3.II.2.2.2.	poza jezdnią:	
Z.3.II.2.2.2.1.	w drodze dla pieszych	
Z.3.II.2.2.2.2.	w zatoce postojowej	
Z.3.II.2.2.2.3.	w drodze dla rowerów	
Z.3.II.2.2.2.4.	na zjazdach	
Z.3.II.2.2.2.5.	w poboczu	
Z.3.II.2.2.2.6.	w torowisku tramwajowym	
Z.3.II.2.2.2.7.	w innych częściach drogi	+ nazwa

Rys. 33 Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym w obszarze zabudowanym i poza obszarem zabudowanym

W polu Z.3.II.2.3. każdą stawkę opłaty wpisz w oddzielnym polu wraz z podaniem kryterium różnicującego tę stawkę.

Z.3.II.2.3.	Stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym – zróżnicowane w sposób inny niż w pkt Z.3.II.2.1 – Z.3.II.2.2.	+ nazwa
-------------	---	--

Rys. 34 Stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym – pozostałe przypadki

Po wprowadzeniu wszystkich danych wybierz przycisk **Dalej**.

2.4. Krok 4

W przypadku gdy uchwała nie przewiduje stawek opłaty wskazanych w poszczególnych pozycjach części II, pozycje te pozostaw puste. W przypadku, gdy zgłoszenie ma na celu aktualizację informacji wypełnij wszystkie pozycje formularza. **Stawki opłaty należy wpisać jako liczby dziesiętne z dwoma miejscami po przecinku, nie wskazując nazwy waluty.**

Jeżeli uchwała nie przewiduje jednej stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wypełnij odpowiednie pola Z.3.II.3.1 – Z.3.II.3.2 (krok 4 i krok 5).

W przypadku gdy uchwała przewiduje odrębną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, dotyczącą infrastruktury telekomunikacyjnej, podaj tę stawkę.

Jeżeli uchwała przewiduje więcej niż jedną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej:

- zróżnicowane w sposób wskazany w polach Z.3.II.3.1 – Z.3.II.3.2 - wypełnij te pola (kroki 4 i krok 5);
- zróżnicowane w inny sposób niż wskazano w polach Z.3.II.3.1 – Z.3.II.3.2 - wypełnij pole Z.3.II.3.4 (krok 5)

Z.3.II.3.	Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w nim liniowych urządzeń obcych.	1	
Z.3.II.3.1.	Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w nim liniowych urządzeń obcych w obszarze zabudowanym.	1	
Z.3.II.3.1.1.	w poprzek drogi:	1	
Z.3.II.3.1.1.1.	w jezdni	1	
Z.3.II.3.1.1.2.	poza jezdnię	1	
Z.3.II.3.1.2.	wzdłuż drogi:	1	
Z.3.II.3.1.2.1	w jezdni	1	
Z.3.II.3.1.2.2.	poza jezdnię:	1	
Z.3.II.3.1.2.2.1.	w drodze dla pieszych	1	
Z.3.II.3.1.2.2.2.	w zatoce postojowej	1	
Z.3.II.3.1.2.2.3.	w drodze dla rowerów	1	
Z.3.II.3.1.2.2.4.	na zjazdach	1	
Z.3.II.3.1.2.2.5	w poboczu	1	
Z.3.II.3.1.2.2.6.	w torowisku tramwajowym	1	
Z.3.II.3.1.2.2.7.	w innych częściach drogi	1	+ nazwa -

Rys. 35 Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w nim liniowych urządzeń obcych

Po wprowadzeniu wszystkich danych wybierz przycisk **Dalej**.

2.5. Krok 5

W przypadku, gdy uchwała nie przewiduje stawek opłaty wskazanych w poszczególnych pozycjach części II, pozycje te pozostaw puste. W przypadku, gdy zgłoszenie ma na celu aktualizację informacji wypełnij wszystkie pozycje formularza. **Stawki opłaty należy wpisać jako liczby dziesiętne z dwoma miejscami po przecinku, nie wskazując nazwy waluty.**

Pole Z.3.II.3.2. wypełnij w przypadku, gdy uchwała nie różnicuje wysokości stawek opłaty ze względu na umiejscowienie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wzdłuż albo w poprzek drogi.

Pola Z.3.II.3.2.1. i Z.3.II.3.2.2. wypełnij w przypadku, gdy uchwała nie różnicuje wysokości stawek opłaty ze względu na umiejscowienie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w jezdni albo poza jezdnią.

Drogowy obiekt inżynierski (pole Z.3.II.3.3.) należy rozumieć zgodnie z art. 4 pkt 12 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Z.3.II.3.2.	Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w nim liniowych urządzeń obcych poza obszarem zabudowanym.	1	
Z.3.II.3.2.1.	w poprzek drogi:	1	
Z.3.II.3.2.1.1.	w jezdni	1	
Z.3.II.3.2.1.2.	poza jezdnią	1	
Z.3.II.3.2.2.	wzdłuż drogi:	1	
Z.3.II.3.2.2.1.	w jezdni	1	
Z.3.II.3.2.2.2.	poza jezdnią:	1	
Z.3.II.3.2.2.2.1.	w drodze dla pieszych	1	
Z.3.II.3.2.2.2.2.	w zatoce postojowej	1	
Z.3.II.3.2.2.2.3.	w drodze dla rowerów	1	
Z.3.II.3.2.2.2.4.	na zjazdach	1	
Z.3.II.3.2.2.2.5.	w poboczu	1	
Z.3.II.3.2.2.2.6.	w torowisku tramwajowym	1	
Z.3.II.3.2.2.2.7.	w innych częściach drogi	1	+ nazwa
Z.3.II.3.3.	Stawka opłaty za zajęcie pasadrogowego w celu umieszczania liniowych urządzeń obcych na drogowym obiekcie inżynierskim.	1	

Rys. 36 Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w nim liniowych urządzeń obcych

W polu Z.3.II.3.4. każdą stawkę opłaty wpisz w oddzielnym polu wraz z podaniem kryterium różnicującego tę stawkę.

Z.3.II.3.4.	Stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w nim liniowych urządzeń obcych – zróżnicowane w sposób inny niż w pkt Z.3.II.3.1.–Z.3.II.3.2.	1	+ nazwa
-------------	--	---	--

Rys. 37 Stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w nim liniowych urządzeń obcych – pozostałe przypadki

Po wprowadzeniu wszystkich danych wybierz przycisk **Dalej**.

2.6. Krok 6

W przypadku, gdy uchwała nie przewiduje stawek opłaty wskazanych w poszczególnych pozycjach części II, pozycje te pozostaw puste. W przypadku, gdy zgłoszenie ma na celu aktualizację informacji wypełnij wszystkie pozycje formularza. **Stawki opłaty należy wpisać jako liczby dziesiętne z dwoma miejscami po przecinku, nie wskazując nazwy waluty.**

Jeżeli uchwała przewiduje jedną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, podaj tę stawkę. W przypadku gdy uchwała przewiduje odrębną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, dotyczącą infrastruktury telekomunikacyjnej, podaj tę stawkę.

Jeżeli uchwała nie przewiduje jednej stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam wypełnij odpowiednio pola Z.3.II.4.1 – Z.3.II.4.3.

Pole Z.3.II.4.3 wypełnij, jeżeli stawki opłaty zróżnicowano w inny sposób niż ze względu na umiejscowienie pasa drogowego w obszarze zabudowanym albo poza obszarem zabudowanym. W takim przypadku wskaż kryterium różnicujące i odpowiadającą mu stawkę opłaty. Każdą stawkę opłaty wpisz w oddzielnym polu. W nazwie każdego pola wskaż kryterium różnicujące, a w polu do wypełnienia wpisz wartość stawki opłaty.

Z.3.II.4	Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w nim urządzeń obcych innych niż liniowe oraz reklam.	
Z.3.II.4.1.	Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w nim urządzeń obcych innych niż liniowe oraz reklam w obszarze zabudowanym.	
Z.3.II.4.2.	Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w nim urządzeń obcych innych niż liniowe oraz reklam poza obszarem zabudowanym.	
Z.3.II.4.3	Inny sposób zróżnicowania stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w nim urządzeń obcych innych niż liniowe oraz reklam.	nazwa

Rys. 38 Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w nim urządzeń obcych innych niż liniowe oraz reklam

Po wprowadzeniu wszystkich danych wybierz przycisk **Publikuj**. Na ekranie pojawi się poniższy komunikat.

Potwierdzenie

Załadowanie pliku do Rejestru zasileń nie powoduje wypełnienia obowiązku sprawozdawczego w ramach inwentaryzacji, o której mowa w art. 29c oraz art. 29d ust. 4 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych. Po wczytaniu wszystkich danych i Walidacji inwentaryzacji należy uruchomić Zamknięcie inwentaryzacji.

Import został uruchomiony. Czy chcesz przejść do rejestru zasileń?

Nie

Tak

Rys. 39 Import danych do systemu PIT

Po naciśnięciu przycisku „Tak” automatycznie zostaniesz przeniesiony do **Rejestru zasileń stawek za zajęcie pasa drogowego**. W Rejestrze zasileń w formie tabelarycznej widnieje import wykonany przez użytkownika.

Rejestr zasileń stawek do zajęcia pasa drogowego									
Odśwież		Panel filtrów							
Nazwa pliku	Użytkownik	Instytucja	Typ zasilenia	Nazwa warstwy	Status	Zaplanowana data importu	Data rozpoczęcia importu	Data zakończenia importu	
Stawki drogowe 01-08-2025 10-02_20250801100237.csv	inwentaryzacja12@tes-tuke.gov.pl	TEST12	Import	Stawki za zajęcie pasa drogowego	Zaimportowano	01-08-2025 10:02:37	01-08-2025 10:02:38	01-08-2025 10:02:39	

Elementów na stronie: NaN - NaN / 1

1

Rys. 40 Okno Rejestru zasileń ze statusem umożliwiającym zakończenie inwentaryzacji

Status zasilenia „**Zaimportowano**” jest potwierdzeniem przekazania stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego przez daną jednostkę samorządu terytorialnego.

Urząd Komunikacji Elektronicznej

Departament Strategii i Analiz

T +48 22 534 9335

F +48 22 534 9322

sekretariat.dsa@uke.gov.pl

uke.gov.pl