

Instrukcja dodania administratora do podmiotu

Jak dodać administratora do podmiotu ?



Dodanie administratora do podmiotu jest możliwe tylko przez innego administratora danego podmiotu. A pierwszym administratorem podmiotu jest najczęściej ten użytkownik systemu PUE, który jako pierwszy wystąpił z wnioskiem o założenie konta dla danego podmiotu.

PUE | Platforma Usług Elektronicznych

UKE | A A+ A++ PL Wpisz nazwę formularza

KONSUMENT BIZNES O PLATFORMIE POMOC Dokumenty Twoje konto

>>> <<<

Strona "Firma telekomunikacyjna" ja i moja rodzina Spółka jawna - test UKE bardzo długa nazwa na potrzeby testu zwiększenia walidacji pola nazwy przedsiębiorcy w formularzu z art 7 Pt do 200 znaków

DART TESTOWY (Nie należy rejestrować w systemie ESOD)

UKE Test

Warsztaty Informacyjne UKE

Profil użytkownika

Wyloguj

ADMINISTRATOR PO ROZWIĘCIU ZAKŁADKI „Twoje konto”, klika na opcję „Profil podmiotu”.

PROFIL UŻYTKOWNIKA PODMIOTY UŻYTKOWNIKA DODATKOWE INFORMACJE

Dodaj podmiot

Nazwa↑	NIP	Regon	Telefon	Miasto	Ulica	Poczta	Kraj	Akcje
"Firma...	9482241013	017510794		Otwock	Kolorowa	99-222	Polska	
DART ...	7629957418	017510794		Warszawa	Marcina Kasprzaka	01-211	Polska	
UKE Te...	1253345356						Polska	
Warsz...	5350317272	412636472					Polska	

ADMINISTRATOR PRZECHODZI DO ZAKŁADKI „PODMIOTY UŻYTKOWNIKA” I PRZY DANYM PODMIOTCIE, DO KTÓREGO CHCE DODAĆ KOLEJNEGO ADMINISTRATORA, KLIKA NA PIKTOGRAM OŁÓWKA, KTÓRY ZNAJDUJE SIĘ W KOLUMNIE „AKCJE”.

PROFIL UŻYTKOWNIKA **PODMIOTY UŻYTKOWNIKA** DODATKOWE INFORMACJE

Nazwa	NIP	Regon	Telefon	Miasto	Ulica	Poczta	Kraj	Akcje
Firma...	1111111111	543225322	765476476	Głusków-Letnisko	Klonowa	99-111	Polska	
AC ad	1111111111	343434353	343334333	Czadrówek	Chabrowa	00-222	Polska	
Mała L...	1111111111	242243232	543563453	Bobrowo	Kielecka	99-342	Polska	

Pozycje od 1 do 3 z 3 łącznie < >

Jak dodać administratora do podmiotu ?



W panelu „Profil podmiotu” administrator przechodzi do zakładki „ADMINISTRATORZY” i klika na piktogram plusa.

Strona główna → Profil podmiotu

Profil podmiotu

SZCZEGÓŁY

PRZEDSTAWICIELE

ADMINISTRATORZY



Użytkownik klika na piktogram plusa, który znajduje się pod zakładką „ADMINISTRATORZY”.

Login↑

Imię

Nazwisko

Akcje

@u...

@uke.gov.pl

@uk...

@uke.gov.pl

Pozycje od 1 do 2 z 2 łącznie



Jak dodać administratora do podmiotu ?



Po wpisaniu loginu administratora (Login kolejnego administratora administrator otrzymuje od osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, który ma już założone konto na Platformie Usług Elektronicznych (PUE)), administrator klika na przycisk „Dodaj”, co kończy proces dodawania kolejnego administratora.

Profil podmiotu

SZCZEGÓŁY

PRZEDSTAWICIELE

ADMINISTRATORZY

Po wprowadzeniu loginu kolejnego administratora, administrator klika na przycisk „Dodaj”.

Login administratora

Anuluj

Dodaj



Do podmiotu administrator może dodawać wielu innych administratorów. Administrator może również usunąć innych administratorów, poprzez naciśnięcie piktogramu minusa, znajdującego się przy danym przedstawicielu w kolumnie „Akcje”.

SZCZEGÓŁY

PRZEDSTAWICIELE

ADMINISTRATORZY

Login ↑

Imię

Email

Usuń administratora

Uwaga: Jeżeli jest jeden administrator danego podmiotu, to nie można go usunąć. System wyświetli odpowiedni komunikat.

Nie można usuwać samego siebie z podmiotu.

Urząd Komunikacji Elektronicznej

Biuro Dyrektora Generalnego

T +48 22 534 9311

www.uke.gov.pl