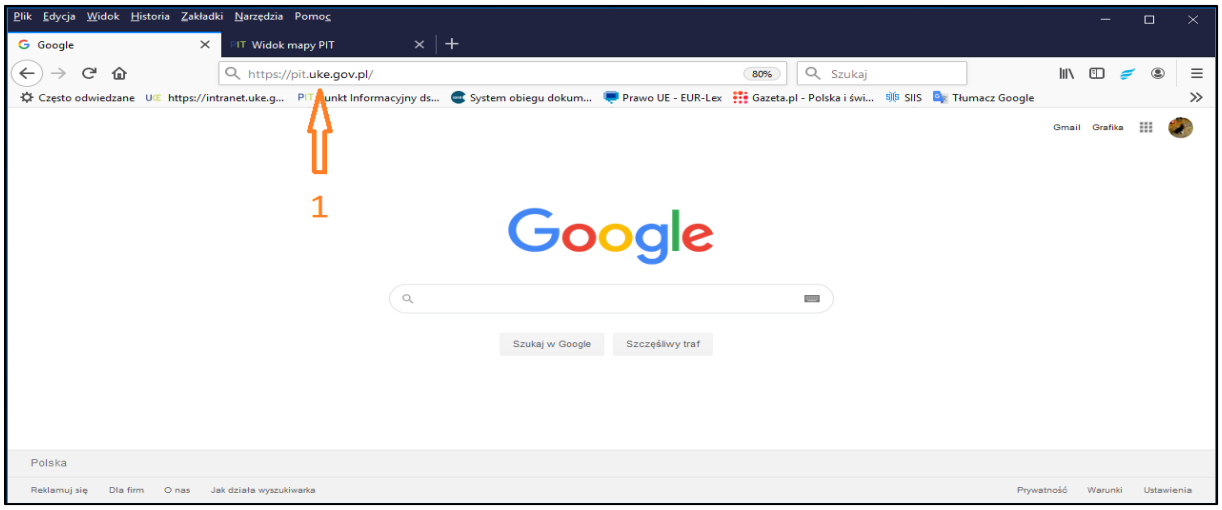
Wprowadzanie danych o elementach infrastruktury technicznej, dla których wydano decyzję

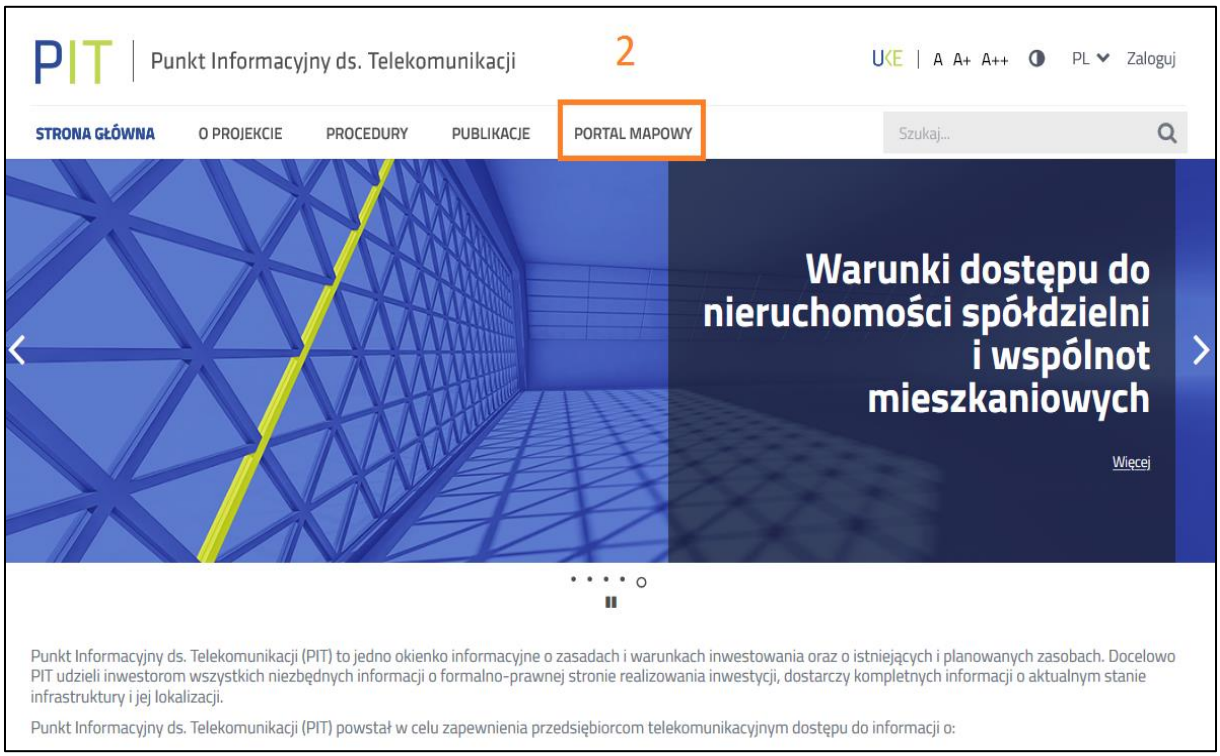
1.1.Otwieranie funkcjonalności wprowadzania danych z decyzji

1. W przeglądarce internetowej wprowadź adres: https://pit.uke.gov.pl (Rysunek 1).



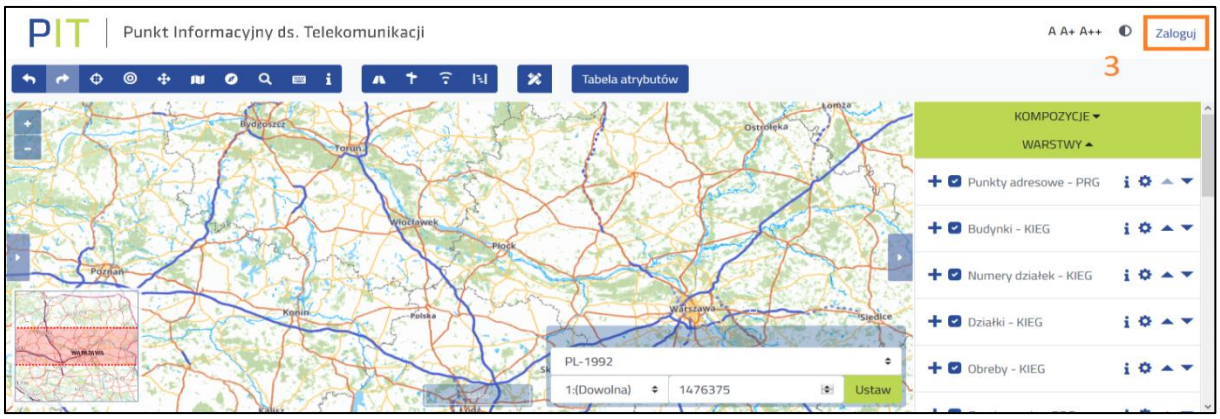
Rysunek 1 Wprowadzanie adresu portalu PIT

2. Otwórz portal mapowy (Rysunek 2).



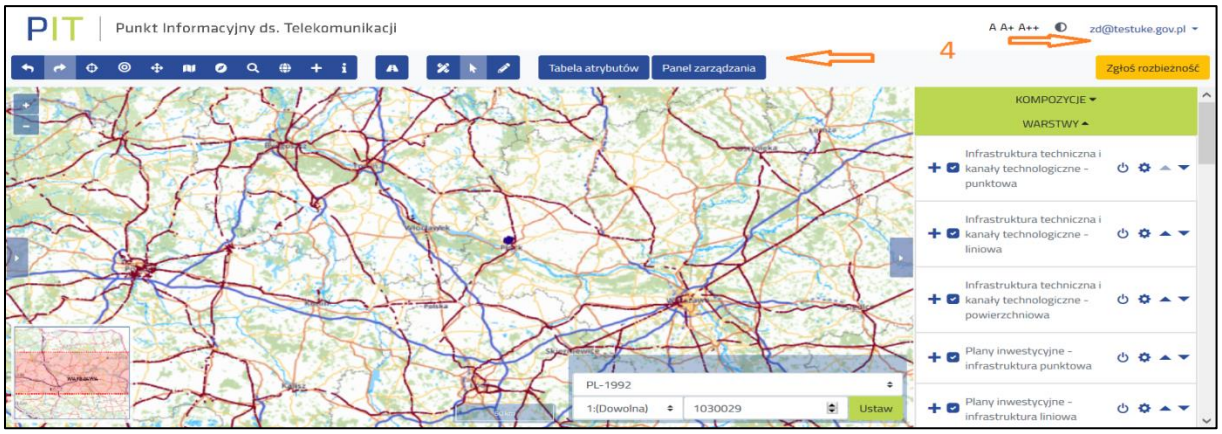
Rysunek 2 Otwarcie portalu mapowego

3. Zaloguj się do portalu mapowego PIT (Rysunek 3) uruchamiając funkcję logowania na otwartej stronie portalu mapowego, wprowadź swój login i wybierz kontekst (rodzaj organizacji) „Zarządca drogi” jeżeli masz uprawnienia do przekazywania danych dla kilku organizacji różnych rodzajów.



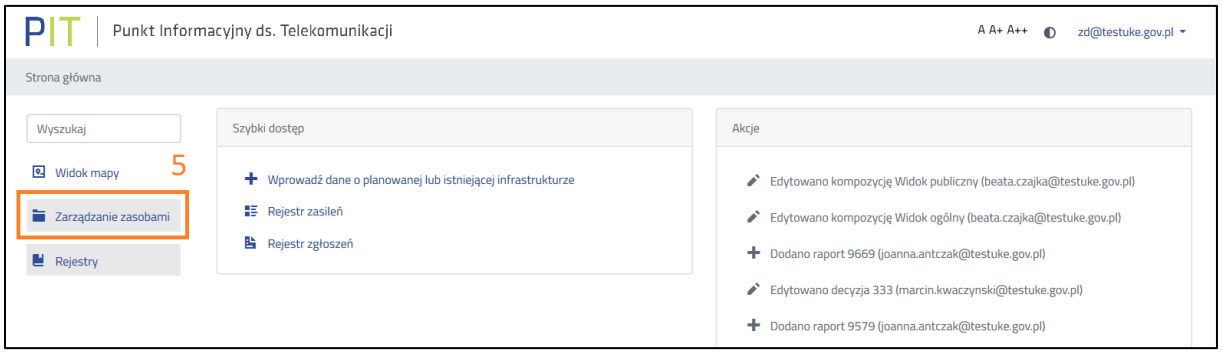
Rysunek 3 Logowanie do portalu mapowego

4. Sprawdź rozwijając menu logowania czy pracujesz we właściwym kontekście („Zarządca drogi”), w razie potrzeby wybierz właściwy kontekst, a następnie uruchom narzędzie zarządzania danymi poprzez użycie przycisku Panel zarządzania (Rysunek 4).



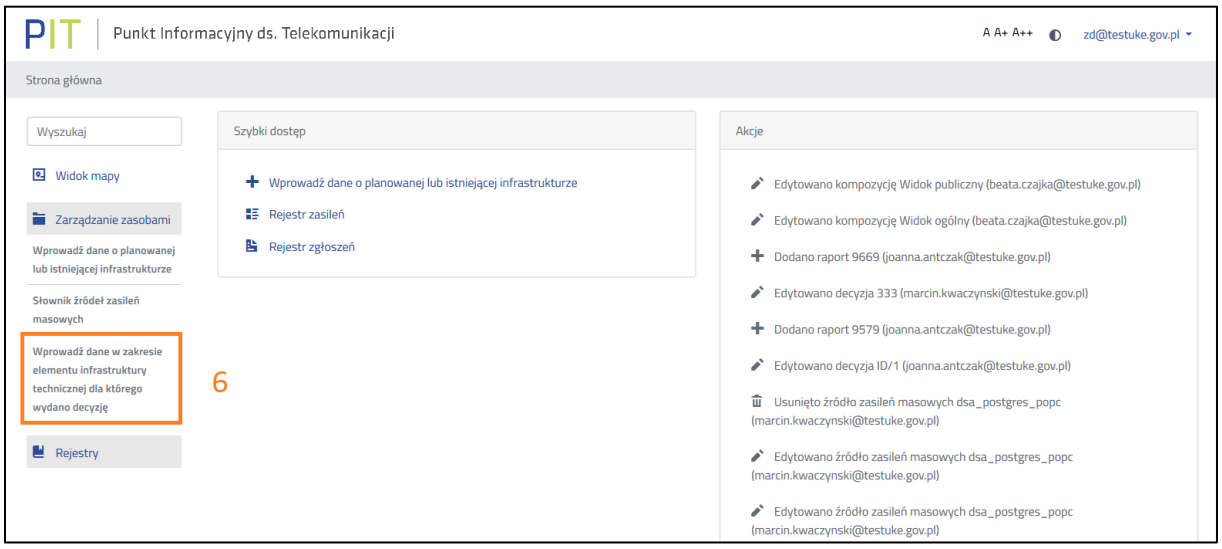
Rysunek 4 Przejście do panelu zarządzania danymi

5. W oknie Panelu zarządzania uruchom przycisk Zarządzanie zasobami (Rysunek 5).



Rysunek 5 Uruchomienie zarządzania zasobami

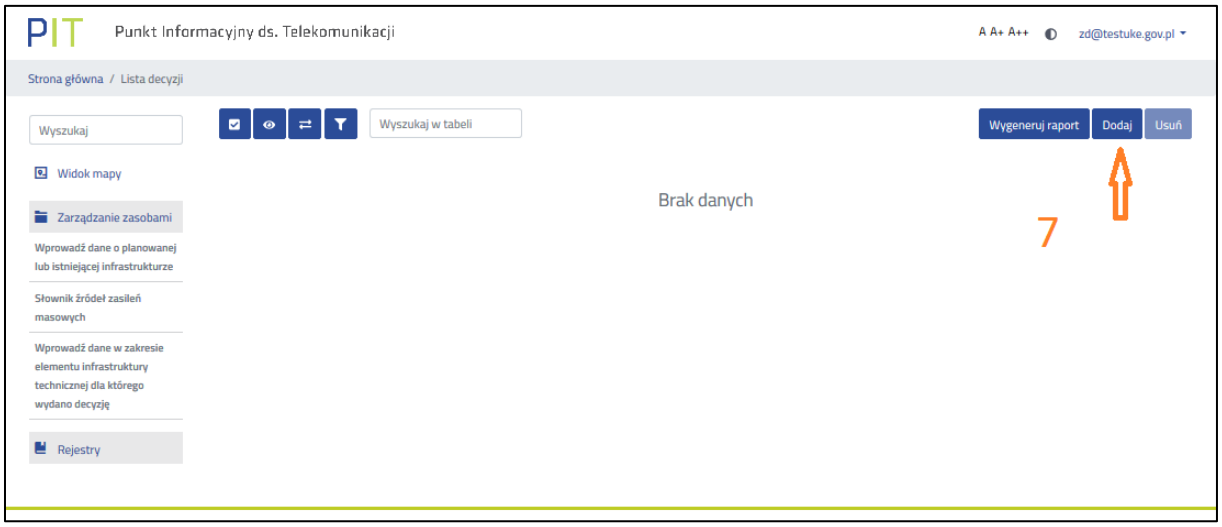
6. Wybierz, jedną z dostępnych dla organizacji typu Zarządca drogi, funkcję **Wprowadź dane w zakresie elementu infrastruktury technicznej dla którego wydano decyzję** (Rysunek 6). Wywołanie tej funkcji udostępnia zakładkę umożliwiającą użytkownikowi wprowadzanie danych o elemencie infrastruktury technicznej, dla którego wydano decyzję oraz zarządzanie już przekazanymi danymi.



Rysunek 6 Uruchomienie funkcji wprowadzania danych z decyzji

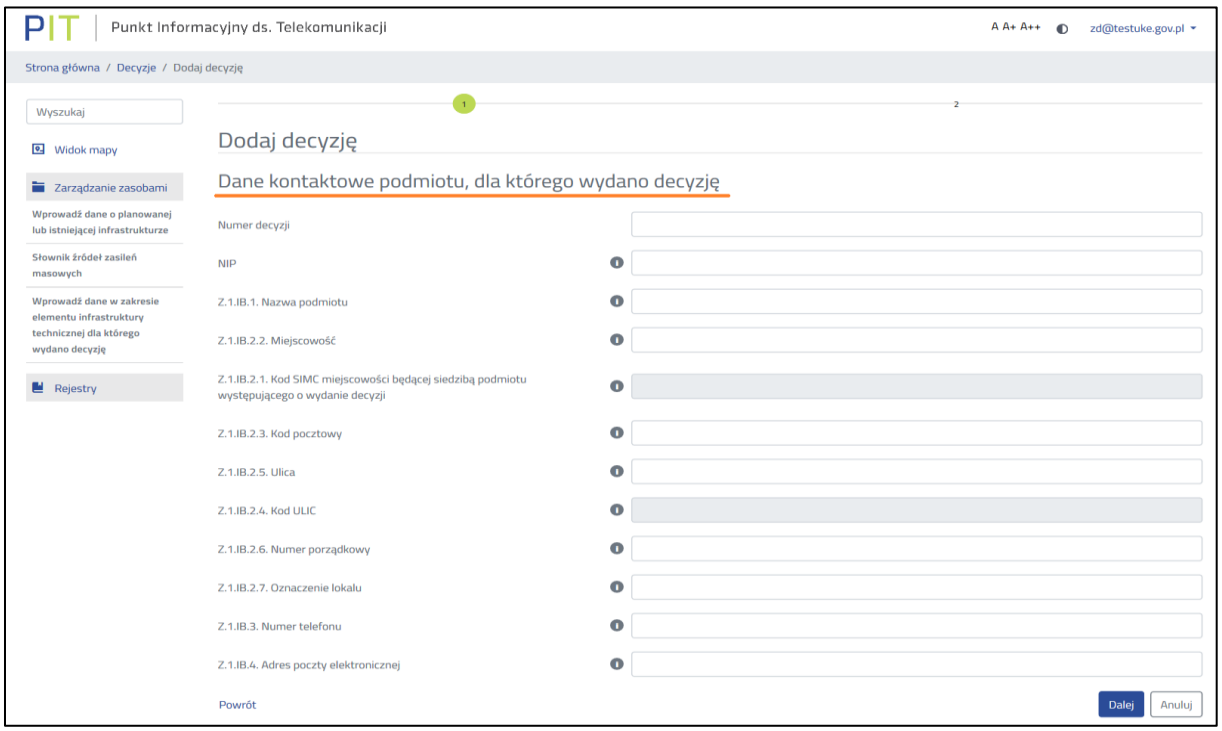
1.2. Formularze obsługi przekazywania danych z decyzji

Po przejściu do zakładki „Wprowadź dane w zakresie elementu infrastruktury technicznej dla którego wydano decyzję" przedstawicielowi organizacji która nie przekazywała dotychczas danych wyświetlony zostanie obraz taki jak na Rysunku 7. Uruchomienie przycisku „Dodaj" zainicjuje wyświetlanie dwuczęściowego formularza obsługującego przekazywanie danych z decyzji.



Rysunek 7 Rozpoczęcie wprowadzania danych z decyzji

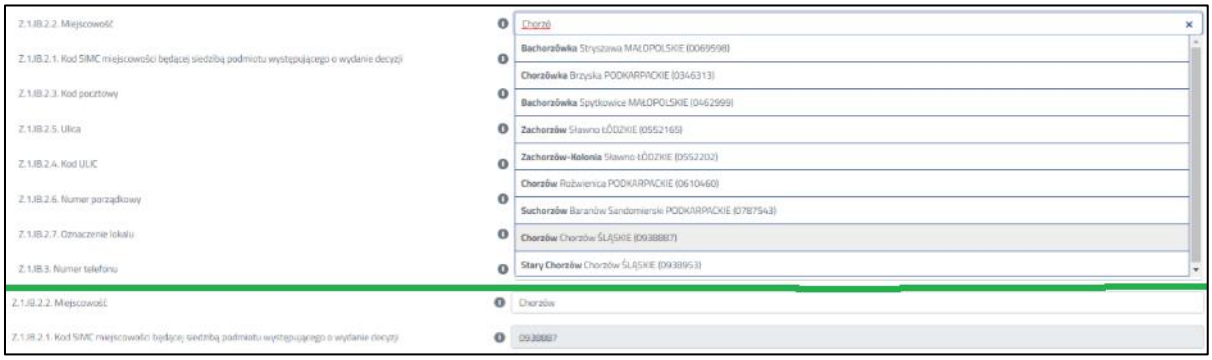
Pierwsza część formularza dedykowana jest przekazywaniu danych kontaktowych podmiotu, dla którego wydano decyzję (Rysunek 8).



Rysunek 8 Formularz danych kontaktowych podmiotu, dla którego wydano decyzję

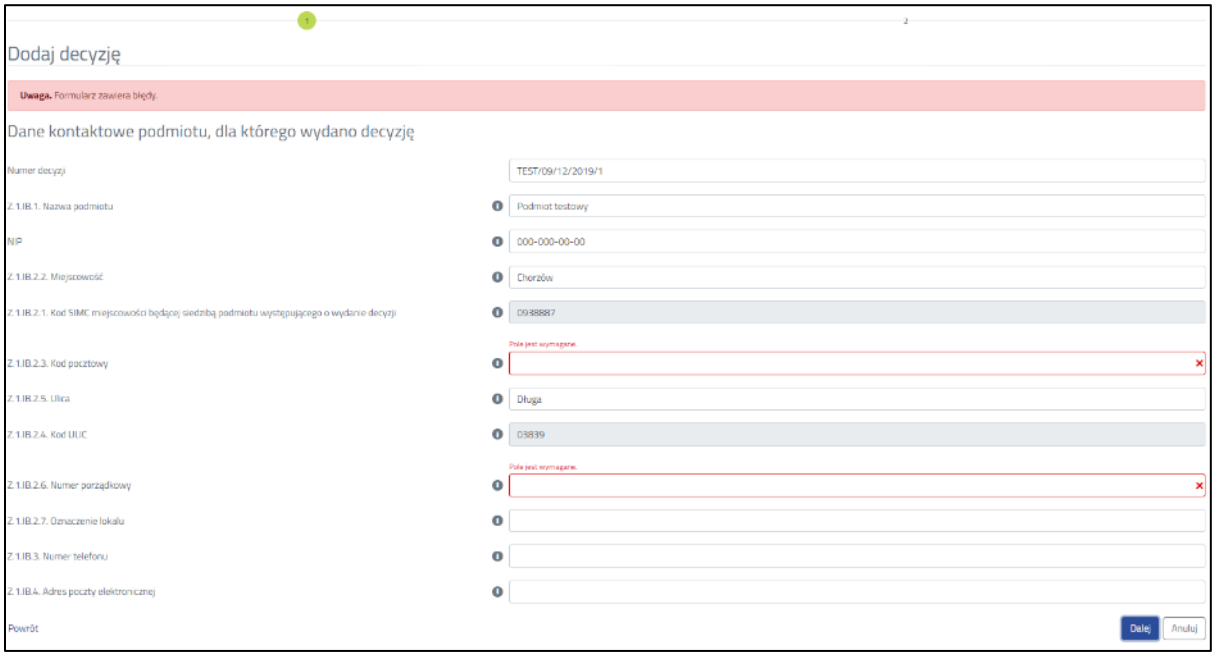
W powyższym formularzu należy obowiązkowo podać numer decyzji oraz dane kontaktowe podmiotu, dla którego wydano tę decyzję, w tym: Nazwę podmiotu, NIP, Miejscowość, Kod SIMC miejscowości siedziby podmiotu, Kod pocztowy, Ulicę, Kod ULIC i numer porządkowy oraz opcjonalnie: Oznaczenie lokalu, Numer telefonu oraz Adres poczty elektronicznej podmiotu.

Pola kodu SIMC miejscowości siedziby podmiotu lub kodu ULIC są uzupełnianie automatycznie z wyszukiwarek kodów na podstawie nazwy. Kiedy użytkownik zacznie wpisywać nazwę miejscowości lub ulicy, wyszukane zostaną możliwe opcje. Po wybraniu jednej z nich pola nazwy oraz kodu zostaną uzupełnione właściwymi danymi (Rysunek 9).



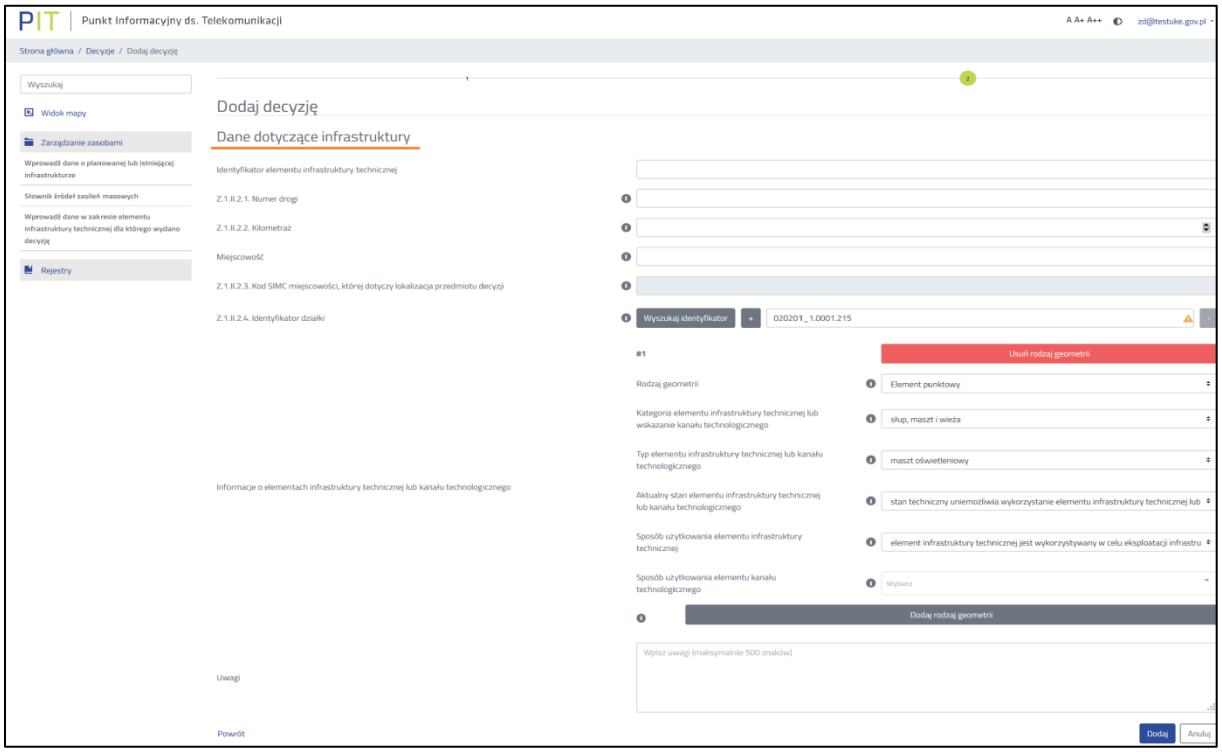
Rysunek 9 Wyszukiwarka kodów SIMC

Jeśli nie zostaną wypełnione wymagane pola, bądź też będą one uzupełnione błędnie, to formularz zwróci komunikat o błędzie walidacji i podświetli na czerwono pola, które wymagają uzupełnienia lub poprawy (Rysunek 10).



Rysunek 10 Komunikat o błędzie walidacji podczas dodawania lub edycji decyzji – Dane kontaktowe

Druga część formularza (Rysunek 11) dedykowana jest wprowadzaniu danych dotyczących elementów infrastruktury określonych w decyzji wydanej podmiotowi.

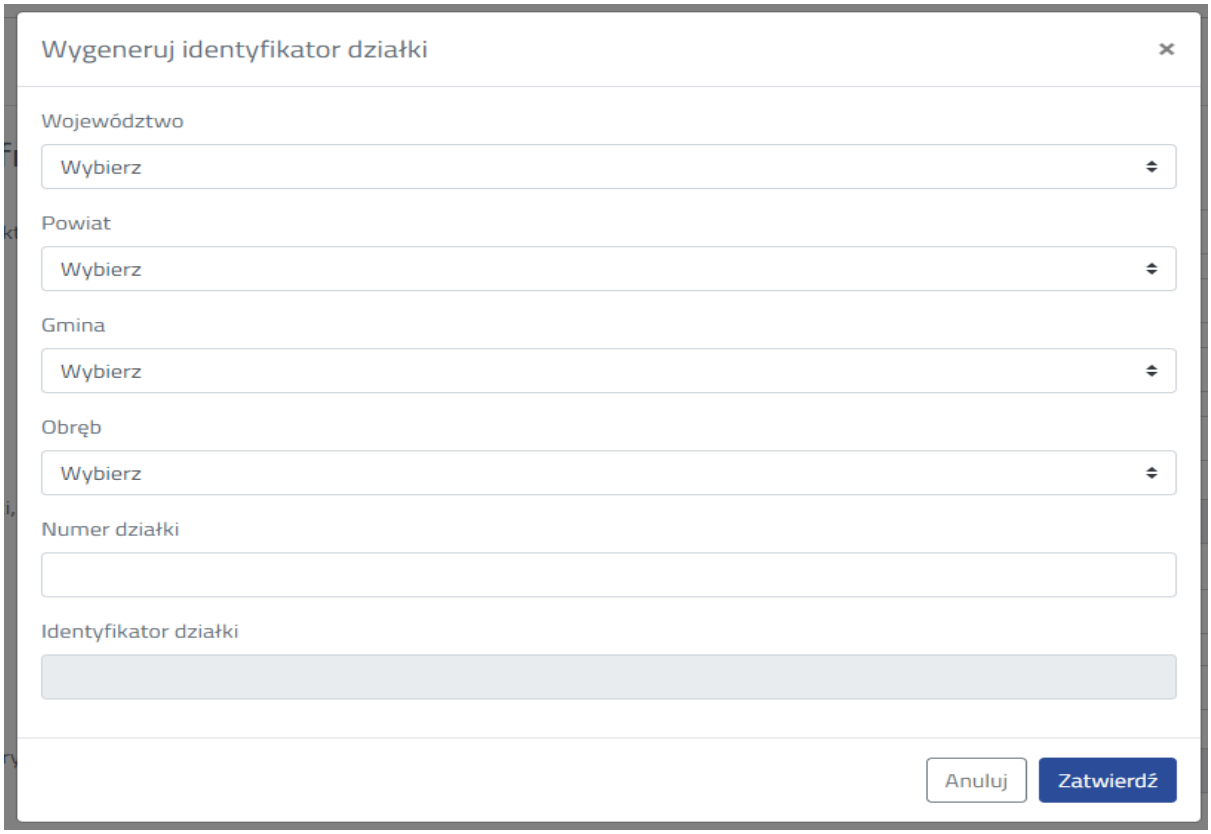


Rysunek 11 Formularz wprowadzania danych dla elementów infrastruktury objętych decyzją

W wyświetlanym formularzu obowiązkowymi polami są „Identyfikator elementu infrastruktury technicznej” samodzielnie nadawanymi przez podmiot wprowadzający dane, w dowolny i dogodny dla siebie sposób oraz „Numer drogi”. Ponadto obowiązkowym jest podanie wartości pól: rodzaj geometrii, kategoria, typ, aktualny stan oraz sposób użytkowania infrastruktury technicznej lub kanału technologicznego.

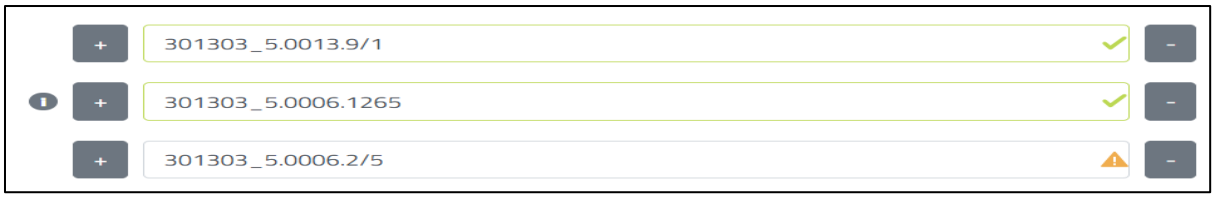
Lokalizację opisywanego elementu infrastruktury można opisać, albo przez podanie kilometrażu drogi (wypełnienie pola Z.1.II.2.2.), albo przez podanie identyfikatora działki (wypełnienie pola Z.1.II.2.4.). Dla długich elementów infrastruktury system umożliwia wprowadzenie kilku identyfikatorów działek.

System umożliwia automatyczne wyszukanie identyfikatora działki na podstawie województwa, powiatu, gminu oraz obrębu. Aby skorzystać z wyszukiwarki należy wybrać przycisk „Wyszukaj identyfikator” w formularzu. System wyświetli przedstawione na Rysunku 12 okno modalne z pozycjami do wyboru z rozwijalnych list.



Rysunek 12 Wyszukanie identyfikatora działki.

Po określeniu identyfikatora działki, zostanie ona automatycznie zlokalizowana. Jeśli lokalizacja działki przebiegnie pomyślnie ramka zostanie podświetlona na zielono, a geometria szukanej działki zostanie pobrana (Rysunek 13).



Rysunek 13 Identyfikatory działek

Użycie przycisku „Dalej” na dole formularza wprowadzania danych dla elementów infrastruktury utrwala wprowadzone zapisy i przenosi użytkownika do widoku tabeli decyzji. Jednakże jeżeli nie zostaną uzupełnione wymagane pola, bądź też będą one uzupełnione błędnie, to formularz zwróci komunikat o błędzie walidacji i oznaczy pola, które wymagają uzupełnienia lub poprawy (Rysunek 14).

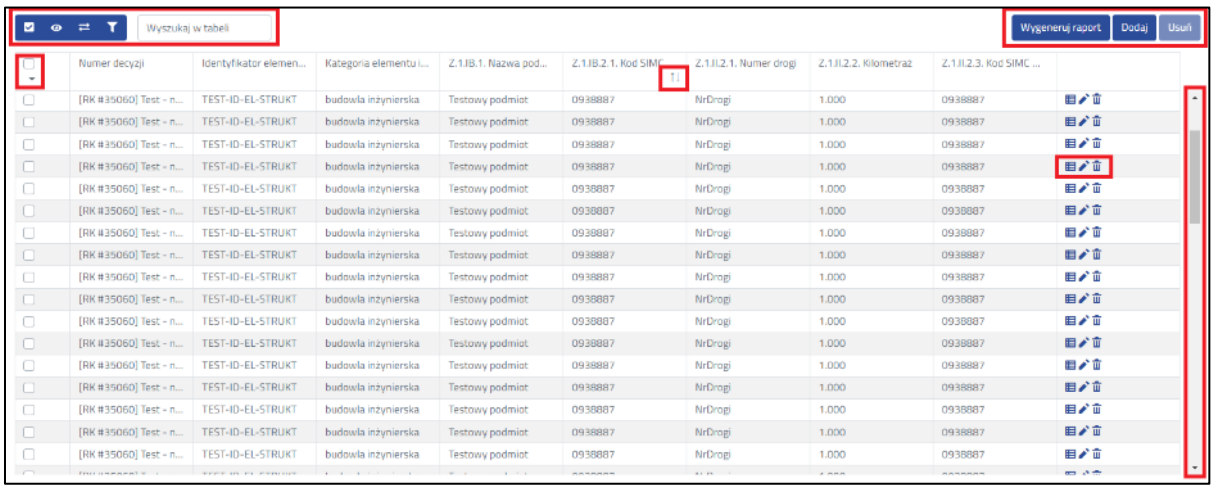
Rysunek 14 Komunikat o błędzie walidacji podczas dodawania nowej decyzji - Informacje o obiekcie

1.3.Tabela decyzji

Tabela decyzji (Rysunek 15) jest ona wyposażona w szereg funkcjonalności takich jak:

- globalna wyszukiwarka, przeszukująca po wszystkich elementach tabeli,
- pole wyboru (checkbox), znajdujące się na początku każdego wiersza, umożliwiające wybiórcze zaznaczenie rekordów, zaznaczenie pola wyboru w nagłówku tabeli będzie skutkowało zaznaczeniem wszystkich rekordów,
- przycisk „Pokaż zaznaczone” pozwalający na wyświetlenie tylko zaznaczonych elementów tabeli,
- przycisk „Widoczność kolumn” pozwalający na włączenie/wyłączenie widoczności wybranych kolumn,
- przycisk „Zmień kolejność kolumn” pozwalający na zmianę kolejności wyświetlania kolumn tabeli,
- przycisk „Filtruj” pozwalający odfiltrować zawartość tabeli według danych decyzji,
- przyciski „Dodaj” oraz „Usuń” pozwalające na dodawanie oraz usuwanie decyzji oraz przycisk „Wygeneruj raport” pozwalający na pobranie raportu z listy decyzji,
- suwaki, służące do przemieszczania się po tabeli w pionie i w poziomie,
- sortowanie w każdej kolumnie (sortujące dane alfabetycznie),
- lista akcji konfiguracyjnych znajdująca się na końcu każdego wiersza, pozwala na indywidualne zarządzanie daną decyzją. Dostępne akcje to: wgląd w szczegóły decyzji, edycja decyzji, pokazanie decyzji na mapie oraz usunięcie decyzji.

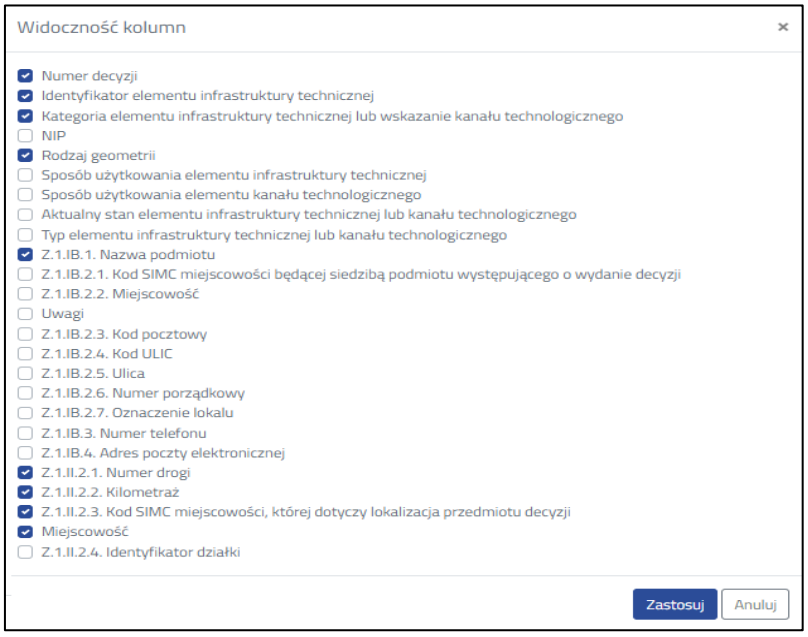
Aby aktywować jedną z akcji, należy wybrać odpowiednią ikonę z listy. Dokładny opis każdej z akcji znajduje się w kolejnych podrozdziałach (Szczegóły decyzji, Edycja decyzji, Usuwanie decyzji).



Rysunek 15 Widok listy decyzji.

1.4. Widoczność kolumn

Za pomocą przycisku „Widoczność kolumn”, znajdującego się nad tabelą decyzji, użytkownik ma możliwość określenia, które z kolumn mają być wyświetlane w podglądzie tabeli decyzji. Po wyborze przycisku, pojawia się dodatkowy formularz (Rysunek 16) wraz z listą kolumn. Za pomocą pól wyboru użytkownik ma możliwość włączenia/wyłączenia widoczności. Zmiany należy zatwierdzić przyciskiem „Zastosuj”, aby anulować wprowadzone zmiany, należy wybrać przycisk „Anuluj”.



Rysunek 16 Przełączanie widoczności kolumn tabeli decyzji

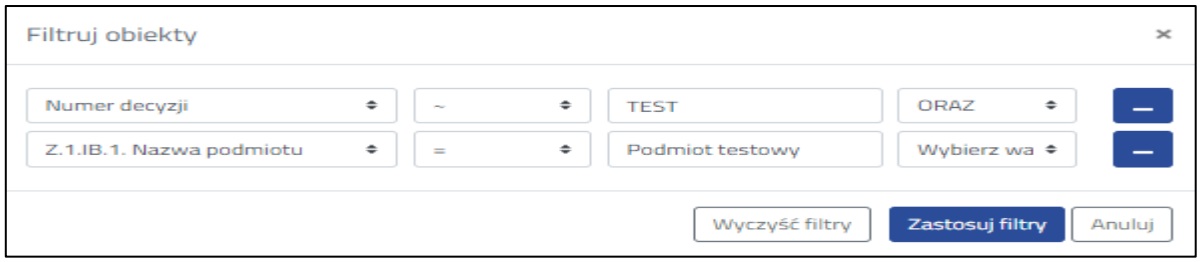
1.5.Zmień kolejność kolumn

Za pomocą przycisku „Zmień kolejność kolumn”, znajdującego się nad tabelą decyzji, użytkownik ma możliwość określenia w jakiej kolejności mają być prezentowane kolumny. Po wyborze przycisku, pojawia się dodatkowy formularz (Rysunek 17117) wraz z listą kolumn. Za pomocą strzałek użytkownik może określić, w jakiej konfiguracji ustawione zostaną kolumny. Zmiany należy zatwierdzić przyciskiem „Zastosuj”, aby anulować wprowadzone zmiany, należy wybrać przycisk „Anuluj”.

Rysunek 171 Zmiana kolejności kolumn tabeli decyzji

1.6.Filtruj

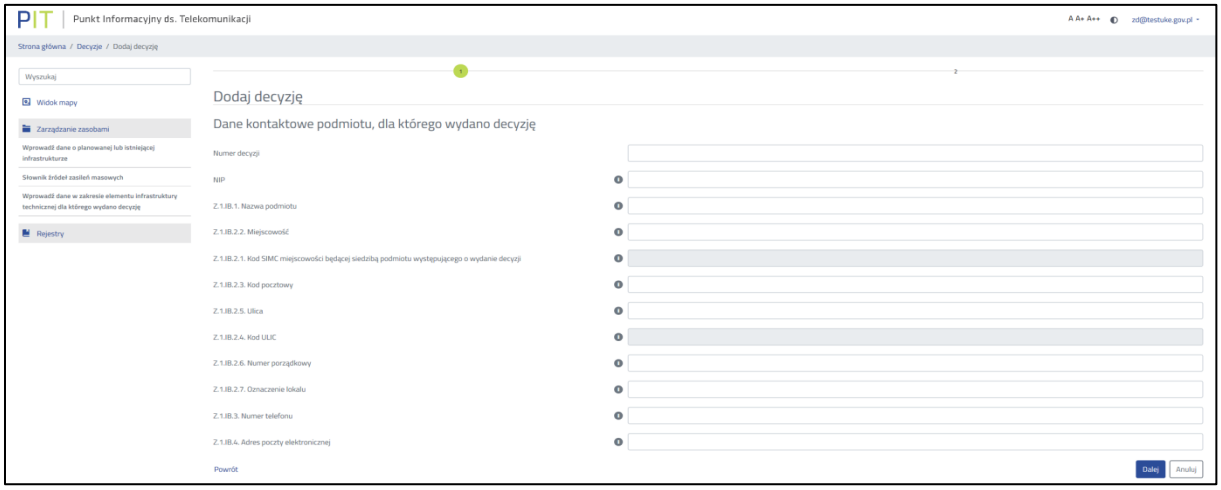
Za pomocą przycisku „Filtruj”, znajdującego się nad tabelą decyzji, użytkownik ma możliwość filtracji tabeli. Po wyborze przycisku, pojawia się dodatkowy formularz (Rysunek 18). Z listy wybieranej należy wybrać odpowiednią kolumnę, względem której ma zostać wykonana filtracja, operator, następnie należy określić wartość. Jeśli ma zostać podany kolejny warunek z listy wybieranej „Wybierz warunek” użytkownik może wybrać opcję „ORAZ” lub „LUB”. Po wybraniu konfiguracji, należy wybrać przycisk „Zastosuj filtry”, jeśli użytkownik chce anulować zmiany – „Anuluj”, natomiast jeśli chce wyczyścić wprowadzone wartości – „Wyczyść filtry”.



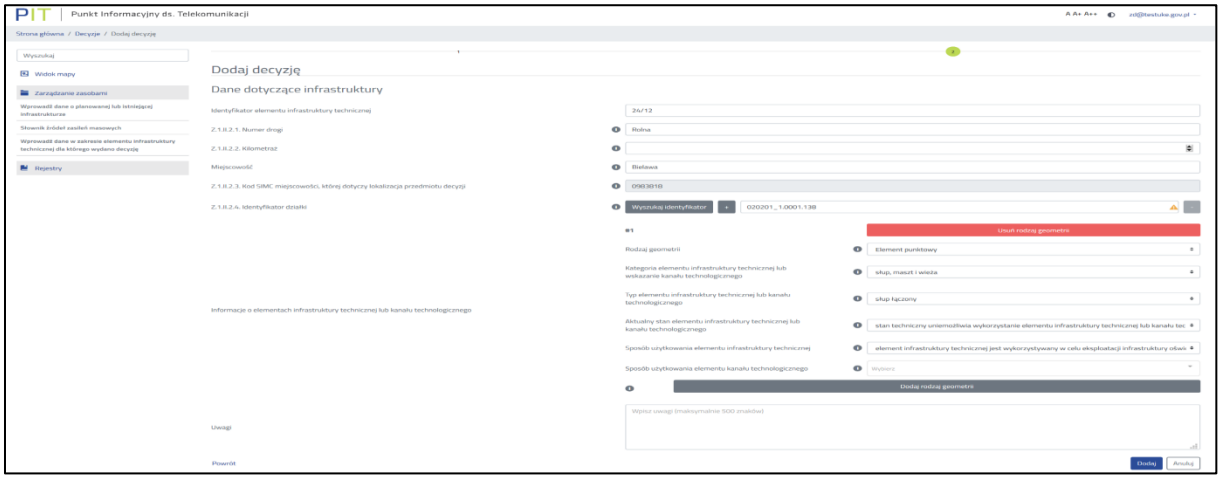
Rysunek 18 Okno Filtruj tabeli decyzji

1.7.Dodawanie decyzji

Aby dodać decyzję, należy wybrać przycisk „Dodaj”, w prawym górnym rogu tabeli. W wyświetlonym formularzu znajdują się dwa kroki: Dane kontaktowe podmiotu, dla którego wydano decyzję (Rysunek 19) oraz Dane dotyczące infrastruktury (Rysunek 20).



Rysunek 19 Widok dodawania nowej decyzji - Dane kontaktowe

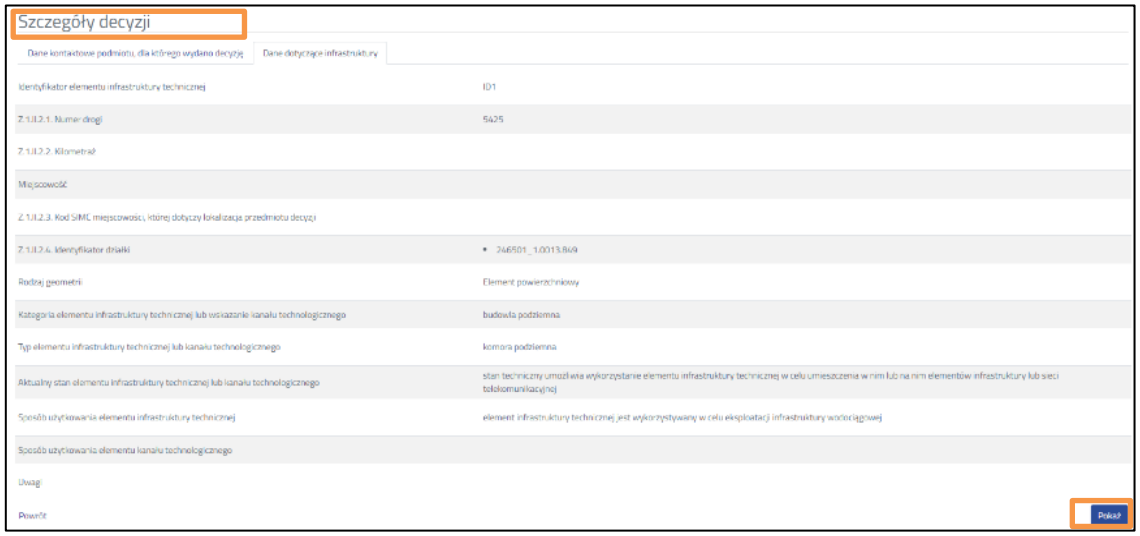


Rysunek 20 Widok dodawania nowej decyzji - Informacje o obiekcie

Objaśnienia sposobu wypełniania formularzy z Rysunków 19 i 20 podano w podrozdziale [1.2. Formularze obsługi przekazywania danych z decyzji.](#)

1.8.Szczegóły decyzji

Aby przejść do szczegółów decyzji należy wybrać przycisk „Szczegóły”, znajdujący się w kolumnie akcji wybranej decyzji. W widoku szczegółów użytkownik może uzyskać informacje o danych kontaktowych podmiotu, dla którego wydano decyzję oraz dane dotyczące infrastruktury poprzez wybranie odpowiedniej zakładki (Rysunek 21).

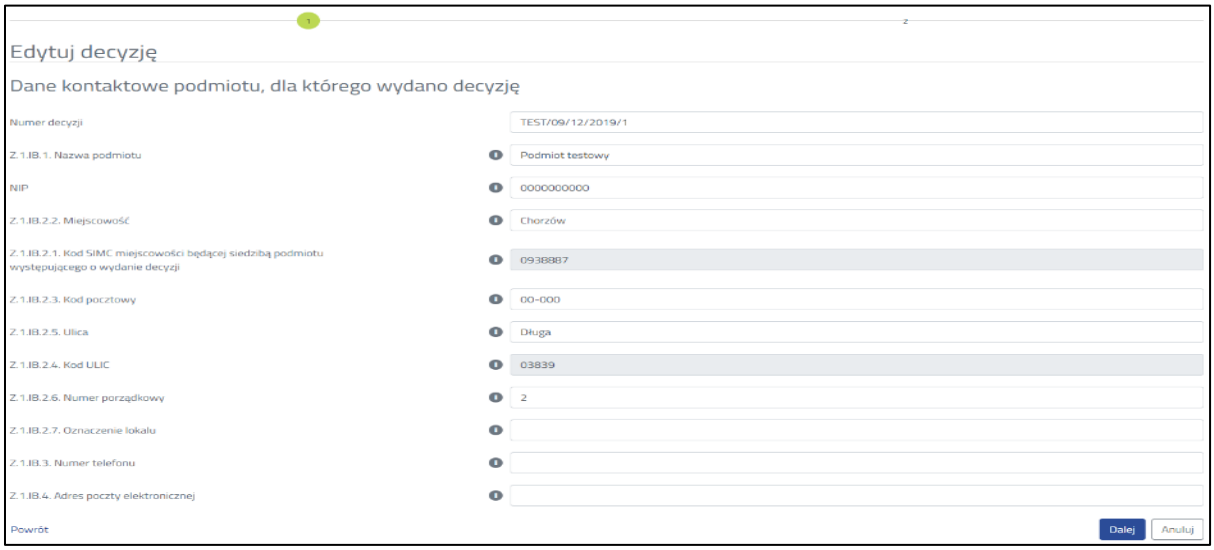


Rysunek 21 Szczegóły decyzji

Za pomocą przycisku „Pokaż” możliwe jest wyświetlenie zasięgu decyzji na mapie. W celu powrotu do widoku tabeli decyzji należy wybrać przycisk „Powrót”.

1.9.Edycja decyzji

Aby edytować decyzję, należy wybrać przycisk „Edytuj” znajdujący się w kolumnie akcji zadanej decyzji. Za pomocą formularza edycji użytkownik może zmienić dane kontaktowe podmiotu, dla którego wydano decyzję oraz dane dotyczące infrastruktury (Rysunek 22).

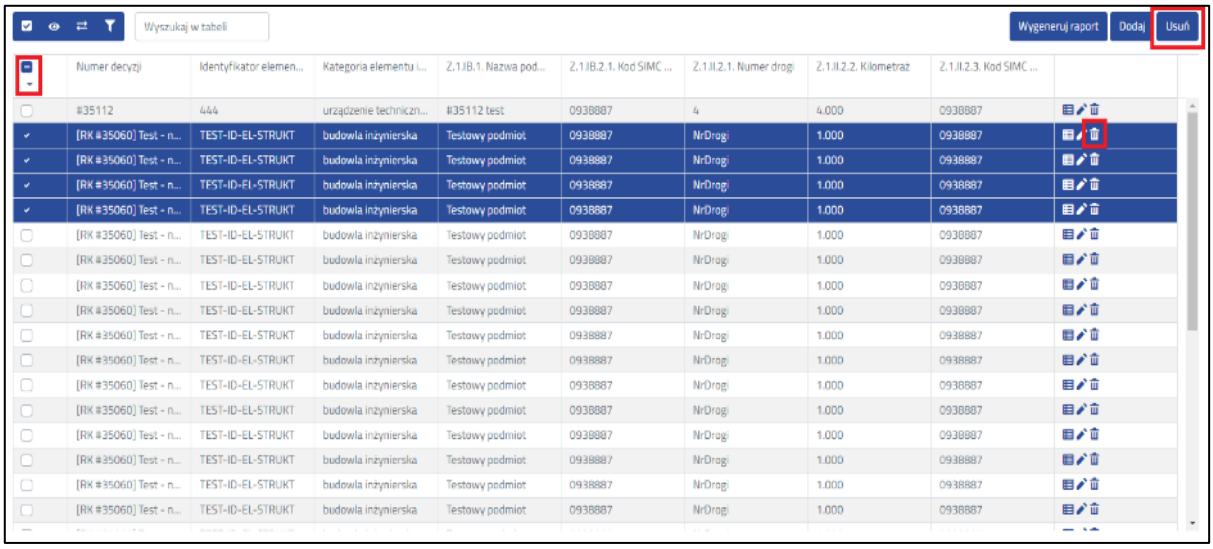


Rysunek 22 Edycja decyzji

1.10. Usuwanie decyzji

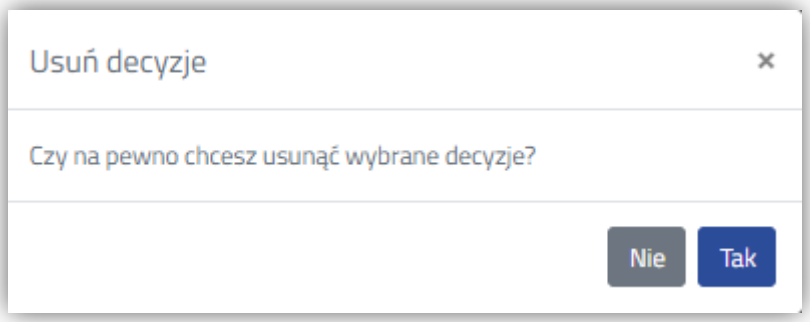
W celu usunięcia decyzji, należy wybrać przycisk „Usuń”, z listy akcji zadanej decyzji lub usunąć za pomocą zaznaczenia pola wyboru położonego przed numerem decyzji i użycia globalnego przycisku „Usuń” (Rysunek 23). Zaznaczenie wielu pól wyboru pozwala na jednoczesne usunięcie kilku decyzji.

Wybranie rozwinięcia globalnego pola wyboru w pierwszej kolumnie powoduje rozwinięcie dodatkowego menu zaznaczania (Rysunek 23). Wybranie opcji „Wszystkie” pozwoli na zaznaczenie wszystkich rekordów widocznych na liście, „Żadne” na odznaczenie wszystkich rekordów na liście a „Odwróć” odwróci zaznaczenie, czyli zaznaczy niezaznaczone rekordy a odznaczy zaznaczone.



Rysunek 23 Usuwanie decyzji

Aby potwierdzić usuwanie, należy wybrać przycisk „Tak” (Rysunek 24). W przypadku wybrania przycisku „Nie” decyzje nie zostaną usunięte z listy decyzji.



Rysunek 24 Komunikat o potwierdzeniu usuwania decyzji

1.11. Raport z decyzji

Aby wygenerować raport z listy decyzji, należy wybrać przycisk „Wygeneruj raport”, w prawym górnym rogu tabeli. Po jego wybraniu na dysk użytkownika zostanie pobrany raport z decyzji utworzonych w zadanym okresie w postaci pliku *decyzje.csv*.