

# Instrukcja podpisywania wniosku i formularza na platformie PUE

## Jak podpisać formularz lub wniosek w PUE?



Użytkownik wypełnia wniosek lub formularz np. związany ze sprawozdawczością. Po wypełnieniu formularza sprawozdawczego użytkownik może go zapisać i przejść dalej, wybierając przycisk „Zapisz i przejdź dalej” znajdujący się na dole ekranu.

F00 / 1 / 4	Dane o przedsiębiorcy telekomunikacyjnym	1 / 4
F00 / 1 / 4	Siedziba i adres przedsiębiorcy telekomunikacyjnego	2 / 4
F00 / 1 / 4	Adres do korespondencji	3 / 4
F00 / 1 / 4	Osoba lub osoby upoważnione do kontaktów z pracownikami Urzędu Komunikacji Elektronicznej	4 / 4
F00 / 2 / 4	Dane finansowe przedsiębiorcy telekomunikacyjnego	1 / 1
F00 / 3 / 4	Działalność telekomunikacyjna	1 / 3
F00 / 3 / 4	Rodzaj usługi	2 / 3
F00 / 4 / 4	Wybór formularzy szczegółowych	1 / 1
Koniec		

Dziękujemy za poświęcony czas!

[Wstecz](#)

Załączniki

UWAGA: Pojedynczy załącznik nie może przekraczać wielkości 10 MB. Suma wielkości załączników nie powinna przekraczać 20 MB.

[Dodaj załącznik](#)

[Anuluj](#) [Zapisz kopię roboczą](#) [Pobierz](#) [Zapisz i przejdź dalej](#)

Użytkownik klika na przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

## Jak podpisać formularz lub wniosek w PUE?



Użytkownik wraz z wnioskiem lub formularzem zostanie przeniesiony do folderu „Dokumenty do podpisu”. Użytkownik klika na przycisk „Akcje” i klika na opcję „Podpisz”.

Strona główna → Dokumenty do podpisu

# Dokumenty do podpisu

Od rrrr-mm-dd Do rrrr-mm-dd Wpisz

Data utworzenia	Nazwa	Kwota	Numer
2019-02-06 godz. 08:52	<b>Wniosek o wpis lub zmianę wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych</b>	0,00 zł	2019/02/00001

Akcje

Wypełniony formularz lub wniosek trafia na listę dokumentów do podpisu.

### Wybierz metodę podpisu

Profilem zaufanym Podpisem kwalifikowanym

Anuluj

Data utworzenia	Nazwa	Kwota	Numer
2019-02-06 godz. 08:52	<b>Wniosek o wpis lub zmianę wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych</b>	0,00 zł	2019/02/00001

Akcje

Użytkownik wybiera sposób podpisu wniosku lub formularza profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

## Jak podpisać formularz lub wniosek w PUE?



Po podpisaniu formularza lub wniosku podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym, system przenosi użytkownika wraz z dokumentem do folderu „Dokumenty gotowe do wysłania”. Użytkownik klika na przycisk „Akcje” i klika na opcję „Wyślij”. W tym folderze również pozostali przedstawiciele mogą nanieść swoje podpisy.

### Dokumenty gotowe do wysłania

1 dokumentów gotowych do wysłania

Od: rrrr-mm-dd Do: rrrr-mm-dd Wpisz nazwę formularza

Data utworzenia	Nazwa	Kwota	Numer
2019-02-06 godz. 08:52	<b>Wniosek o wpis lub zmianę wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych</b>	0,00 zł	2019/02/00001

Urząd Komunikacji Elektronicznej  
ul. Giełdowa 7/9  
01-211 Warszawa

Pomoc Regular Usuń dokument Zapłać

Użytkownik po kliknięciu w przycisk „Akcje”, wybiera opcję „Wyślij”.

Jeżeli do podmiotu jest przypisana większa liczba przedstawicieli, a ich podpisy są wymagane na wniosku lub na formularzu, to w folderze „Dokumenty gotowe do wysłania” cały czas jest dostępna opcja „Podpisz”.

### Dokumenty gotowe do wysłania

Wybierz metodę podpisu

Profilem zaufanym Podpisem kwalifikowanym

Anuluj

Data utworzenia	Nazwa	Kwota	Numer
2018-07-05 godz. 12:29	<b>Sprawozdawczość telekomunikacyjna</b>	0,00 zł	2018/07/00007

Akcje

Urząd Komunikacji Elektronicznej

Biuro Dyrektora Generalnego

T +48 22 534 9311

[www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl)